

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ

la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”

U 4 114 2016 2016

IDNO 1 0 0 3 6 0 0 0 9 8 4 8 1

Registrator **Ala Dragomir**

nume, prenume, semnătura



APROBAT

Ministerul Dezvoltării Regionale
și Construcțiilor al RM

Ordinul nr. 45

din 25.03 2016

Ministru

Vasile Bîtea



STATUTUL
Întreprinderii de Stat
Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic"
(redacție nouă)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" (în continuare – Întreprinderea).
2. Sediul Întreprinderii: MD2032, mun. Chisinau, sect. Botanica, strada Sarmizegetusa 43
3. Întreprinderea este creată prin ordinul nr.50 din 17 martie 1969 al Ministerului Industriei Materialelor de Construcție al RSSM
4. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor al Republicii Moldova cu sediul: MD2005, mun.Chisinau, str.Constantin Tănase 9. (în continuare - Fondator).
5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii
 - Activitatea de învățământ (instruirea prin cursuri):
Calificarea profesională, perfecționarea și recalificarea muncitorilor în diferite meserii sau profesii, instruirea și atestarea personalului de muncitori, ingineri și tehnicieni în domeniul securității industriale și securității și sănătății în muncă.
 - Instruirea personalului din domeniul transportului rutier;
 - Serviciile căminului cu cazare temporară și acordarea altor servicii sociale;
 - Servicii de spălătorie (albituri);
 - Servicii de frizerie, manichiură și cosmetică;
 - Servicii de transport auto;
 - Reparația și deservirea tehnică a automobilelor;
 - Activitate de comerț-procurare;
 - Comerțul cu cărți și altă producție tipografică;
 - Producerea mărfurilor de larg consum și comercializarea lor;
 - Servicii de meditație;
 - Acordarea serviciilor consultative în soluționarea problemelor ce țin de instruirea personalului în procesul de producție.
6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
7. Întreprinderea obține dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
- a) depuneri de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - d) investiții capitale și dotații de la buget;
 - e) bunuri primite cu titlu gratuit;
 - f) alte surse legale.
11. La prezentul Statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor, anexa nr.1. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
12. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 0,081 ha. Planul terenului, anexa nr.2.
13. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. CAPITALUL SOCIAL

14. Capitalul social se formează din bunuri primite cu titlu gratuit.
15. Capitalul social al Întreprinderii constituie 386562 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 386562 lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul Statut, anexa nr.3. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
16. Bunurile transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
17. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. CAPITALUL DE REZERVĂ

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.
19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.
20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNȚEPRINDERII

21. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea Consiliului de administrație;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

22. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditorii;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;
- m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespundere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare.

23. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită mijloacele fixe și alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

Fondatorul

- 24. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii. (organul executiv).
- 25. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
- 26. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
 - a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
 - c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
 - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
 - g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.
 - h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
- 27. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
 - a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
- 28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

Consiliul de administrație

29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.
30. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.
31. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.
32. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.
33. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.
34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
 - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;
 - g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
 - j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
 - k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
 - l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat, depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
 - m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
 - n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
 - o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.
- În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

35. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
36. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.
37. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii - Administratorul

38. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.
39. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - e) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
 - o) coordonează cu consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
 - p) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

VI. ACTIVITATEA DE ÎNTRERINZĂTOR A ÎNTRERINDERII

41. Întrerinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
42. Întrerinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întrerinderii.
43. Întrerinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
44. Întrerinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
45. Profitul (pierderile) Întrerinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întrerinderii.
46. Profitul net poate fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
- 47¹. Până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întrerinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.
48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întrerinderii, este mai mică decât capitalul social al Întrerinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
49. Pierderile Întrerinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întrerinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
50. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întrerinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întrerinderii.

VII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTRINDERII

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.
52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
 - b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
 - c) prin hotărârea Fondatorului;
 - d) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.
53. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
54. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.
55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.
58. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Administrator



[Handwritten signature]

Ion Gorceag

Procesul verbal
privind rezultatul inventarierii activelor și datoriilor
ÎS CI "Inmacom-Didactic" la data de 01.11.2015

În corespundere cu Regulamentul în vigoare aprobat prin ordinul nr.60 din 29.05.2012 al Ministerului de Finanțe al RM, "Cu privire la inventarierea mijloacelor fixe și a bunurilor materiale", inventarierea a fost efectuată conform situației la data de 01.11.2015 de comisia de inventariere în următoarea componență:

Președinte	administrator adjunct	Chirilov Ion
Membrii	profesor	Moraru Constantin
	referent	Rusu Ana
	contabil-casier	Voitco Iulia

Rezultatele inventarierii:

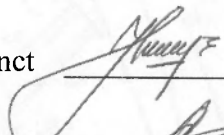
Denumirea elementelor patrimoniale supuse inventarierii	Conform datelor din lista de inventariere	s-a constatat în urma inventarierii	Rezultatele controlului ("+" sau "-")
1. Active imobilizate	3343504,04	3343504,04	
1.1. Imobilizări necorporale	19129,00	19129,00	
1.2. Imobilizări corporale dintre care bunuri imobile:	2690643,94	2690643,94	
Construcție Chișinău, s.Botanica str.Sarmizegetusa 43, cod cadastral 0100108.540.01	1812790,65	1812790,65	
Teren asociat la bunul imobil Chișinău, s.Botanica str.Sarmizegetusa 43, cod cadastral 0100108.540	fără valoare	fără valoare	
Construcție Chișinău, s.Ciocana str.Uzinelor 12/8, cod cadastral 0100302.006.01	105566,00	105566,00	
Construcție Chișinău, s.Ciocana str.Uzinelor 12/8, cod cadastral 0100302.006.02	85867,40	85867,40	
Construcție Chișinău, s.Ciocana str.Uzinelor 12/8, cod cadastral 0100302.006.03	52688,79	52688,79	
Teren Chișinău, s.Ciocana str.Uzinelor 12/8, cod cadastral 0100302.006.	fără valoare	fără valoare	
1.3. Mașini, utilaje și instalații de transmisie	500937,10	500937,10	
1.4. Mașini de transport	132794,00	132794,00	

2. Active circulante dintre care:	942222,55	942222,55	
Materiale și OMVSD	440795,55	440795,55	
Creanțe comerciale	15593,00	15593,00	
Creanțe ale bugetului	23712,00	23712,00	
Alte creanțe curente	16402,00	16402,00	
Numerar în casierie și la conturi curente	229847,00	229847,00	
Investiții financiare curente	150000,00	150000,00	
Alte active circulante	65873,00	65873,00	
3. Datorii curente	380364,47	380364,47	
Datorii comerciale	12260,47	12260,47	
Datorii față de personal	101859,00	101859,00	
Avansuri primite	161367,00	161367,00	
Datorii privind asigurările sociale și medicale	53304,00	53304,00	
Datorii față de buget	16391,00	16391,00	
Alte datorii curente	35183,00	35183,00	

Semnăturile persoanelor care au efectuat inventarierea:

Președintele comisiei
de inventariere

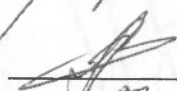
administrator adjunct



Chirilov Ion

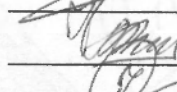
Membrii

profesor



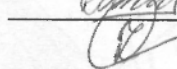
Moraru Constantin

referent



Rusu Ana

contabil-casier



Voitco Iulia

REPUBLICA MOLDOVA

Primăria municipiului
Chișinău

Direcția funciară

PLANUL LOTULUI

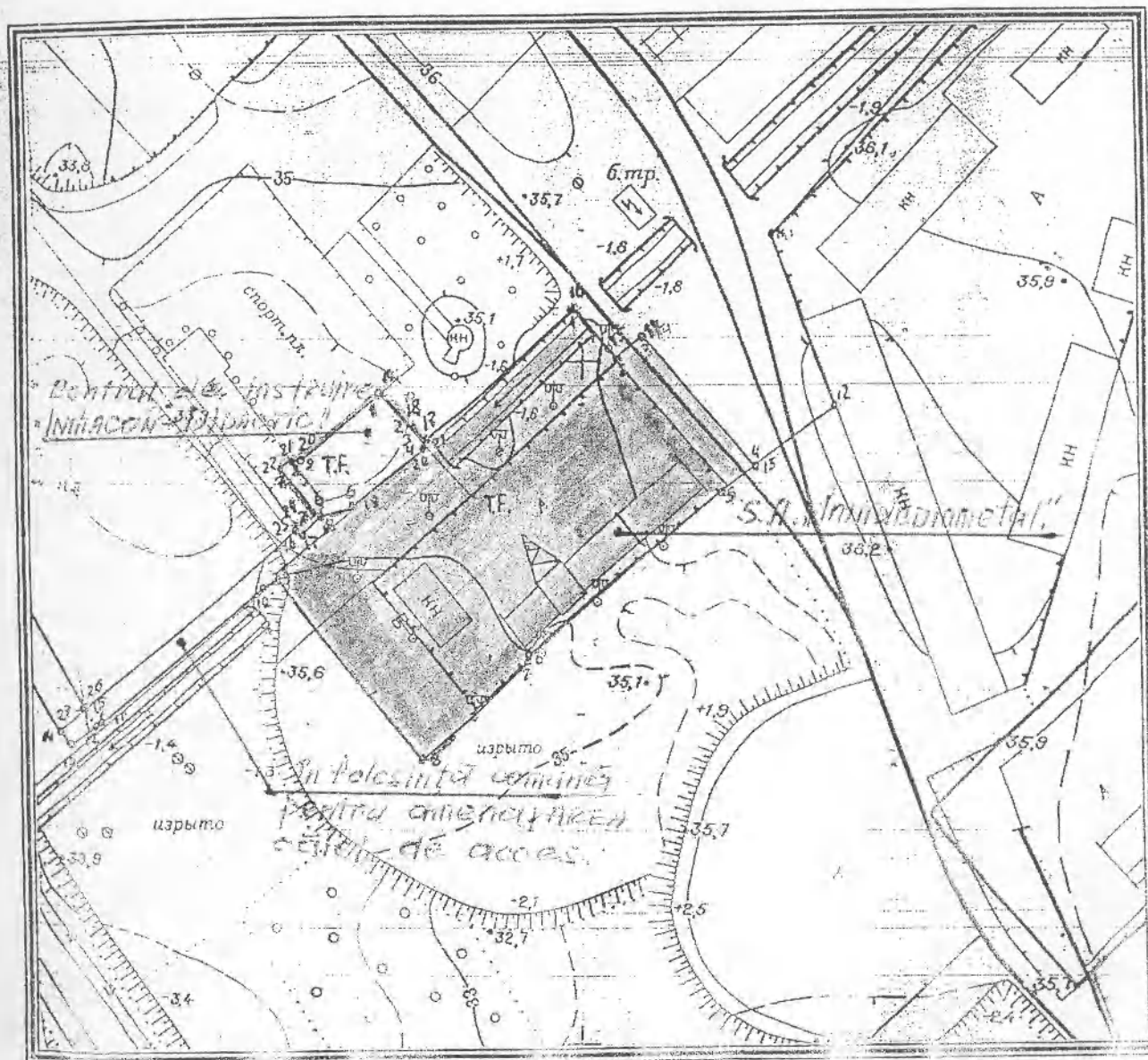
Transmis în folosință Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic"
Întreprindere de stat

situat pe strada Uzinelor, 12 sectorul Ciocana
conform deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 2342-2 din 12.12.1998
Aria lotului 0.081 ha
Scara 1: 2000
planșa 82

APROBAT

Inginer-sef cadastral
Anatol Rău

Prim arhitect-sef adjunct
Anatol Solda



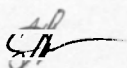
Șef secție	<i>[Signature]</i>	V. Bantă
Sp. tehnic	<i>[Signature]</i>	A. Gala

Lista bunurilor ÎS CI "Inmacom-Didactic"
depuse la capitalul social al întreprinderii

Bun imobil construcție – 386561,95 lei

MD2032, Chișinău, str.Sarmizegetusa 43, cod cadastral – 010010854001

Contabil șef



M.Gangea