

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”

24.06.2016 2016

IDNO 10003600104867

Registratură



APROBAT

Ministrul Tehnologiei Informației și
Comunicațiilor al Republicii Moldova



Vasile BOTNARI

2016

Decizie nr. 60
din 08.06.2016

STATUTUL
ÎNTEPRINDERII DE STAT
«DETAȘAMENTUL DE PAZĂ PARAMILITARĂ»
Î.S.”DPP”

(în redacție nouă)

Înregistrat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”
Nr.102019908 din 31.12.1992

Chișinău, 2016

I. Dispoziții generale

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat "Detașamentul de Pază Paramilitară", abreviat Î.S. „DPP” (în continuare - Întreprinderea).

2. Sediul Întreprinderii: str. Colina Pușkin, 19/1, MD-2005, municipiul Chișinău, Republica Moldova.

3. Întreprinderea este creată prin ordinul Ministerului Telecomunicațiilor al R.S.S.M nr. 71 din 12.08.1961 și ordinul Ministerului Informaticii, Informațiilor și Telecomunicațiilor al Republicii Moldova nr. 348 din 24.12.1992.

4. Fondator al Întreprinderii este Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova, cu sediul bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, Chișinău (în continuare - Fondator).

5. Întreprinderea se crează cu scopul transpunerii în viață a hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, ordinelor Ministerului legate de serviciile de pază a obiectelor importante.

6. Genul de activitate: activitate particulară de pază.

7. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

8. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

9. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

10. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) investiții capitale și dotații de la buget;
- d) bunuri primite cu titlu gratuit;
- e) alte surse legale.

12. La prezentul Statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

13. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 0,3272 ha. Planul terenului se anexează.

14. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

15. Capitalul social se formează din următoarele surse:
- a. aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b. investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
 - c. bunuri **primite** cu titlu gratuit;
 - d. drepturi patrimoniale (*drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale*);
 - e. alte surse neinterzise de legislație.
16. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din mijloace bănești în sumă de 167 056 lei.
17. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
18. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.
20. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 19 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 15 % din profitul net al Întreprinderii.
21. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

22. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea Fondatorului.
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuie a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

k) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

23. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele, defalcările și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;

m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespundere cu principiul transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare.

24. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în locațiune, comodat ori să deponă în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

h) să transmită mijloacele fixe și alte active.

25. La funcțiile Întreprinderii se atribuie:

a) încheierea contractelor cu alte întreprinderi pentru paza obiectelor;

b) selectarea și completarea efectivului Întreprinderii;

c) organizarea și controlul serviciului de gardă și de post;

d) înfăptuirea regimului de post la obiectele aflate în pază;

e) organizarea și desfășurarea acțiunilor de profilaxie în vederea prevenirii incendiilor la obiectele aflate pentru pază;

f) asigurarea măsurilor concrete pentru prevenirea delapidărilor la obiectele aflate în pază;

g) organizarea și efectuarea de instructajului special de serviciu cu efectivul Întreprinderii;

h) asigurarea personalului cu echipament.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

26. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii. (organul executiv).

27. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

28. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;

g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia.

h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

29. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

30. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

31. În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

32. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

33. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

34. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane, în funcție de indicii economico-financieri (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.

35. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

36. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

37. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat, depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
- o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

38. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

39. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

40. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii - Administratorul

41. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

42. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul întreprinzător individual;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și raportul auditorului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților și defalcărilor în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
- o) coordonează cu consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
- p) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

43. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

44. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

45. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

46. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

47. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

48. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

49. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

49¹. Pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pe anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

50. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decît capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

51. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

52. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decît mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

53. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

54. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărîrea Fondatorului;
- d) prin hotărîrea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.

55. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărîrea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

56. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

57. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

58. Prezentul Statut este întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

59. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

60. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

61. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

AGENȚIA RELAȚII FUNCȚIARE ȘI CADASTRU
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL CHIȘINĂU, FILIALA Î.S. "CADASTRU"

EXTRAS

din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor

Eliberat

ÎNȚEPRINDEREA DE STAT DETAȘAMENTUL DE PAZĂ Data eliberării 13.04.2016
PARAMILITARĂ

Numărul de înregistrare 0100/16/47778

Valabil pînă la 13.06.2016

Prin prezenta, se confirmă că la data eliberării prezentului extras, în Registrul bunurilor imobile există următoarele înscrisuri valabile referitoare la bunul imobil și drepturile asupra lui.

Registrul bunurilor imobile 0100417451

Capitolul

A,B

Deschis

12.09.2002

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0

Bunul imobil Teren

Numărul cadastral 0100417.451

Adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Colina Pușkin, 19/1

Modul de folosință Pentru construcții

Suprafața 0.3272 ha

Tipul hotarelor generale

1.1

Bunul imobil Construcție

Numărul cadastral 0100417.451.01

Adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Colina Pușkin, 19/1

Modul de folosință Construcție

Suprafața 446.2 m.p.

1.2

Bunul imobil Construcție

Numărul cadastral 0100417.451.02

Adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Colina Pușkin, 19/1

Modul de folosință Construcție accesorie

Suprafața 96.9 m.p.

1.3

Bunul imobil Construcție

Numărul cadastral 0100417.451.03

Adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Colina Pușkin, 19/1

Modul de folosință Construcție accesorie

Suprafața 177.0 m.p.

1.4

Bunul imobil Construcție

Numărul cadastral 0100417.451.04

Adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Colina Pușkin, 19/1

Modul de folosință Construcție accesorie

Suprafața 47.8 m.p.

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.1 Bunul imobil 0100417.451
Cota parte 1.0
Proprietarul Republica Moldova,
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998
Data înregistrării 28.08.2002

2.2 Bunul imobil 0100417.451.01
0100417.451.02
0100417.451.03
0100417.451.04
Cota parte 1.0
Proprietarul Republica Moldova,
Domiciliul / Sediul
Temeiul înscrierii Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998
Data înregistrării 28.08.2002

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale

Partea I. Alte drepturi reale.

3.1.2 Tipul grevării Gestiuune economică
Obiectul grevării Bunul imobil :
0100417.451.01
0100417.451.02
0100417.451.03
0100417.451.04
indicat în subcapitol II la nr. 2.2:
Temeiul înscrierii Decizia Primăriei Nr. 18/4-3 din 08.08.2002 (5561n/02-2)
Proces verbal de recepție Nr. 215 din 21.08.2002 (5561n/02)
Termenul / Condiția -
Suma
Titularul grevării / Solicitantul ÎNTREPRINDEREA DE STAT DETAȘAMENTUL DE PAZĂ PARAMILITARĂ
Domiciliul / Sediul mun. Chișinău, Colina Pușkin nr. 19 bl. 1
Însemnări
Data înregistrării 28.08.2002

3.1.3 Tipul grevării Folosință
Obiectul grevării Bunul imobil :
0100417.451
indicat în subcapitol II la nr. 2.1:
Temeiul înscrierii Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 01004170451 din
26.12.2013 (0100/14/33659)
Termenul / Condiția -
Suma
Titularul grevării / Solicitantul ÎNTREPRINDEREA DE STAT DETAȘAMENTUL DE PAZĂ PARAMILITARĂ
Domiciliul / Sediul mun. Chișinău, Colina Pușkin nr. 19 bl. 1
Însemnări
Data înregistrării 11.03.2014

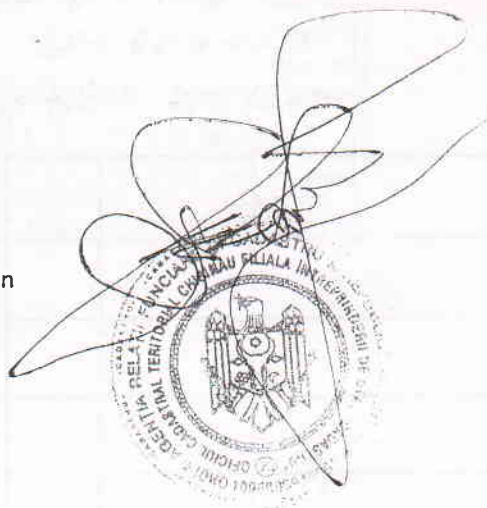
Partea II. Notări.

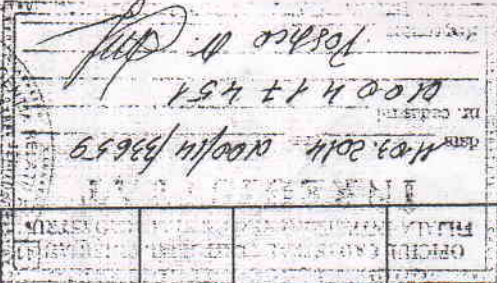
Notă de înscrieri

Interdicții.

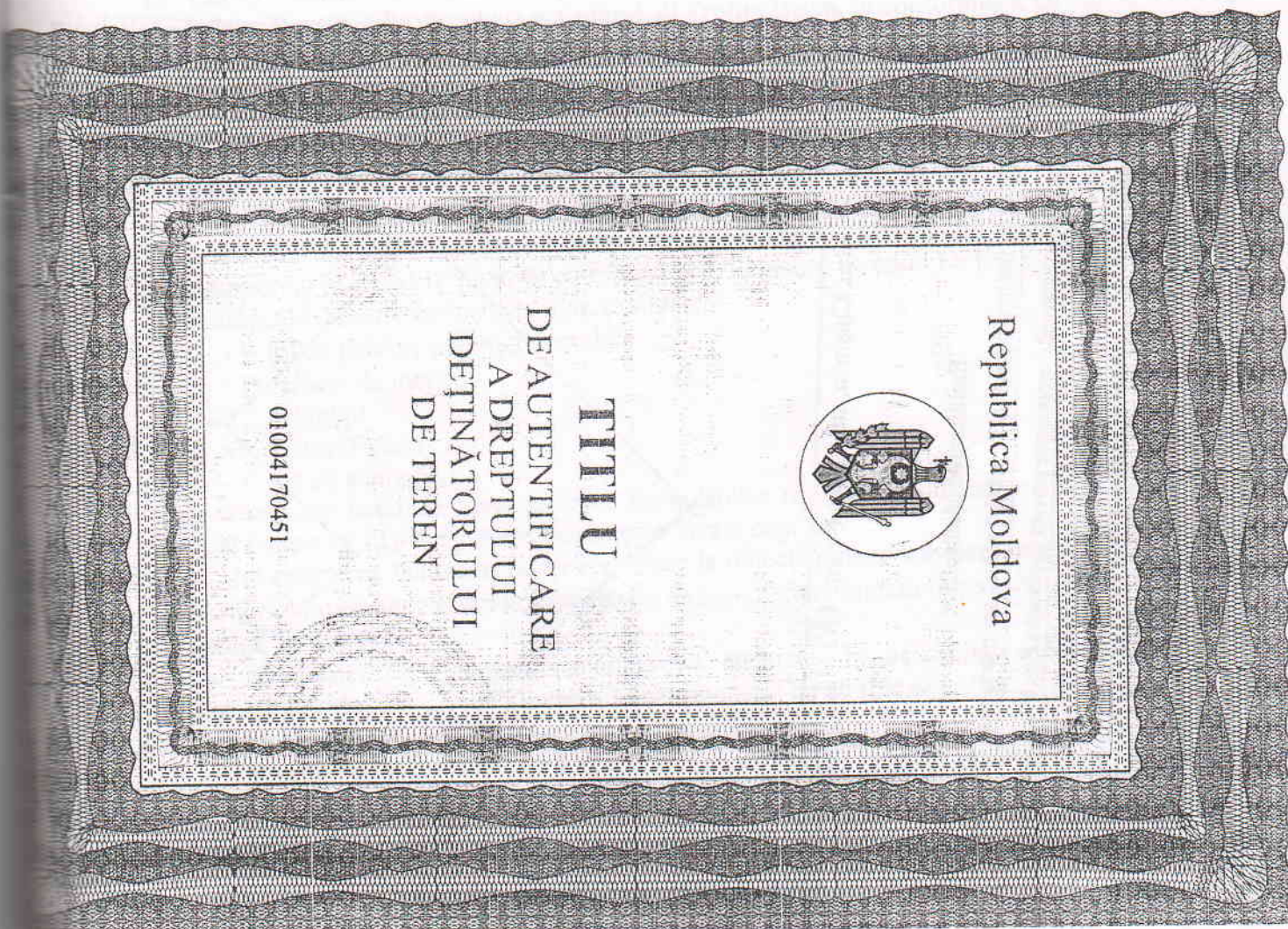
Nu sunt înscrieri

Numele, prenumele registratorului - Mihalaș Adrian
Semnătura, ștampila și data -



[illegible]

MODIFICARI
în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren



1. Titlul de autentificare a documentelor emise de autoritatea locală de administrație publică locală
 Întreprinderea de Stat "Proiectantului de Proiecte de Construcții și Comunicații" din
 Chișinău, str. Colina Pușkin, 19/1
 (denumirea ficte sau juridică)

municipalitatea Chișinău, str. Colina Pușkin, 19/1

2. Prin

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova

Nr.

655 din 29 august 2013

și

Decizia Consiliului municipal Chișinău

Nr.

16/67 din 28 decembrie 2004

repartizat în

folosință (posesiune, folosință)

0,3272

ha în hotarele

pământ cu o suprafață totală de amplasarea clădirilor și instalațiilor indicate în plan. organelor administrației publice

3. Scopul repartizării terenului

4. Trecut în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri la

nr. 2009 din 26.12.2013

5. Eliberat

26 decembrie 2013 (data eliberării, cu cifre și litere)



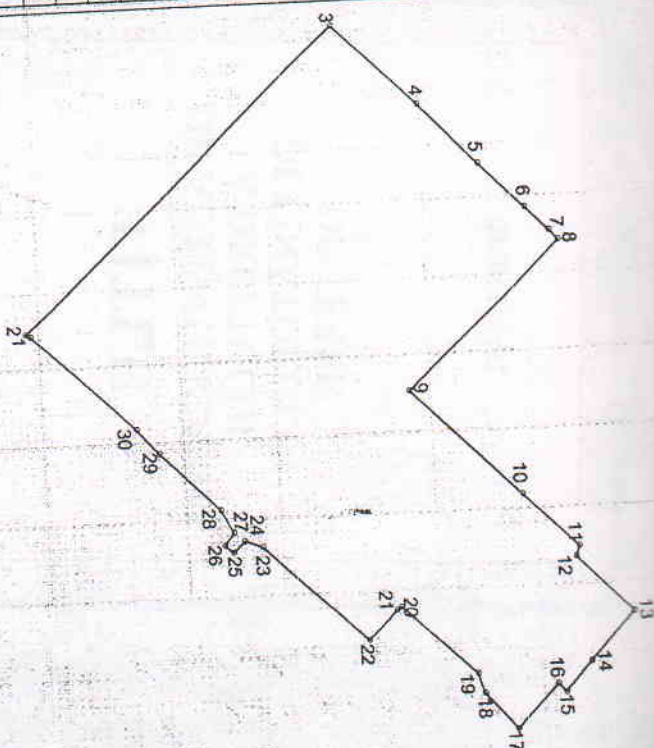
Directorul general al
 Agenției Relații
 Funciare și Cadastru
 a Republicii Moldova

Inginerul pentru reglementarea
 regimului proprietății funciare
 al Agenției Relații
 Funciare și Cadastru
 a Republicii Moldova

[Signature]

Întocmit în trei exemplare: primul se înmânează
 deținătorului, al doilea se depune spre păstrare la oficiul cadastral
 teritorial, conform Hotărârii Guvernului nr. 1030 din 12.10.1998, al
 treilea se depune spre păstrare la Agenția Relații
 Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

1-1	0.01
2-3	56.62
3-4	15.13
4-5	10.77
5-6	8.20
6-7	4.34
7-8	1.70
8-9	27.77
9-10	19.47
10-11	10.00
11-12	1.41
12-13	10.57
13-14	8.53
14-15	5.13
15-16	1.52
16-17	7.70
17-18	6.07
18-19	2.68
19-20	13.00
20-21	0.73
21-22	5.26
22-23	18.47
23-24	2.50
24-25	2.09
25-26	1.44
26-27	2.04
27-28	3.36
28-29	10.84
29-30	4.24
30-1	18.52



municipalitatea Chișinău, str. Colina Pușkin, 19/1

Scara 1:1000

Enumerarea adiacenților

de la 1 pînă la 8 - terenurile proprietate publică a UAT (primăria mun. Chișinău)
 de la 8 pînă la 10 - terenurile proprietate privată (persoană fizică A. Pîncevșchi)
 de la 10 pînă la 13 - terenurile proprietate privată (persoană fizică I. Cozlova)
 de la 13 pînă la 30 - terenurile proprietate publică a UAT (primăria mun. Chișinău)
 de la 30 pînă la 1 - terenurile proprietate privată (persoane fizice: V. Loboda,
 N. Căpîlnă, V. Loboda, V. Loboda, N. Loboda, O. Cartavh, O. Bucearschi)

15. INSTITUTUL DE PROIECTARE
 PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI

„A P R O B”

Administratorul Î.S. „Detașamentul
de Pază Paramilitară” al Ministerului
Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
Vladimir ZMUNCILĂ
„30” noiembrie 2015

R A P O R T

privind rezultatele inventarierii anuale a valorilor materiale din cadrul Î.S. „Detașamentul de Pază
Paramilitară”, efectuată în perioada 01 noiembrie 2015 30 noiembrie 2015.

Reeșind din cerințele ord. nr. 234 din 22 octombrie 2015 „Cu privire la efectuarea
inventarierii anuale a valorilor materiale din cadrul Î. S. „Detașamentul de Pază Paramilitară” și
în conformitate cu Legea Contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007 și ordinul Ministrului
Finanțelor nr. 60 din 29 mai 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea la
întreprindere, în perioada stabilită de la 01 noiembrie 2015 și pînă la 30 noiembrie 2015
de către comisia întărită s-a efectuat inventarierea anuală generală în cadrul Î.S. „Detașamentul
de Pază Paramilitară” a valorilor materiale.

Comisia a activat în componența indicată în ordinul sus menționat.

La data de 05 noiembrie 2015 s-a efectuat inventarierea armelor și munițiilor, aflate în
safeul din camera de păstrare a armelor și munițiilor aferente. Safeul este sigilat cu ștampila G 3.
De către șefii de Subdiviziuni au fost întocmite și prezentate comisiei actele de inventariere a
armelor și munițiilor la obiectele luate sub pază.

Actul ce confirmă modelul și numărul de arme, aflate în camera de păstrare a armelor din
str. Colina Pușkin, 19/1, mun. Chișinău și la obiectele, luate sub pază se păstrează la Șeful
Serviciului Pregătire Profesională și Control, dl Trofim Balan, în conformitate cu ord. nr 9 din 12
ianuarie 2015.

Toate persoanele din cadrul întreprinderii, care poartă răspundere materială, conform fișei de
post au declarat în formă scrisă despre valorile materiale, aflate în gestiune (Balan Trofim, Iurcu
Nina, Fedoreț Serghei, Chiriac Ion, Timofei Eduard, Manolache Ion, Lungu Liviu, Anghelici
Andrei).

La data de 12 noiembrie 2015 a fost întocmit proces-verbal de inventariere a mijloacelor și
documentelor bănești, aflate în casa întreprinderii în sumă de 25706 lei 16 bani (douăzeci și cinci
mii șapte sute șase) lei 16 bani, ce corespunde cu Registrul de casă. La fel la 11 noiembrie 2015
s-a petrecut inventarierea formularelor, și anume:

- foi de parcurs pentru automobile
- carnete de muncă
- delegații
- facturi fiscale
- act de achiziții,

care corespund listei de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim
special (anexa nr.12). Neajunsuri sau surplus nu s-a depistat.

Inventarierea bunurilor materiale, aflate la obiectele luate sub pază, cît și la depozitele de
pe teritoriul întreprinderii corespund actelor de inventariere întocmite de șefii de subdiviziuni și
evidenței contabile.

Inventarierea bunurilor materiale s-a efectuat în perioada indicată prin ordinul
Administrativului Î.S. „DPP”. Surplusuri și neajunsuri nu au fost depistate.

Președintele comisiei de inventariere

E.Talmazan

30 noiembrie 2015

Entitatea: IS-Deusamenul de Paşa Paramilitară, cî 1003600104867
Subiect: Subdiviziunea
Подразделение:

LISTA DE INVENTARIERE
a imobilizărilor din 13.11.2015
ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
активов от 13.11.2015

Nr d/o № p/l	Descrierea имобилизаций Наименование приватизированных активов	Document primar privind imobilizările primite spre utilizare temporară Первичный документ по активам, принятый во временное пользование	descripția documentului наименование документа	numărul și seria номер и серия	data дата	Numărul de inventar номер	Imobilizările efective (unități) Активы фактически (единиц)	Imobilizările înregistrate în contabilitate Активы, отраженные в бухгалтерском учете (единиц)	Diferența capitalului Разница		Valoarea de intrare (lei) Первоначаль- ная стоимость (лев)	Valoarea de bilanț (lei) Балансовая стоимость (лев)	Diferențe (lei) Разницы (лев)					Mențiuni Заметки
									plusuri излишки	lipsuri недостатки			plusuri излишки	valoarea de bilanț балансовая стоимость	valoarea de intrare первоначаль- ная стоимость	lipsuri недостатки	valoarea de bilanț балансовая стоимость	
1A	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Sistem de control post 72-73	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000062	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Sistem de control Activa Rujist	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000063	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.781,49	3.781,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Sistem de control ASD	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000064	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Sistem de control Baza Middlele	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000065	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.848,96	3.848,96	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Sistem de control Blocul Central	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000066	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	23.420,25	23.420,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Sistem de control CRP	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000067	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Autopomil Lada 21214 (c 19138)	Ввод начальных оств	00000000028	12.11.2008	000000068	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	92.010,00	92.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Sistem de control CTS	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000069	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	Autopomil Lada 21214-146-20 (c 19138)	Ввод начальных оств	00000000028	26.03.2010	000000070	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	113.416,00	113.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Sistem de control garaj Rujist	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000071	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Autopomil LADA-21214	Ввод начальных оств	00000000028	31.10.2006	000000072	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	115.870,66	115.870,66	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	Sistem de control ICS	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000073	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	Autopomil NIVA 21214	Ввод начальных оств	00000000028	30.09.2005	000000074	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	92.088,33	92.088,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	Sistem de control post 22-24	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000075	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
15	Sistem de control post 3	Ввод начальных оств	00000000028	26.05.2005	000000076	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.848,96	3.848,96	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	Autopomil Vaz 21124	Ввод начальных оств	00000000028	31.12.2014	000000077	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	100.948,83	100.948,83	0,00	0,00	0,00	0,00		
17	Sistem de control post 33-34	Ввод начальных оств	00000000028	01.01.2001	000000078	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	Autopomil Vaz21093	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000079	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	57.926,61	57.926,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	Sistem de control post 44	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000080	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
20	Autopomil Lada 21124 (c 05340)	Ввод начальных оств	00000000028	08.04.2008	000000081	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	117.232,00	117.232,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21	Sistem de control post 55	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000082	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
22	Autoturism Dacia II 87032221094	Ввод начальных оств	00000000028	27.12.2013	000000083	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	118.095,00	118.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23	Sistem de control post 6	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000084	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
24	Autoturism Dacia Logan II 87032	Ввод начальных оств	00000000028	27.12.2013	000000085	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	118.095,00	118.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
25	Sistem de control post 74-75	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000086	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	132.575,00	132.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26	Autoturism Dacia Logan II VIN.U	Ввод начальных оств	00000000028	22.12.2014	000000087	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	Sistem de control post 76	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000088	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	132.575,00	132.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
28	Autoturism Dacia Logan II VIN.U	Ввод начальных оств	00000000028	22.12.2014	000000089	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
29	Sistem de control post 1	Ввод начальных оств	00000000028	24.12.2008	000000090	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30	Printer Canon MF4120	Ввод начальных оств	00000000028	08.08.2007	000000091	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	244.646,80	244.646,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
31	Autoturism Skoda Octavia A7 87	Ввод начальных оств	00000000028	23.12.2013	000000092	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3.556,58	3.556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Начальная стоимость									1.527.227,59	1.527.227,59					X	

Nr d/o № p/n	Denumirea Imobilizărilor Inventariate Наименование проинвентаризированных активов	Document primar privind imobilizările Первичный документ по активам, принятый во временное пользование				Numărul de inventar- nui номер	Imobilizările efectiv (unlăți) Активы фактически (единиц)	Imobilizările în contabilitate Активы, отраженные в бухгалтерском учете (единиц)	Diferența capacității Количественная разница		Valoarea de intrare (lei) Первоначальная стоимость (леов)	Valoarea de bilanț (lei) Балансовая стоимость (леов)	Diferențe (lei) Различия (леов)				Mențiuni Заметки
		descrierea documentului наименование документа	putărul și seria номер и серия	data data	plusul излишки				lipusul недостатки	valoarea de intrare первоначальная стоимость			valoarea de bilanț балансовая стоимость	valoarea de intrare первоначальная стоимость	valoarea de bilanț балансовая стоимость		
																7	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
33	Bariera	Ввод начальных оств	000000000028	28.11.2008	0000000019	1,00	1,00	0,00	0,00	10 952,50	10 952,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
34	Sistem de control si 51	Ввод начальных оств	000000000028	24.12.2008	0000000061	1,00	1,00	0,00	0,00	3 556,58	3 556,58	0,00	0,00	0,00	0,00		
35	Aparat de sudat	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000004	1,00	1,00	0,00	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
36	Sistema paza tehnica 31.07.2014	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000082	1,00	1,00	0,00	0,00	63 496,68	63 496,68	0,00	0,00	0,00	0,00		
37	Bloc sistem MCS 85200 10.12.2008	Ввод начальных оств	000000000028	10.12.2008	0000000021	1,00	1,00	0,00	0,00	7 383,33	7 383,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	Statia de transform.	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000083	1,00	1,00	0,00	0,00	20 655,00	20 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
39	Bloc sistem MCS Office 17.11.2008	Ввод начальных оств	000000000028	18.11.2008	0000000022	1,00	1,00	0,00	0,00	3 122,50	3 122,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
40	Bloc sistem MCS Office 84800 14.05.2008	Ввод начальных оств	000000000028	14.05.2008	0000000023	1,00	1,00	0,00	0,00	4 216,67	4 216,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
41	Transformator	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000085	1,00	1,00	0,00	0,00	8 211,00	8 211,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Cablu de tensiune	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000024	1,00	1,00	0,00	0,00	21 672,00	21 672,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
43	Trotuar si drum	Ввод начальных оств	000000000028	01.01.2001	0000000066	1,00	1,00	0,00	0,00	140 037,26	140 037,26	0,00	0,00	0,00	0,00		
44	Cazangeria - gara	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000088	1,00	1,00	0,00	0,00	43 248,00	43 248,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45	ПЗП	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000027	1,00	1,00	0,00	0,00	2 073,00	2 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46	Sistema	Ввод начальных оств	000000000028	31.12.2014	0000000089	1,00	1,00	0,00	0,00	22 797,00	22 797,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
47	ПЗП-6kW	Ввод начальных оств	000000000028	01.01.2001	0000000028	1,00	1,00	0,00	0,00	395 101,27	395 101,27	0,00	0,00	0,00	0,00		
48	Gladiea	Ввод начальных оств	000000000028	01.01.2001	0000000090	1,00	1,00	0,00	0,00	2 134,00	2 134,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
49	Poarta	Ввод начальных оств	000000000028	01.01.2004	0000000030	1,00	1,00	0,00	0,00	6 676,67	6 676,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
50	Computer CPU3000E	Ввод начальных оств	000000000028	14.05.2010	0000000031	1,00	1,00	0,00	0,00	3 906,67	3 906,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
51	Computer LG 14.05.2010	Ввод начальных оств	000000000028			51,00	51,00	0,00	0,00	2 315 492,72	2 315 492,72	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL:																X	

Comisia de inventariere:
prezedintele comisiei de inventariere:

президенты комиссий по инвентаризации и централизованная комиссия:

Инвентаризационная комиссия.
Председатель инвентаризационной комиссии:

Борислав Бества
(путье, пункт) (фамилия, имя)

Membrii comisiei de inventariere:

Члены инвентаризационной комиссии:

исполн. Ирина (numele, prenumele) (фамилия, имя)

Yodice Laprao (numele prenumele) (фамилия, имя)

Gestionar:

Материально
ответственное лицо.

Balance Prob-9

(Name, print name) (Signature)

(signature) (подпись)

Gestione:

материально
ответственное лицо*:

1

1

(seminătura) (подпись)

Contabil;

Index No

1944-1945

(seamnă) (înseamnă)

se încheiează de către gestionarul care primește bunurile în cazul primirii-predării

ale imobilizărilor înregistrate în prezenta listă de la nr. 1 până la nr. 51 au fost verificate efectiv de către comisia de inventariere au fost stabilite în prezenta mea (noastră), pentru care nu am

не ценности, зарегистрированные в настоящей описи с № 1 по № 51 были фактически проверены инвентаризационной комиссией в моем (нашем) присутствии, в связи с чем, по моему (нашему) мнению, перечень ценных бумаг, находящихся на моем (нашем) ответственном хранении, материально ответственно: _____

интервью-ответственные лица):

Balau Tropius
(Tropidops tropicus) (Daudin, 1800)

LISTA DE INVENTARIERE
 a imobilizărilor din 13.11.2015
 ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
 активов от 13.11.2015

Nr de inregistrare in registru de stat	Denumirea imobilizărilor inventariate и наименование инвентаризуемых активов	Document primar privind imobilizările primite spre utilizare temporară Первичный документ по активам, принятым во временное пользование		Numărul de inventar Inventar- nii номер	Imobilizările efective (unități) Активы фактически (единиц)	Imobilizările investigate in contabilitate Активы, отраженные в бухгалтерском учете (единиц)	Diferența capitalivă Количественная разница		Valoarea de intrare (lei) Первоначаль- ная стоимость (леев)	Valoarea de bilanț (lei) Балансовая стоимость (леев)	Diferențe (lei) Разницы (леев)					Mențiuni Заметки
		denumirea documentului наименование документа	și seria номер и серия				plusul излишки	lipsul недоста- тки			plusul излишки	de intrare стоимость	de bilanț стоимость	de intrare стоимость	de bilanț стоимость	
1	Computer MEGA Office 82800P	Ввод начальных оц	000000000028	25.12.2005	0000000032	1,00	1,00	0,00	0,00	9 841,88	9 841,88			0,00	0,00	
2	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	31.12.2014	0000000035	1,00	1,00	0,00	0,00	44 281,00	44 281,00			0,00	0,00	
3	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.08.2006	0000000036	1,00	1,00	0,00	0,00	4 193,34	4 193,34			0,00	0,00	
4	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.01.2001	0000000037	1,00	1,00	0,00	0,00	4 627,83	4 627,83			0,00	0,00	
5	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	16.04.2008	0000000038	1,00	1,00	0,00	0,00	48 900,00	48 900,00			0,00	0,00	
6	Generator RT-PG 2500 Z200W	Ввод начальных оц	000000000028	28.09.2011	0000000039	1,00	1,00	0,00	0,00	4 795,83	4 795,83			0,00	0,00	
7	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	09.01.2014	0000000043	1,00	1,00	0,00	0,00	8 750,00	8 750,00			0,00	0,00	
8	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.08.2006	0000000044	1,00	1,00	0,00	0,00	3 791,67	3 791,67			0,00	0,00	
9	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.08.2006	0000000045	1,00	1,00	0,00	0,00	3 083,33	3 083,33			0,00	0,00	
10	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.08.2006	0000000046	1,00	1,00	0,00	0,00	5 083,33	5 083,33			0,00	0,00	
11	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	31.12.2014	0000000047	1,00	1,00	0,00	0,00	19 894,42	19 894,42			0,00	0,00	
12	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.01.2004	0000000048	1,00	1,00	0,00	0,00	4 690,26	4 690,26			0,00	0,00	
13	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.01.2004	0000000049	1,00	1,00	0,00	0,00	4 858,33	4 858,33			0,00	0,00	
14	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	27.02.2015	0000000091	1,00	1,00	0,00	0,00	6 440,01	6 440,01			0,00	0,00	
15	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	10.11.2006	0000000053	1,00	1,00	0,00	0,00	69 833,33	69 833,33			0,00	0,00	
16	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	01.01.2001	0000000054	1,00	1,00	0,00	0,00	2 965,00	2 965,00			0,00	0,00	
17	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	31.12.2014	0000000059	1,00	1,00	0,00	0,00	14 782,00	14 782,00			0,00	0,00	
18	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	31.12.2014	0000000060	1,00	1,00	0,00	0,00	9 164,00	9 164,00			0,00	0,00	
19	Unită de testare	Ввод начальных оц	000000000028	24.12.2008	0000000061	1,00	1,00	0,00	0,00	3 556,58	3 556,58			0,00	0,00	

19,00

19,00

0,00

0,00

273 512,14

273 532,14

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

X

Nr d/o № п/п	Denumirea imobilizărilor inventariate Наименование проинвентаризированных активов	Document primar privind imobilizările primite spre utilizare temporară Первичный документ по активам, принятый во временное пользование		Numărul de inventar инвентар- ный номер	Imobilizările efectiv (unități) Активы фактически (единицы)	Imobilizările înregistrate în contabilitate Активы, отраженные в бухгалтерском учете (единицы)	Diferența cantitativă Количественная разница		Valoarea de intrare (lei) Первоначальная стоимость (леев)	Valoarea de bilanț (lei) Балансовая стоимость (леев)	Diferențe (lei) Разницы (леев)				Mențiuni Заметки	
		denumirea documentului наименование документа	numărul și seria номер и серия				data data дата	plusul излишки			minusul недостачи					
								plusul излишки			minusul недостачи	plusul излишки	minusul недостачи			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
