

Anexă la ordinul nr. 201 din 1. 10. 2013

Întreprinderea este înregistrată la
Camera Înregistrării de Stat

IDNO 1013600032657

din 25. 10. 2013

Registrator



I. BOBEICA /



APROBAT

Ministerul Agriculturii
Și Industriei Alimentare

Ordinul nr. 201 din 1. 10. 2013

STATUTUL
Întreprinderii de Stat
„ADMINISTRARE GENERALĂ”

(în redacție nouă)

Înregistrată la Camera Înregistrării de Stat
cu nr. 105009082 din 02.10.1992

Mun. Chișinău, 2013

I. DISPOZIȚII GENERALE.

1. Denumirea completă: Întreprinderea de Stat „Administrare Generală”; denumirea prescurtată: Î.S. „Administrare Generală”, în continuare – Întreprindere.

2. Sediul: Î.S. „Administrare Generală”, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, bir. 401.

3. Întreprinderea este creată prin ordinul nr. 76 din 05.11.1990 al Ministerului Agriculturii și Alimentației „Cu privire la crearea Direcției generale pentru probleme juridice al Ministerului Agriculturii și Alimentației al Republicii Moldova”.

4. Fondator al întreprinderii este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, (în continuare - Fondator), cu sediul mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162.

5. Sarcinile (scopurile) și genurile principale de activitate ale întreprinderii sunt următoarele:

a) administrarea patrimoniului de stat neutilizat al Ministerului, întreprinderilor de stat, instituțiilor publice, societăților pe acțiuni (cu capital majoritar de stat) din subordinea Ministerului.

b) elaborarea sau contractarea unor studii de fezabilitate, elaborarea caietelor de sarcini, coordonarea eficientă a procesului de dezvoltare și implementare a parteneriatului public-privat, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la parteneriatul public-privat nr. 179 din 10.07.2008 și Legii privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007;

c) crearea condițiilor adecvate de muncă ale angajaților întreprinderii și Ministerului;

d) alte activități și servicii prestate întreprinderilor;

e) administrarea imobilelor;

f) activități de întreținere corporală a angajaților întreprinderii și Ministerului;

g) activități juridice;

h) alte activități neinterzise de legislație;

6. Î.S. „Administrare Generală” este întreprindere de stat cu autonomie financiară, funcționează pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, căruia i se subordonează și își desfășoară activitatea de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. În calitatea sa de persoană juridică, întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta întreprinderii este indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

8. Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 "Cu privire la întreprinderea de stat", Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 "Cu privire la antreprenariat și întreprinderi", alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

9. Patrimoniul întreprinderii aparține în totalitate statului, reprezentat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, abilitat cu dreptul de proprietar al patrimoniului de stat și fondator al întreprinderii și se formează din următoarele surse:

a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;

b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;

c) suma uzurii și amortizării calculate;

d) investiții capitale și dotații de la buget;

e) bunuri transmise cu titlu gratuit;

f) alte surse legale.

10. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

Patrimoniul este transmis întreprinderii cu drept de gestiune economică. Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a proprietății transmise în gestiune economică îl poartă întreprinderea și administratorul acestuia în conformitate cu legislația în vigoare.

II. CAPITALUL SOCIAL

11. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse ne interzise de legislație.

12. Capitalul social al întreprinderii constituie 1000 de lei. Capitalul social al întreprinderii determină valoarea minimă a activelor nete ale întreprinderii, care asigură interesele patrimoniale ale creditorilor și acționarilor.

13. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

14. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. FONDUL DE REZERVĂ

15. Fondul de rezervă al întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.

16. Fondul de rezervă al întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 17 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5% din profitul net al întreprinderii, pînă la acumularea sumei de 10 %.

17. Fondul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale întreprinderii. Mijloacele fondului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor întreprinderii sau la majorarea capitalului social al acesteia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII

18. Întreprinderea are următoarele drepturi:

a) să deschidă conturi bancare de decontare, valutare și alte conturi în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;

c) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

d) să încheie contracte de prestări servicii, precum și alte contracte economice;

e) să stabilească structura internă organizațională a sa;

f) să creeze filiale și reprezentanțe;

g) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i elibereze în corespundere cu legislația muncii;

i) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

j) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice;

k) să participe la litigiile judecătorești izvorâte din raporturile de administrare și restructurare a bunurilor proprietate publică supuse privatizării;

l) să participe la procedura de evaluare a patrimoniului, de efectuare a auditului cît și de restructurare a întreprinderilor pasibile de privatizare;

m) să participe la activitatea postprivatizare, inclusiv la soluționarea litigiilor de privatizare;

n) să desfășoare activități ce țin de lichidarea sau reorganizarea întreprinderilor de stat sau municipale și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.

19. Întreprinderea are următoarele obligații:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, conform legislației în vigoare;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolabilitate a întreprinderii de stat, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decît salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității anti incendiare, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

20. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

Fondatorul

21. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorul întreprinderii (organul executiv).

22. Fondatorul încheie cu Administratorul întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

23. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economico-financiari de bază ai întreprinderii;
- c) desemnează membrii Consiliului de administrație al întreprinderii și îi revocă;
- d) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- e) desemnează Administratorul întreprinderii și îl eliberează din funcție la propunerea

Consiliului de administrație;

f) asigură supravegherea activității economico-financiare a întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acestuia;

h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de întreprindere.

24. La solicitarea întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
- g) transmiterea fondurilor fixe și altor active.

25. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea întreprinderii

Fondatorul are și alte drepturi și obligații, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

26. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al întreprinderii, aprobat de Fondator.

27. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de până la 3 ani.

28. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 3 persoane.

29. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă.

30. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a

întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;

g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;

h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea lui;

i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;

j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii și informează Fondatorul;

k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii;

l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locățune), depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului întreprinderii;

n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;

În Statutul întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

31. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul întreprinderii.

32. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație, răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unui astfel de hotărâre este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al întreprinderii – Administratorul

33. Administratorul conduce activitatea întreprinderii și își exercită funcțiile ce îi revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.

34. Administratorul întreprinderii are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

b) acționează fără procură în numele întreprinderii;

c) reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a întreprinderii;

f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii și, după caz, actul auditului;

g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;

i) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

- j) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
- k) angajează și eliberează personalul întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- l) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- m) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea activității și asigurarea întreprinderii, conform legislației.

35. Administratorul întreprinderii este obligat să asigure integritate abunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

36. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de activitate, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator.

37. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

38. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea fondului de rezervă;
- c) defalcări în bugetul de stat;
- d) stimularea materială a angajaților;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

39. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului întreprinderii, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

40. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul, în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

41. Pierderile întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

42. Dacă la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acestuia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al întreprinderii.

VII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTREPRINDERII

43. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

44. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) prin hotărârea Fondatorului;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești;

45. Lichidarea întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a întreprinderii.

46. În cazul încetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a lui sînt determinate de această instanță.

47. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul persoanelor juridice.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

48. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică.

49. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la organul înregistrării de Stat.

50. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații întreprinderii.

51. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării lui se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

