

ÎNREGISTRAT

la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Justiției

1003600120621

Data înregistrării 04.02.2014

Registrator  **I. BOBEICA**
(numele, prenumele, semnătura)



APROBAT

Ministerul Agriculturii
și Industriei Alimentare



Ordinul nr. 64
din 27.02.2014

STATUTUL

ÎNȚREPRINDERII DE STAT

„Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”

(în redacție nouă)

Chișinău 2014



I. Dispoziții generale

1.1. Presentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legii Republicii Moldova Nr.220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 770, din 20.10.1994 pentru aprobarea unor acte normative vizînd funcționarea Legii cu privire la întreprinderea de stat.

1.2. Denumirea completă a întreprinderii: **Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”**; denumirea prescurtată: **Î.S. „CRARA”** (în continuare – Întreprinderea).

1.3. Sediul Întreprinderii: **MD-6525, str. Nordului, 2, comuna Maximovca, r-nul Anenii Noi.**

1.4. Întreprinderea este un agent economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății de stat, care prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrări și prestează servicii, necesare pentru satisfacerea cerințelor sociale și economice ale statului, întreprinderilor și populației Republicii Moldova.

1.5. Întreprinderea este creată prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 159 din 14.07.2003. Întreprinderea a fost supusă reorganizării prin fuziune (absorbție) cu Întreprinderea de Stat „Agroorgservis” din or. Durlăști, număr de înregistrare 102018172, IDNO - 1007600025285, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 16 din 02.02.2006 și cu Întreprinderea de Stat „Centrul Zonal pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor Sîngerei”, IDNO - 1003602020367, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 164 din 01.08.2013, emis în baza Hotărârii Guvernului nr. 453 din 01.07.2013.

1.6. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 162 (în continuare - Fondator).

1.7. Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” este succesor de drepturi și obligații ale Întreprinderii de Stat „Agroorgservis”, în conformitate cu actul de primire-predare f/n din 27.04.2007 și ale Întreprinderii de Stat „Centrul Zonal pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor Sîngerei” în conformitate cu actul de predare-primire f/n din 11 noiembrie 2013.

1.8. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:

- ✓ - organizarea și efectuarea înșămîntărilor artificiale, conform programelor naționale de ameliorare a raselor de animale;
 - organizarea și efectuarea lucrărilor de evidență zootehnică și bonitare a diferitelor specii de animale;
 - ✓ - organizarea lucrărilor de ameliorare a resurselor genetice și marketingului animalelor de prăsilă;
 - ✓ - colectarea, depozitarea și folosirea rațională a fondului genetic de diverse specii de animale;
 - ✓ - producerea, păstrarea și comercializarea materialului biologic de prăsilă (animale, material seminal, embrioni, ovule, icre și larve de pește, ouă de pasăre și ouă de viermi de mătase) predestinat reproducerii;
 - importul și exportul (animale, material seminal, embrioni, ovule, icre și larve de pește, ouă de pasăre și ouă de viermi de mătase) predestinat reproducerii;
 - activitatea farmaceutică veterinară și (sau) asistența veterinară (cu excepția activității desfășurate de serviciul veterinar de stat);
 - activitatea de depozitare;
 - alte genuri de activitate neinterzise de legislația în vigoare;
- 1.9. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
- 1.10. Întreprinderea dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

1.11. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de șampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație. Întreprinderea încheie contracte în numele său, își asumă obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

1.12. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea zootehniei nr. 412 - XVI din 27.05.1999, Legea privind selecția și reproducția în zootehnie nr. 371-XIII din 06.04.1995, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

1.13. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

1.14. La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor Întreprinderii, având indicate în el componența și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral (Anexa nr. 1).

1.15. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie **4,6420 ha**. Planul terenului se anexează (Anexa nr. 2).

1.16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

1.17. Întreprinderea este constituită pentru un termen nedeterminat.

II. Capitalul social

2.1. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) suma uzurii și amortizării calculate; ✓
- f) alte surse neinterzise de legislație.

2.2. Capitalul social al Întreprinderii constituie 4 433 393,55 lei (patru milioane patru sute treizeci și trei mii trei sute nouăzeci și trei,55 lei). În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 4 433 393,55 lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul Statut.

2.3. Bunurile transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

2.4. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

3.1. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.

3.2. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 3.1 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor

anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de pînă la 10 % din profitul net al Întreprinderii.

3.3. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

4.1. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de 10 000 lei de sinestătător, iar ceea ce depășește suma de 10 000 lei, doar cu permisiunea Fondatorului și consiliului de administrație.
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate, precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

4.2. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- g) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori, cu acordul Fondatorului și consiliului de administrație;
- h) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- i) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decît salariul minim stabilit pe țară;

- j) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- k) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

4.3. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale sau în capitalul social al altor structuri;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state; modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

5.1. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

5.2. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

5.3. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

5.4. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale sau altor structuri;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

5.5. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii. În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

5.6. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie

27

1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

5.7. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de pînă la 3 ani, ținîndu-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, comisiei parlamentare permanente de profil, colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

5.8. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr impar, nu mai mic de 3 persoane. Componența numerică a consiliului se specifică în Regulamentul consiliului de administrație.

5.9. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

5.10 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
- o) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului Regulamentul Consiliului de administrație.

În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

5.11. Consiliul de administrație nu are dreptul că intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

5.12. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație.

Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă, dacă în decurs de 7 zile lucrătoare după ce a aflat sau trebuia să afle despre asemenea hotărâre, el a înmînat președintelui consiliului de administrație un protest în scris.

5.13. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

5.14. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

5.15. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordînd atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, efectuarea auditului rapoartelor financiare și încheie contractul de audit cu societatea de audit;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiune operativă Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) coordonează cu consiliul de administrație deciziile privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- o) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- p) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;
- q) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

5.16. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decît mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

6.1. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

6.2. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

6.3. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială, etc.

6.4. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

6.5. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

6.6. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

6.7. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

Până la 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările la bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității sale pe anul precedent și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate.

6.8. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

6.9. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

6.10. Dacă la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

7.1. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenul de reorganizare.

7.2. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

7.3. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

7.4. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

7.5. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a acestuia.

8.2. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a ~~Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor~~. *Licențiere*

8.3. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

8.4. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.