

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ  
la Camera Înregistrării de Stat  
a Ministerului Dezvoltării Informaționale  
28 mai 1992

INDO 1 0 0 3 6 0 0 0 4 0 8 1 5

Registrator:



C. LOZOVANU

21.12.2007

APROBAT

prin Hotărârea Consiliului Suprem  
pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică  
a Academiei de Științe a Moldovei  
nr. 23 din 13 decembrie 2007



(semnătura, stampila)

## STATUTUL

**Întreprinderii de Stat Editorial-Poligrafice „Știința”  
(Î.S.E.P. „Știința”) a Academiei de Științe a Moldovei  
(în redacție nouă)**

## **I. Dispoziții generale**

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică „Știința” (Î.S.E.P. „Știința”) (în continuare – Întreprinderea).

2. Sediul Întreprinderii: Republica Moldova, MD-2028, mun. Chișinău, str. Academiei, 3.

3. Întreprinderea este creată prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei din 24.12.1991, nr. 134 „Despre sarcinile editurii «Știința» și ale instituțiilor științifice ale A.Ș.M. privind ameliorarea activității editoriale în condițiile de tranziție la economia de piață” pe baza comasării editurii «Știința» și a Tipografiei editurii «Știința». Prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei din 12.07.1994, nr. 67 „Cu privire la fondarea Tipografiei Academiei de Științe a Moldovei”, începând cu 1 octombrie 1994 a fost fondată Tipografia A.Ș.M., separând-o de Întreprinderea Editorial-Poligrafică „Știința”.

4. Fondator al Întreprinderii este Academia de Științe a Moldovei (A.Ș.M.) cu sediul: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 1.

5. Î.S.E.P. „Știința” este un agent economic independent, cu drept de persoană juridică care editează, imprimă și difuzează literatură științifică a Academiei de Științe, ministerelor și departamentelor, altor persoane juridice și fizice, precum și manuale, îndrumare, literatură de popularizare a științei, artistică, pentru copii etc., prestează servicii editorial-poligrafice și de realizare a producției tipărite.

6. Întreprinderea își desfășoară activitatea de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune, încheie contracte în numele său, își asumă obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanțele de judecată.

7. Î.S.E.P. „Știința” are bilanț contabil autonom, cont de decontare și alte conturi la bănci, șampilă și blanchetă cu denumirea sa, număr de indentificare de stat (INDO) etc.

8. În activitatea sa Î.S.E.P. „Știința” se călăuzește de Codul civil, nr. 1107-XV din 06.06.2002, de Legea nr. 146-XIII din 16.06.1994 cu privire la întreprinderea de stat, de Legea nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, de Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2007, de alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

9. Patrimoniul Î.S.E.P. „Știința” aparține Academiei de Științe a Moldovei și se formează din:

- a) fondurile fixe și mijloacele circulante, alte bunuri;
- b) profitul net provenit din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații din buget;
- e) depuneri materiale și bănești ale Fondatorului în capitalul social;
- f) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- g) alte surse legale.

10. La prezentul Statut se anexează Actul de inventariere a bunurilor Întreprinderii, aprobat de Fondator.

11. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

12. Încăperile Î.S.E.P. „Știința” cu o suprafață de 472,10 m<sup>2</sup> sunt arendate de la Institutul de Chimie al Academiei de Științe a Moldovei pe adresa: Republica Moldova, MD-2028, mun. Chișinău, str. Academiei, 3.

## **II. Capitalul social**

13. Capitalul social al Î.S.E.P. „Știința” constituie 160086 lei.

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul profitului net și al subvențiilor;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a terenurilor, mijloacelor fixe, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

15. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social se evaluează în lei moldovenești.

16. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

### **III. Capitalul de rezervă**

17. Capitalul de rezervă al Î.S.E.P. „Știința” va constitui 50% din capitalul social.

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii stabilite în prezentul Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10% din profitul net al Întreprinderii.

19. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

### **IV. Scopurile și sferile de activitate**

20. Scopurile principale ale Î.S.E.P. „Știința” sunt:

a) promovarea realizărilor cercetătorilor A.Ș.M. și a altor instituții științifice, a moștenirii științifice, literare și culturale naționale în țară și peste hotarele ei;

b) satisfacerea cerințelor specialiștilor din economia națională, ale tineretului studios și ale maselor largi ale populației cu literatură științifică, didactică, de popularizare a științei, artistică și altă producție de carte și tipărituri;

c) dezvoltarea relațiilor internaționale reciproc avantajoase în domeniul editorial-poligrafic;

21. În conformitate cu scopurile sale, sferile de bază ale activității Î.S.E.P. „Știința” sunt:

a) pregătirea editorial-redacțională și imprimarea poligrafică a literaturii științifice, de popularizare a științei, artistice, a manualelor și a auxiliarelor didactice, a cărților pentru copii etc. conform contractelor încheiate cu instituțiile A.Ș.M., cu ministerele și departamentele, cu alte persoane juridice și fizice, cu autori, cu alți clienți din republică și de peste hotarele ei;

b) editarea în comun cu alte edituri, persoane juridice și fizice din republică și de peste hotarele ei a literaturii științifice, didactice, artistice etc.;

c) comercializarea producției sale organizațiilor de difuzare a cărții, altor organizații, direct populației etc.;

d) executarea altor genuri de activitate, ce nu contravin legislației în vigoare și contribuie la atingerea scopurilor statutare.

## **V. Activitatea de creație editorial-redacțională și artistică, social-economică și de întreprinzător a Întreprinderii**

22. Î.S.E.P. „Știința” își planifică activitatea și determină perspectivele dezvoltării sale, reieșind din interesele instituțiilor A.Ș.M., ministerelor și departamentelor în editarea cărții științifice, de popularizare a științei, didactice, artistice etc. și solicitarea producției, lucrărilor, serviciilor de către piața de carte din republică și străinătate, precum și din necesitatea asigurării dezvoltării social-economice a Întreprinderii și a majorării profitului personal al lucrătorilor ei.

23. Bazele programelor de activitate a Î.S.E.P. „Știința” le constituie contractele reciproc avantajoase încheiate cu clienții, autorii, organizațiile de comerț cu cărți, furnizorii de resurse tehnico-materiale. Achitarea cu instituțiile A.Ș.M. pentru editarea literaturii științifice se efectuează conform prețului de cost editorial.

24. Conform contractelor încheiate cu instituțiile științifice ale A.Ș.M., cu ministerele și departamentele, cu autorii și organizațiile, se întocmește planul tematic de perspectivă, ce stă la baza procesului editorial-organizatoric și servește drept izvor de informare pentru organizațiile de difuzare a cărții, cercurile științifice, biblioteci și masele largi de cititori, precum și pentru studierea cerințelor cumpărătorilor și formarea tirajelor.

25. Pentru asigurarea procesului editorial, Întreprinderea angajează autori, redactori științifici, traducători, recenzenți, consultanți, pictori de înaltă calificare etc.

26. În realizarea programului editorial-redacțional, economic și de producție Întreprinderea se conduce de planul tematic anual, elaborat în conformitate cu contractele încheiate, tirajele solicitate, posibilitățile materiale, tehnice și financiare ale Întreprinderii și ale clienților.

27. În cadrul Întreprinderii de Stat Editorial-Poligrafice „Știința” activează organul consultativ permanent Consiliul Editorial, care este constituit în scopul elaborării și promovării programelor strategice, adoptării deciziilor și măsurilor tactice și operative,

menite să impulsioneze activitatea întreprinderii în plan științifico-cultural și economico-financiar. Din componența Consiliului Editorial fac parte savanți, oameni de creație, literați, economiști, juriști, profesori universitari, alți specialiști din diferite ramuri ale economiei naționale, personalități cunoscute de peste hotarele republicii, angajați ai Î.S.E.P. „Știința”.

28. Concepția colecțiilor, seriilor și a celor mai importante și de valoare cărți sunt examinate la ședința Consiliului Editorial, iar prezentarea lor grafică la ședința Consiliului Artistic al Î.S.E.P. „Știința”.

29. Î.S.E.P. „Știința” editează cărți atât la comanda organizațiilor, instituțiilor, altor persoane juridice și fizice, cât și pe cont propriu în baza studierii cerințelor pieței de carte din țară și de peste hotare.

30. Întreprinderea realizează producția sa, efectuează lucrări, prestează servicii la prețuri și tarife contractuale, în cazurile prevăzute de legislație – la prețuri reglementate de stat.

31. Veniturile provenite din muncă ale fiecărui lucrător sunt determinate de aportul lui personal și rezultatul final al activității Întreprinderii, mărimea lor maximală nefiind limitată.

32. Problemele dezvoltării sociale sunt soluționate conform Contractului colectiv de muncă.

33. Întreprinderea este obligată să asigure securitatea muncii membrilor colectivului și poartă răspundere pentru prejudiciile pricinuite conform legislației în vigoare.

34. Întreprinderea asigură în mod independent lucrătorii săi cu concedii suplimentare, zi de muncă redusă și alte privilegii sociale în limita mijloacelor câștigate, repartizate pentru consum.

35. Întreprinderea dispune de dreptul de a stimula material lucrătorii altor organizații, care deservește colectivul de muncă, prestează pentru Întreprindere unele servicii și contribuie la realizarea scopurilor ei statutare.

36. Profitul/pierderile Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

37. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislației.

38. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul de administrație, la propunerea Administratorului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

39. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției, în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

40. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

41. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, portivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

## **VI. Drepturile și obligațiile Întreprinderii**

42. Pentru atingerea scopurilor statutare și asigurarea funcționării normale, Î.S.E.P. “Știința” are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie independent, printr-o decizie proprie a Administratorului, contracte și să depună în gaj bunurile Întreprinderii privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi (în valută națională precum și în alte valute) în valoare de până la 50.000 Euro inclusiv sau împrumuturi sub formă de garanții bancare (pentru participare la

concursurile-licitație, pentru asigurarea executării contractelor încheiate etc.) în mărimile stabilite de documentația de licitație.

c) să încheie contracte și să depună în gaj bunurile Întreprinderii privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi (în valută națională sau străină) în valoare de la 50.000 Euro până la 150.000 Euro inclusiv cu permisiunea Consiliului de administrație și peste 150.000 Euro cu permisiunea Fondatorului;

d) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;

e) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;

f) să formeze în mod independent și să aprobe planurile tematice de editare a literaturii, programul economic și de producție conform posibilităților materiale și financiare ale întreprinderii și ale clienților;

g) să încheie contracte cu întreprinderi, organizații și cetățeni din țară și de peste hotare în toate domeniile activității sale, călăuzindu-se în mod prioritar de interesele asigurării editării și difuzării literaturii științifice și de popularizare a științei, precum și de interesele economice;

h) să stabilească prețurile și tarifele la producția fabricată și serviciile prestate conform legislației în vigoare și contractelor încheiate;

i) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

j) să organizeze filiale și reprezentanțe ale Întreprinderii atât în localitățile republicii, cât și peste hotarele ei;

k) să antreneze în procesul de muncă autori, redactori științifici și literari, traducători, recenzenți, consultanți, pictori și alți specialiști de înaltă calificare din republică și de peste hotarele ei pentru pregătirea și editarea literaturii;

l) să stabilească formele, sistemul de organizare și de reglementare a normelor de muncă, mărimea remunerării muncii și a altor tipuri de venituri ale persoanelor angajate;

m) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace

pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) să efectueze independent activitatea economică externă; să fondeze întreprinderi mixte cu parteneri străini, conform legislației în vigoare;

o) să organizeze și să participe, de comun acord cu Fondatorul, în activitatea altor asociații și formațiuni în baza contractelor comerciale încheiate;

p) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

q) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice;

r) să efectueze acțiuni conform legislației în vigoare, scopurilor și sferelor de activitate, expuse în Statut.

43. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure prioritate publicării în baza contractelor încheiate a literaturii științifice și a altei producții editorial-poligrafice a Academiei de Științe a Moldovei, reieșind din posibilitățile materiale și financiare ale instituțiilor A.Ș.M. și ale Întreprinderii;

b) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;

c) să asigure calitatea cuvenită a producției sale, lucrărilor și serviciilor pe care le prestează;

d) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

e) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

f) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea financiară a Întreprinderii ;

g) să remunereze persoanele angajate la un nivel nu mai scăzut decât mărimile minimale, stabilite de legislația în vigoare;

h) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților conform legislației și Contractului colectiv de muncă;

i) să asigure condiții adecvate pentru activitatea angajaților, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

j) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

k) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

l) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

44. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă (locațiune) bunurile sale;

b) să depună în gaj bunurile sale, ținând cont de prevederile punctului 42, literele b) –c) din prezentul Statut;

c) să comercializeze activele pe termen lung neutilizate în procesul tehnologic;

d) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

e) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

f) să intre în componența asociațiilor și concernelor, în baza contractelor comerciale încheiate;

g) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

h) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei astfel de investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

i) să transmită fondurile fixe și alte active.

## **VII. Organele de conducere ale Întreprinderii**

### **VII. 1. Fondatorul**

45. Academia de Științe a Moldovei (Fondatorul) își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii de Stat Editorial-Poligrafice „Știința” prin intermediul Consiliului de Administrație și Administratorul Întreprinderii.

46. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

47. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) prin intermediul Consiliului Științific-Editorial al Academiei de Științe determină politica editorială a Academiei de Științe, examinează ofertele cu privire la editarea literaturii științifice și de popularizare a științei;
- c) aprobă devizul de cheltuieli și asigură finanțarea ritmică a editării literaturii științifice a instituțiilor A.Ș.M. conform contractelor încheiate cu Întreprinderea;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere;
- i) acordă Întreprinderii ajutor în domeniul pregătirii profesionale și al reprofilării cadrelor;
- j) asigură Întreprinderea cu acte legislative și normativ-metodice, cu consultații etc.;
- k) asigură Întreprinderea cu încăperile de lucru necesare în blocul Institutului de Chimie al Academiei de Științe a Moldovei conform contractului de arendă.

48. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj (ținând cont de prevederile punctului 42, literele b) –c) din prezentul Statut) a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor pe termen lung neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor și concernelor în baza contractelor comerciale;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

49. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

## **VII. 2. Consiliul de administrație**

50. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

51. Consiliul de administrație al Î.S.E.P. „Știința”, aprobat de Fondator pe un termen de 3 (trei) ani, este constituit din 5 (cinci) persoane, câte 1 persoană din partea A.Ș.M., Ministerului Economiei și Comerțului și Ministerului Finanțelor și câte 2 persoane din partea colectivului de muncă.

52. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

53. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații, concerne și alte uniuni și ieșirea din ele în baza contractelor comerciale;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul/pierderele perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;

f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;

g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator (vezi punctul 42, litera c) din prezentul Statut);

h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea din funcție;

j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

k) aprobă dările de seamă anuale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007;

l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locățiune), depunerea în gaj (conform punctului 42, literele b) –c) din prezentul Statut) a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor pe termen lung neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii în afara cazurilor prevăzute de documentația de licitație;

n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

54. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

55. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost

fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

56. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

### **VII. 3. Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul (managerul)**

57. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Academia de Științe a Moldovei.

58. Administratorul acționează în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.

59. Administratorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea eficientă a ei și a subdiviziunilor acesteia;

b) rezolvă independent toate chestiunile activității Întreprinderii cu excepția celor care țin de competența Consiliului de administrație;

c) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

d) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, cu organizațiile naționale și cele de peste hotare, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

e) asigură executarea hotărârilor Asambleii A.Ș.M., Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Consiliului de administrație, Consiliului Științific-Editorial;

f) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație și documentației de licitație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;

g) prezintă Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și, după caz, actul auditului;

h) încheie contracte în toate domeniile activității Întreprinderii, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

i) dispune de credite bancare în mărimea și modalitățile stabilite de Fondator (vezi punctul 42, literele b) –c) din prezentul Statut);

j) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;

k) poartă răspundere juridică, inclusiv materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contractul încheiat cu Fondatorul;

l) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

m) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;

n) independent determină structura organizatorică a Întreprinderii, aprobă statele de personal, stabilește sistemul de remunerare a muncii, regimul de muncă și de odihnă al angajaților în conformitate cu legislația în vigoare;

o) angajează și concediază personalul Întreprinderii, determină competența și obligațiile de muncă ale tuturor angajaților, asigură sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

p) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;

q) emite ordine și dă dispoziții obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii;

r) aprobă toată documentația ce reglementează ordinea interioară și activitatea economică a Întreprinderii;

s) determină ordinea pe protecție, componența și volumul de informație care constituie secretul comercial al Întreprinderii;

t) îndeplinește alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

60. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

### **VIII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii**

61. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

62. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- b) prin hotărârea Fondatorului;
- c) prin hotărârea instanței judecătorești;
- d) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.

63. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

64. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

65. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

### **IX. Dispoziții finale**

66. Prezentul Statut este întocmit în 2 (două) exemplare cu putere juridică egală. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

67. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

68. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

69. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.