

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ
la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Justiției
IDNO 1002600035904



16.08.2010

Registrator

A. Suvir

APROB

Viceprim-ministru, Ministrul Afacerilor
Externe și Integrării Europene

Iurie LEANCĂ



I. Leancă

STATUTUL
ÎNTRINDERII DE STAT
“DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC”
(Î.S. “DSCD”)
(în redacție nouă)

Înregistrat

la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Justiției

la 06.03.1996 cu nr. 103070962

I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: **Întreprinderea de Stat “Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, (în continuare – Î.S. “DSCD”).**
2. Sediul Î.S. “DSCD”:
str. Alexandru cel Bun, 42
mun. Chișinău
Republica Moldova
MD 2012
3. Î.S. “DSCD” a fost înființată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 534 din 3 august 1995 cu privire la crearea Direcției pentru deservirea corpului diplomatic.
4. Fondatorul Întreprinderii de Stat “Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” este Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova, cu sediul: str. 31 August 1989, 80, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD 2012 (în continuare – *Fondator*).
5. Î.S. “DSCD” este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
6. Î.S. “DSCD” dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției al Republicii Moldova.
7. În calitatea sa de persoană juridică, Î.S. “DSCD” dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba română, cu sintagma “Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Î.S. “DSCD” poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.
Î.S. “DSCD” poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanțele judecătorești.
8. Activitatea Î.S. “DSCD” este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
9. Patrimoniul Î.S. “DSCD” aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
 - a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Î.S. “DSCD”;
 - c) suma uzurii și amortizării calculate;
 - d) investiții capitale și dotații de la buget;
 - e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - f) alte surse legale.

10. La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor Î.S. "DSCD", aprobat de Fondator, având indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Î.S. "DSCD". Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
11. Suprafața terenului atribuit Î.S. "DSCD" constituie 0,247 ha. Planul terenului se anexează.
12. Î.S. "DSCD" poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Î.S. "DSCD". Î.S. "DSCD" nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II OBIECTUL DE ACTIVITATE

13. Î.S. "DSCD" fiind creată în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor consulare și altor instituții asimilate acestora, atât cele acreditate în Republica Moldova, cât și ale Republicii Moldova din străinătate, va desfășura următoarele tipuri de activitate:
 - a) **Activități auxiliare pentru organele administrației publice (75140)**
 - b) **Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate(68.20 / 70200),** în sensul închirierilor de spații locative și administrative cu orice destinație necesare misiunilor diplomatice și consulare, reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova, precum și altor persoane fizice sau juridice străine, care desfășoară activități licite pe teritoriul Republicii Moldova.
 - c) **Activități imobiliare pe bază de tarife sau contract:**
 - **Activități de tranzacții imobiliare (68.31 / 70312) și**
 - **Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract (68.32 / 70320),** în sensul serviciilor de intermediere, consultanță și coordonare pentru cumpărare, vânzare, închiriere și evaluare a bunurilor imobiliare, precum și servicii pentru încasarea chiriei.
 - d) **Activități în domeniul construcțiilor, care vor include:**
 - **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale. (41.20 / 45211)**
 - **Lucrări de pregătire a terenului de construcții (43.12 / 45112)**
 - **Lucrări de instalații electrice (43.21 / 45310)**
 - **Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat (43.22 / 45330)**
 - **Lucrări de tencuire (43.31 / 45410)**
 - **Lucrări de tâmplărie și dulgherie (43.32 / 45420)**
 - **Lucrări de pardosire și placare a pereților (43.33 / 45430)**
 - **Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri (43.34 / 45440)**
 - e) **Servicii de furnizare a forței de muncă (78.30 / 74500) și**
Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal (69.20 / 74120), în sensul, activităților de înregistrare și evidență a contractelor individuale de muncă încheiate de cetățenii Republicii Moldova cu misiunile diplomatice și oficiile consulare străine, precum și cu reprezentanțele organizațiilor internaționale cu sediul în Republica Moldova. În baza acestor contracte salariaților li se vor completa și păstra carnetele de muncă. Totodată, Î.S. "DSCD" va calcula și va reține din mijloacele calculate salariaților și va transfera la buget impozitul pe venit și contribuțiile pentru asigurări sociale și medicale, conform legislației în vigoare.
 - f) **Fabricarea elementelor de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții (16.23 / 20301)**
 - g) **Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice (25.11 / 28120)**

h) Transporturi terestre de călători n.c.a. (49.39 / 60230).

Transporturi rutiere de mărfuri (49.41 / 60240)

i) Activități de tur-operator (79.12 / 63300), incluzând activități de organizare a odihnei și agrementului pentru corpul diplomatic.

III CAPITALUL SOCIAL

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:
- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
 - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
15. Capitalul social al Î.S. "DSCD" constituie 1547,6 mii lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 799,0 mii lei și mijloace bănești în sumă de 748,6 mii lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul Statut. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
16. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Î.S. "DSCD" se evaluează în lei moldovenești.
17. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Î.S. "DSCD" poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

IV CAPITALUL DE REZERVĂ

18. Capitalul de rezervă al Î.S. "DSCD" va constitui 10 % din capitalul social.
19. Capitalul de rezervă al Î.S. "DSCD" se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 1,0 % din profitul net al Întreprinderii.
20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Î.S. "DSCD". Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Î.S. "DSCD".

V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII

21. Î.S. "DSCD" are dreptul:
- a) să deschidă conturi proprii în instituții bancare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor credite cu permisiunea Consiliului de administrație;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Î.S. "DSCD", să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

22. *Î.S. "DSCD" este obligată:*

- a) să asigure integritatea, folosirea licită și reproducerea bunurilor de stat transmise în gestiune;
- b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea financiară a Î.S. "DSCD";
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile organelor administrației publice centrale și locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimea stabilite de legislație;
- h) să remunereze munca angajaților în conformitate cu actele normative privind salarizarea în unitățile cu autonomie financiară;
- i) să prezinte, în modul stabilit, organelor publice respective, rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- k) să inițieze procedura de insolabilitate a Î.S. "DSCD", în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditorii;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licență;

23. *Î.S. "DSCD" nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:*

- a) să transmită în locațiune ori să depună în gaj bunurile sale;

- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserve bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

VI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

Fondatorul

- 24. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Î.S. "DSCD" prin intermediul Consiliului de administrație și Directorului Î.S. "DSCD" (organul executiv).
- 25. Fondatorul încheie cu Directorului Î.S. "DSCD" un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
- 26. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
 - a) aprobă Statutul Î.S. "DSCD", modificările și completările acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai Î.S. "DSCD";
 - c) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
 - d) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - e) desemnează Directorul Î.S. "DSCD" și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
 - f) asigură supravegherea activității economico-financiare a Î.S. "DSCD", fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - g) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Î.S. "DSCD";
 - h) acordă ajutor Î.S. "DSCD" în ceea ce privește pregătirea profesională și reprofilarea personalului.
- 27. La solicitarea Î.S. "DSCD", Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
 - a) darea în locațiune sau depunerea în gaj a bunurilor Î.S. "DSCD";
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Î.S. "DSCD" în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
- 28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Î.S. "DSCD", operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Î.S. "DSCD".

Consiliul de administrație

29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Î.S. "DSCD", aprobat de Fondator.
30. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.
31. Componenta numerică a Consiliului de administrație, stabilită de Fondator, este de 5 persoane. Din componența Consiliului de administrație fac parte: 1 reprezentant al Fondatorului, 1 reprezentant al Ministerului Economiei, 1 reprezentant al Ministerului Finanțelor și 2 reprezentanți ai colectivului de muncă.
32. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă. Directorul Î.S. "DSCD" nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.
33. Ședințele Consiliului de administrație se țin după necesitate, la sediul Î.S. "DSCD", însă nu mai rar decât odată în trimestru.
34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Î.S. "DSCD";
 - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Î.S. "DSCD";
 - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Î.S. "DSCD" în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Î.S. "DSCD";
 - f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. "DSCD", precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
 - g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Î.S. "DSCD", reorganizarea sau lichidarea ei;
 - i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Directorului Î.S. "DSCD" și, după caz, eliberarea lui din funcție;
 - j) aprobă, la propunerea Directorului, repartizarea profitului net anual al Î.S. "DSCD";
 - k) aprobă raportul trimestrial al Directorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Î.S. "DSCD";
 - l) examinează materialele ce țin de darea în locațiune, depunerea în gaj a bunurilor Î.S. "DSCD", comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Director spre coordonare;
 - m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Î.S. "DSCD";

- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.
35. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Directorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Î.S. "DSCD".
36. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Î.S. "DSCD" pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Î.S. "DSCD" și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.
37. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Î.S. "DSCD", indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Directorul

38. Directorul conduce activitatea Î.S. "DSCD" și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.
39. Directorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Î.S. "DSCD" și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Î.S. "DSCD";
 - c) reprezintă interesele Î.S. "DSCD" în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Î.S. "DSCD" ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Î.S. "DSCD";
 - f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Î.S. "DSCD" și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, necesare activității economice a Î.S. "DSCD", eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Î.S. "DSCD";
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Î.S. "DSCD", asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Î.S. "DSCD", conform legislației.

40. Directorul Î.S. "DSCD" este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Î.S. "DSCD" nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VII

ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

41. Î.S. "DSCD" va practica genurile de activitate prevăzute de prezentul statut, călăuzindu-se de legislația în vigoare și prezentul Statut.
42. Î.S. "DSCD" își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Î.S. "DSCD".
43. Î.S. "DSCD" procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
44. Î.S. "DSCD" își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
45. Profitul (pierderile) Î.S. "DSCD" se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Î.S. "DSCD".
46. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Î.S. "DSCD", este mai mică decât capitalul social al Î.S. "DSCD" sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
49. Pierderile Î.S. "DSCD" se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Î.S. "DSCD", din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

50. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Î.S. "DSCD", potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Î.S. "DSCD".

VIII

TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTREPRINDERII

51. Î.S. "DSCD" se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.
52. Î.S. "DSCD" își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
 - b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
 - c) prin hotărârea Fondatorului;
 - d) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.
53. Lichidarea Î.S. "DSCD" se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Î.S. "DSCD".
54. În cazul încetării activității Î.S. "DSCD", potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.
55. Î.S. "DSCD" se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

IX

DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.
58. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Î.S. "DSCD".
59. Litigiile apărute în procesul activității Î.S. "DSCD" și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

50. Dacă la expirarea celui de al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior valoarea activelor nete ale A.S. "DSCD", potrivit bilanșului anual al societății, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al A.S. "DSCD".

VIII TERMINURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ENTITĂȚII

51. "DSCD" se reorganizează prin fuziune, diviziune, absorbție, desmembrare (divizare, separare) sau transformare în baza deciziei Fondatorului în care se prevede modul și termenul de reorganizare.

52. A.S. "DSCD" și fiecare activitate și se lichidează în termenul prevăzut de legislația în vigoare:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) încheierea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încheierii procesului de insolvență în legătură cu instanța marș de lichidare.

53. Lichidarea A.S. "DSCD" se efectuează de către comisia de lichidare constituită prin hotărârea Fondatorului, care a se transmite toate documentele privind conducerea activității societății către A.S. "DSCD".

54. Încheierea activității A.S. "DSCD" potrivit deciziei instanței judecătorești componenta comitei de lichidare, modul, termenul și alte condiții de lichidare și se determină de această instanță.

55. A.S. "DSCD" se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al entităților și organizațiilor.

IX DISPOZIȚII FINALE

56. Prezenta sunt date în două exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Ambele la Statul constituie parte integrantă a lui.

57. Prezenta sunt modificate și completate aceluiași măr în vigoare la data încheierii lui la Camera Inregistrării de Stat și Ministerului Justiției.

58. Prevederile prezentei sunt obligatorii pentru toți angajații A.S. "DSCD".

59. Litigiile aparute în procesul activității A.S. "DSCD" și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.



Anexă
La Statutul Întreprinderii de Stat
„Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
IDNO 1002600035904



LISTA
bunurilor incluse în capitalul social DSCD
și transmise în gestiune operativă

Nr. d/o	Denumirea	Adresa	Unit.	Valoarea, lei
1.	Clădire	str. Alexandru cel Bun nr. 40	1	136572
2.	Clădire	str. Alexandru cel Bun nr. 42	1	546166
3.	Clădire	str. Alexandru cel Bun nr. 42	1	116299
	TOTAL:		3	799037

TRANSMIS

Iurie LEANCĂ
Viceprim-ministru,
Ministrul Afacerilor Externe și
Integrării Europene



PRIMIT

Gheorghe SURUCEANU
Director,
Î.S. „Direcția Servicii pentru
Corpul Diplomatic”



“ÎNREGISTRAT”
Camera Înregistrării de Stat
24.04.2013

din _____

Registrator _____



I. BOBEICA



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut
ÎNTEPRINDEREA DE STAT
"DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC"
Nr. 1002600035904 din 06.03.1996

Subsemnatul:

SURUCEANU GHEORGHE, anul nașterii 17.08.1953, buletin de identitate al cetățeanului RM A 42041157 eliberat la data de 15.06.1998, codul de identitate 0961910545585, domiciliul: str.Sf.Gheorghe, 97, or. Codru, mun. Chișinău, Republica Moldova, administrator al Î.S. "DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC", care acționează în temeiul statutului, în baza ordinului nr. 190-b-41 din 27.03.2013 declară următoarele:

1. la pct.15, cap. III, al Statutului cifra „1 547,6” se substituie cu cifra „3 630,2”, iar cifra „799,0” se substituie cu cifra „2881,6”.
2. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor, anexă la Statut, se completează cu poziția 4, iar poziția „TOTAL” se modifică și va avea următorul cuprins:

4.	Clădire	str. M. Eminescu, nr.35, or. Ungheni	1	2 082 590
	TOTAL			2 881 627

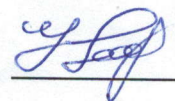
Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

SURUCEANU GHEORGHE



Semnătura:



"ÎNREGISTRAT"
Camera Înregistrării de Stat

din 01.10.2013

Registrator [Signature]



ACT ADIȚIONAL
cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut
ÎNȚEPRINDERE DE STAT
"DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC"
Nr. 1002600035904 din 06.03.1996

Subsemnatul:

SURUCEANU GHEORGHE, anul nașterii 17.08.1953, buletin de identitate al cetățeanului RM A 42041157 eliberat la data de 15.06.1998, codul de identitate 0961910545585, domiciliul: str.Sf.Gheorghe, 97, or. Codru, mun. Chișinău, Republica Moldova, administrator al Î.S. "DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC", în baza ordinului nr. 872-b-104 din 23.08.2013 declară următoarele:

1. Punctul 31. al Statutului se modifică și va avea următorul cuprins:
„Componența numerică a Consiliului de administrație, stabilită de Fondator, este de 5 persoane. Din componența Consiliului de administrație fac parte reprezentanți ai Fondatorului, Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor și colectivului de muncă.”

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

SURUCEANU GHEORGHE

Suruceanu Gheorghe



Semnătura:

[Signature]

“ÎNREGISTRAT”

Agenția Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din 06.11.2018

Registrator



M. Jîmbei

ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în

Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut

ÎNTEPRINDEREA DE STAT "DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC"

Nr. 1002600035904 din 06.03.1996

Subsemnata: GOREA VICTORIA, anul nașterii 15.03.1976, buletin de identitate al cetățeanului RM A 44037090 eliberat la data de 06.06.2001, codul de identitate 0972712448442, domiciliu: MD-6813, str. T. Terente, 11, s. Costești, rl. Ialoveni, Republica Moldova, **în calitate de reprezentant al** AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE, înregistrată la 18.09.2009, numărul de înregistrare 1006601001090, sediul: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova în baza procurii nr. 60/18 din 15.10.2018, asociat unic al Î.S. "DIRECȚIA SERVICII PENTRU CORPUL DIPLOMATIC", în baza ordinului din 08.10.2018 am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. Punctul 4. din Statut se expune în următoarea redacție:
“ 4. Fondator al întreprinderii este Agenția Proprietății Publice cu sediul: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, în continuare Fondator”
2. În textul statutului sintagma “ **Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova**” se substituie cu sintagma “ **Agencia Proprietății Publice**”:

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

GOREA VICTORIA

Semnătura: