

Înregistrat la Camera
Înregistrării de Stat a
Ministerului Justiției
al Republicii Moldova
Nr 10500799

din "29" septembrie 1992

În redacție nouă

16. 07. 1997

1997



R. BUSUNCIAN

Aprobat

Directorul general
al Departamentului
Editurii, Poligrafie
și Comerțul cu Cărți
al Republicii Moldova
Gh. Mazilu Gh. Mazilu
"10" "iulie" 1997



STATUTUL

editurii didactice de stat

"Lumina" (abreviat EL)

1. Editura didactică este o întreprindere de stat autoges-tionară și se creează pentru a satisface necesitățile instituțiilor de învățământ de toate gradele cu literatură instructiv-metodică (atât ale elevilor și studenților, cât și ale profesorilor), literatură științifică, de referință, de popularizare a științei, artistică, lucrări de artă și muzică, diferită producție ilustrativă tipărită, precum și pentru a asigura cu literatură instituțiile preșcolare, a edita literatură destinată părinților și tineretului, specialiștilor din diverse ramuri ale economiei naționale.

Editura poate colabora cu alte țări în domeniul activității editoriale. Desface propria producție tipărită beneficiarilor, organizațiilor comerțului cu cărți, nemijlocit cumpărătorilor.

Editura poate desfășura și alte tipuri de activitate care nu contravin legislației în vigoare, precum și a contribui la realizarea scopurilor statutare.

6	Arhiva Națională a Republicii Moldova
FOND NR.	
INV. NR.	
U.P. NR.	

2. Fondatorul editurii didactice de stat "Lumina" este Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți.

3. Editura didactică de stat "Lumina" a fost înființată prin ordinul Comitetului de Stat pentru Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți al R.S.S. Moldovenești nr. 82 din 17 martie 1966 în baza Hotărîrii Sovietului Miniștrilor al R.S.S. Moldovenești nr. 99 din 9 martie 1966 și este subordonată Departamentului Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți.

4. Adresa editurii: 2004, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 180.

5. Editura didactică de stat "Lumina" este persoană juridică, dispune de balanță autonomă, cont de decontare propriu și alte conturi în bănci, poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și pîrît în instanțele judecătorești sau judecătoria economică. Editura dispune de ștampilă rotundă cu denumirea sa, de formulare cu antet.

6. Editura didactică de stat "Lumina" dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat, în modul stabilit.

7. Termenul de activitate a editurii didactice de stat "Lumina" este nelimitat.

8. Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți aprobă capitalul statutar acumulat pe parcursul activității editurii didactice de stat "Lumina" bunuri în valoare de 336957 lei.

Actul de inventariere a proprietății de stat, aprobat de către Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți și coordonat cu Agenția teritorială pentru privatizare, avînd indicate în el bunurile materiale, cantitatea, costul lor și alte date, se anexează la Statut.

Volumul capitalului statutar al editurii poate fi modificat de

Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți, de Consiliul de administrație de comun acord cu Fondatorul și coordonând cu Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat.

9. Administrația editurii este obligată să asigure o atare valoare a activelor proprii ale întreprinderii, care nu trebuie să fie mai mică decât volumul capitalului statutar. Dacă această valoare este mai mică, se interzice a plăti prime din contul beneficiului.

10. Patrimoniul editurii didactice de stat "Lumina" constă din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori care alcătuiesc fondul statutar unic, mărimea căruia se reflectă în balanța autonomă a editurii.

Patrimoniul editurii se formează din următoarele surse:

- depuneri materiale ale Fondatorului;
- beneficiul obținut de pe urma desfacerii producției tipărite, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, precum și de la alte tipuri de activitate economică;
- cote de amortizare;
- credite bancare și alte credite;
- investiții capitale și dotații de la buget;
- antrenarea mijloacelor unor persoane juridice și fizice;
- mijloace financiare primite de la comandatar pentru acoperirea cheltuielilor de editare a literaturii;
- alte surse licite.

Pentru completarea deficitului temporar de mijloace circulante, editura poate să folosească credite bancare pe termen scurt.

11. Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți încheie cu managerul-șef al editurii un contract pentru conducerea operativă a activității editoriale.

12. Editura nu este în drept, fără acordul Fondatorului, să dea în arendă averea transmisă, să fie antrenată în activitatea oricărei structuri nestatale.

13. Editura poate să asigure bunurile de care dispune în una din organizațiile de asigurări, înregistrată în Republica Moldova.

14. Editura didactică de stat "Lumina" poate investi averea de stat în alt stat în conformitate cu legislația în vigoare.

15. Editura didactică de stat "Lumina" elaborează de sine stă-tător programul de producție și își determină perspectivele de dezvoltare ținând cont de interesele Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, ale altor ministere și departamente din republică în ceea ce privește editarea literaturii științifice, instructiv-metodice, de referință etc. pentru asigurarea unei activități normale a tuturor tipurilor de instituții de învățământ, precum și de la necesitatea dezvoltării economice și sociale a editurii, sporirea veniturilor personale ale lucrătorilor etc.

16. În activitatea sa economică editura didactică de stat "Lumina" se călăuzește de legislația în vigoare, Regulamentul Consiliului de administrație și prezentul Statut.

17. Pierderile editurii se recuperează din contul beneficiului rămas la dispoziția întreprinderii, precum și dotațiilor și subvențiilor.

18. Editura didactică de stat "Lumina" are dreptul:

- să formeze și să aprobe, în mod independent, planurile tematice de editare a literaturii, programul economic, de producție în funcție de posibilitățile materiale și financiare ale editurii;
- să dispună de beneficiul obținut;
- să achiziționeze și să livreze, să ofere în folosință tem-

porară fără plată sau cu împrumut mijloace, inventar, materie primă și alte bunuri materiale, precum și să le treacă la pierderi;

- să stabilească prețurile și listele de prețuri la producția sa în corespundere cu legislația în vigoare și cu contractele încheiate;

- să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova și în țări străine pentru păstrarea mijloacelor financiare și efectuarea tuturor tipurilor de operații de decontare, de credit și de casă;

- să încheie de sine stătător contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi;

- să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți administrate;

- să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate;

- să încheie contracte privind chestiunile de producere și de comercializare a producției;

- să stabilească structura internă organizațională și de producție;

- să angajeze lucrători și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

- să stabilească formele, sistemele de organizare și normare a muncii, mărimea remunerării muncii și alte tipuri de venituri ale lucrătorilor;

- să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale lucrătorilor, să acorde ajutor familiilor acestora;

- să atragă pentru pregătirea și editarea literaturii autori, redactori științifici și literari, traducători, recenzenți, pictori, care să posede o înaltă calificare;

- să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile organelor și organizațiilor de stat, precum și persoanelor cu funcții de răspundere.

Editura e obligată:

- să asigure în activitatea sa prioritatea în editarea literaturii instructiv-metodice și altei literaturi, necesare pentru funcționarea normală a tuturor tipurilor de instituții de învățământ;
- să asigure calitatea înaltă a lucrărilor editate;
- să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- să se achite definitiv cu salariații editurii conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea ei financiară;
- să asigure mărimea minimală a remunerării muncii lucrătorilor editurii în conformitate cu legislația;
- să respecte legislația muncii;
- să asigure lucrătorilor garanțiile sociale obligatorii ce le sunt stabilite;
- să asigure condiții convenite de muncă;
- să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;
- să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective dări de seamă statistice și de alte tipuri;
- să obțină licențe, în modul stabilit de Guvern, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licențe;
- să respecte prezentul Statut și legislația Republicii Moldova.

19. Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți, în calitate de Fondator, aprobă Statutul editurii, modificările și completările lui;

- asigură editura cu documente legislative și metodico-normative, prestează servicii consulting;

- acordă ajutor în ceea ce privește pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor;

- transmite bunurile și împuternicirile sale, în ceea ce privește desfășurarea activității de antreprenariat, managerului de editură, conform contractului;

- aprobă și degreveză membrii Consiliului de administrație și managerul de îndeplinirea obligațiilor.

20. Editura didactică de stat "Lumina" este condusă de manager și Consiliul de administrație. Consiliul de administrație este format și funcționează în conformitate cu Regulamentul Consiliului de administrație al întreprinderii de stat.

21. Consiliul de administrație este constituit din 5 persoane și ales pe un termen nu mai mic de 5 ani.

În componența consiliului sunt incluși managerul editurii, un reprezentant al administrației editurii, un reprezentant al Departamentului Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți și doi reprezentanți ai colectivului de muncă.

22. Ședințele Consiliului de administrație se țin după necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru.

23. Gestiunea nemijlocită a editurii o exercită managerul în baza contractului cu Fondatorul. Managerul își desfășoară activitatea conform legislației, Statutului întreprinderii și contractului încheiat cu fondatorul editurii - Departamentul Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți.

- soluționează în mod independent toate problemele privind activitatea întreprinderii, cu excepția celor aflate în competența Consiliului de administrație;

- aprobă planurile tematice de editare a literaturii, programul de producție al editurii;

- propune spre examinare Consiliului de administrație dările de seamă și balanțele trimestriale;

- activează în numele întreprinderii și o reprezintă în toate organele de stat;

- aprobă planul de cheltuieli al beneficiului;

- în conformitate cu legislația, determină structura editurii, aprobă statele de personal, stabilește formele, sistemul de remunerare și de normare a muncii, regimul de muncă și de odihnă al lucrătorilor;

- stabilește competența și obligațiile funcționale ale lucrătorilor editurii;

- emite ordine, dispoziții ce sunt obligatorii pentru toți lucrătorii editurii.

24. Managerul organizează și conduce întreaga activitate a editurii conform legislației și funcțiilor stipulate în contractul cu Fondatorul.

25. Consiliul de administrație nu are dreptul de amestec în activitatea managerului, desfășurată întru executarea funcțiilor stipulate în contractul încheiat cu Departamentul Edituri, Poli-grafie și Comerțul cu Cărți.

26. Beneficiul editurii didactice de stat "Lumina", după achitarea tuturor plăților prevăzute de legislație, se repartizează în următoarele scopuri;

- defalcări în fondul dezvoltării producției - cel puțin 30%;

- defalcări în fondul de consum - cel mult 70%.

Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri care nu contravin legislației.

27. Controlul activității economico-financiare a editurii didactice de stat "Lumina" este exercitat conform legislației în vigoare.

28. Lichidarea și reorganizarea editurii o face Departamentul Edituri, Poligrafice și Comerțul cu Cărți.

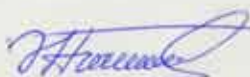
Editura urmează a fi lichidată:

- dacă activitatea ei în continuare nu mai este necesară și dacă nu poate fi reorganizată;
- în cazul unei insolvabilități îndelungate;
- în cazul neonorării sistematice a îndatoririlor sale contractuale;
- în cazul încălcării repetate a legislației în vigoare și a prezentului Statut.

Lichidarea editurii o face comisia de lichidare, creată de către organizația ierarhic superioară.

Editura se lichidează, de asemenea, prin judecată, conform legislației în vigoare.

Managerul-șef
al editurii



V. STRATAN



Corespunde originalului

[Signature]

Ministerul Justiției
Sectorul înregistrării
de stat
cameră