

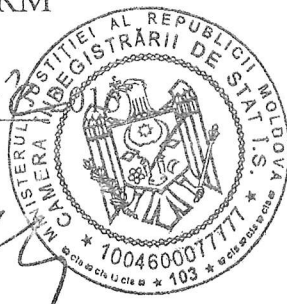
2

ÎNREGISTRAT:
la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Justiției a RM

APROBĂ
Ministerul M



„06” ianuarie



„11” decembrie

G. Popov

N. Munteanu
Nalariu Munteanu

STATUTUL
ÎNȚEPRINDERII DE STAT
„EXPEDIȚIA HIDRO-GEOLOGICĂ DIN MOLDOVA”
(Î.S. „EHGeoM”)

(în redacție nouă)

Întreprinderea este înregistrată
la Camera Înregistrării de Stat
la data 13.05.1993
cu nr. 105021490
IDNO 1005600015811

mun. CHIȘINĂU
2015

Întreprinderea de Stat
Expediția Hidro-geologică
din Moldova
“EHGeoM”
MD-2004, mun. Chișinău, str. M. Dosoftei, 156

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: **Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova”**.
 - 1.1. Denumirea abreviată: **Î.S. „EHGeoM”**, în continuare - **Întreprinderea**.
2. Sediul întreprinderii: **MD-2004, or. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 156.**
3. **Întreprinderea Expediția „Hidro-Geologică” din Moldova** a fost creată prin Ordinul Direcției Geologice de pe lângă Consiliul de Miniștri al RSSM nr.218 din 29.12.1969.
 - 3.1 În corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.496 din 23.07.1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Asociației de Stat de Producție pentru Explorări Geologice a Republicii Moldova „AGeoM”, Expediția „Hidro-Geologică” din Moldova a fost inclusă în componența A.S.P. „AGeoM” și a fost înregistrată la 13 mai 1993 în calitate de întreprindere de producție, cu numărul de înregistrare 10502149.
 - 3.2 În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1196 din 04.11.2004 Asociația de Stat de Producție pentru explorări Geologice a Republicii Moldova „AGeoM” a fost reorganizată cu începere de la 1 noiembrie 2004 în Agenția de Stat pentru Geologie a Republicii Moldova „AgeoM”, care a devenit succesorul de drept al acesteia.
 - 3.3 La 14 aprilie 2005 prin ordinul nr.27 Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale al Republicii Moldova a fondat Întreprinderea de Stat „Expediția Hidro-Geologică din Moldova” (Î.S. „EHGeoM”), înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 10 mai 2005 cu numărul de înregistrare 1005600015811.
4. **Fondator** al întreprinderii este **Ministerul Mediului al Republicii Moldova** cu sediul: MD-2005, or. Chișinău, str. Cosmonauților, 9 (în continuare - **Fondator**).
5. Principalele genuri de activitate a întreprinderii sunt:

**Întreprinderea de Stat
Expediția Hidro-geologică
din Moldova
“EHGeoM”
MD-2004, mun. Chișinău, str. M. Dosoftei, 156**

- 5.1. Activități de cercetare, explorare, prospectare geologică și forare a sondelor arteziene.
- 5.2. Activități de proiectare pentru toate categoriile de construcții, a sondelor arteziene, urbanism, instalații și rețele tehnico – edilitare, reconstrucții, restaurări.
- 5.3. Extragerea substanțelor minerale utile și îmbutelierea apelor minerale și naturale potabile.
- 5.4. Realizarea de programe și consultanță în conformitate cu p., p. 5.1, 5.2, 5.3.
- 5.5. Fabricarea elementelor montabile din beton armat și a articolelor și construcțiilor din beton.
- 5.6. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar.
- 5.7. Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico – edilitare, reconstrucții.
6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător în baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera înregistrării de Stat pe lângă Ministerului Justiției.
8. În calitate sa de persoană juridică, întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, rechizitele bancare și altă informație.
9. Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul Civil, adoptat prin Legea nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
10. Patrimoniul întreprinderii aparține totalmente statului și se formează din următoarele surse:
 - a) depuneri materiale ale Fondatorului în capital social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;
 - c) suma uzurii și amortizării calculate;
 - d) investiții capitale și dotații de la buget;
 - e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - f) alte surse legale.

defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10% din profitul net al întreprinderii.

20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor sociale ale întreprinderii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII

21. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- c) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- d) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- e) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- f) să stabilească structura internă organizațională a întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- g) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să alocă mijloace pentru ocrotirea sănătății angajaților, pentru cultură, învățământ, știință, educația fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- i) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- j) să solicite compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

22. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați.

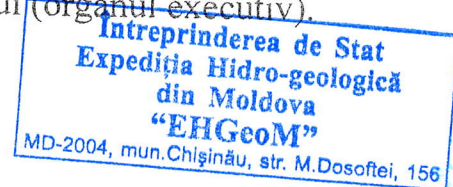
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile autorităților administrației publice centrale și locale privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități și altor persoane cu capacități limitate de muncă;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolabilitate a întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective, rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

23. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate în mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state.
- h) să transmită fondurile fixe și alte active către terți.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII FONDATORUL

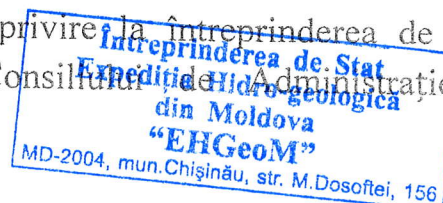
24. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și Administratorului (organul executiv).



25. Fondatorul încheie cu Administratorul un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
26. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai întreprinderii;
 - c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - d) desemnează membrii Consiliului de Administrație și îi revocă;
 - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de Administrație;
 - f) desemnează Administratorul întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - g) desemnează Administratorul adjunct al întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Administratorului.
 - h) asigură supravegherea activității economico-financiare a întreprinderii, fără a interveni în activitatea acesteia;
 - i) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de întreprindere.
27. La solicitarea întreprinderii, Fondatorul examinează și coordonează materialele privind:
- a) transmiterea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea întreprinderii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

29. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrație a întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de Administrație al întreprinderii, aprobat de Fondator.



30. Consiliul de Administrație se constituie de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținând cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.
31. Componenta numerică a Consiliului de Administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane.
32. În componența Consiliului de Administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de Administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, specialiști în economie și în drept.
33. Președintele Consiliului de Administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de Administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de Administrație.
34. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a întreprinderii;
 - b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
 - c) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizațional-economică, componența numerică a întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
 - d) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte unități și ieșirea din ele;
 - e) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - f) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a întreprinderii;
 - g) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
 - h) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
 - i) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

- j) selectează prin concurs și propune fondatorului candidatura Administratorului întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- k) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- l) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale întreprinderii;
- m) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- n) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului întreprinderii;
- o) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

35. Consiliul de Administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul întreprinderii.

36. Conform legislației, membrii Consiliului de Administrație răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate din îndeplinirea hotărârilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, a Statutului întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de Administrație. Membrul Consiliului de Administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de Administrație care nu a participat la ședința respectivă.

37. Membrul Consiliului de Administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII ADMINISTRATORUL

38. Administratorul conduce activitatea întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul. În lipsa Administratorului atribuțiile sale sunt exercitate de administratorul adjunct.

**Întreprinderea de Stat
Expediția Hidro-geologică
din Moldova
"EHGeom"**
MD-2004, mun. Chișinău, str. M. Dosoftei, 156

39. Administratorul are următoarele atribuții:

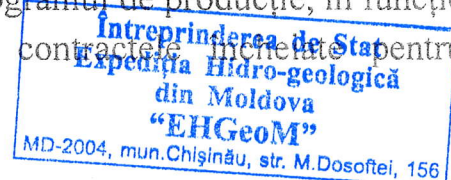
- a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele întreprinderii;
- c) reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă.
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de Administrație;
- e) asigură, conform deciziei Consiliului de Administrație, auditul activității economico-financiare a întreprinderii.
- f) prezintă trimestrial Consiliului de Administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii și, după caz, actul auditului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de Administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, stimularea, sancționarea sau atragerea lor la răspundere materială;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte atribuții ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform legislației;

40. Administratorul întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

41. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

42. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru



- comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea întreprinderii.
43. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
44. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
45. Profitul și/sau pierderile întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția întreprinderii.
46. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de Administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al întreprinderii, este mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
49. Pierderile întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
50. Dacă la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acestuia, va fi mai mică decît mărimea capitalului social, Consiliul de

Administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al întreprinderii.

VII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și temeiurile de reorganizare.
52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
 - a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
 - b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
 - c) prin hotărârea Fondatorului;
 - d) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - e) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.
53. Lichidarea întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a întreprinderii.
54. În cazul încetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.
55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al persoanelor juridice.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.
58. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații întreprinderii.
59. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

