

116 770 den

„INREGISTRAT”

Camera Înregistrării de Stat pe
lângă Ministerul Dezvoltării
Informaționale

din „30” 12 2008

„APROBAT”

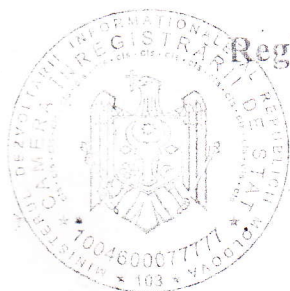
ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare

nr 235 din „03” 12 2008

„APROBAT”

Hotărârea Consiliului Suprem
pentru Știință și Dezvoltare
Tehnologică al Academiei de
Științe a Republicii Moldova
nr 226 din „06” 12 2008

IDNO 1003600102162



Registrator

(numele, prenumele, semnătura)

G. Iovu

CALINA IOVU

STATUTUL

Întreprinderii de Stat

Institutul de Tehnică Agricolă

„MECAGRO”



Chișinău 2008

Decembrie 2008

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Întreprinderea de Stat Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro” (în continuare - Institut) este o organizație din sfera științei și inovării cu forma organizatorico-juridică - Întreprindere de Stat cu autonomie financiară și desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

2. Denumirea institutului:

- a. *deplina* - Întreprinderea de Stat Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”;
- b. *abreviată* - ÎS ITA „Mecagro”
- c. *în limba rusă* - государственное предприятие Институт сельскохозяйственной техники ”Mecagro”;
- d. *în engleză* - State Enterprise the Institute of Agricultural Technics „Mecagro”.

3. Sediul Institutului: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Miron Costin 7.

4. Institutul este creat, în baza Hotărîrilor Guvernului nr. 383 din 09.10.1990, nr. 1326 din 14.12.2005, nr.761 din 24 iunie 2008 cu privire la optimizarea infrastructurii sferei științei și inovării din sectorul agroalimentar reorganizat prin absorbția *Centrului Științific de Producție „Tehnologii Informaționale și Sisteme”* și este succesorul drepturilor și obligațiilor acestuia.

5. Fondator al Institutului este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, cu sediul Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162 (în continuare - Fondator).

6. Activitatea Institutului este reglementată de Codul civil, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, Codul cu privire la știință și inovare nr. 259-XV din 15.07.2004, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut. Activitatea științifică a Institutului este coordonată de Academia de Științe a Moldovei, în conformitate cu prevederile art. 34 și 74 ale Codului cu privire la știință și inovare nr. 259-XV din 15.07.2004.

CAPITOLUL II

Scopul și direcțiile de activitate ale Institutului

7. Scopul institutului este efectuarea activității de cercetare-dezvoltare de profil agrar, crearea și implementarea proprietății intelectuale în scopul eficientizării aportului mecanizării în realizarea proceselor tehnologice din sectorul agroalimentar, precum și desfășurarea activității de întreprinzător.

8. Principalele genuri de activitate ale Institutului sunt :

- a) elaborarea concepțiilor, strategiilor și programelor științifice privind dezvoltarea mecanizării, automatizării și informatizării proceselor tehnologice din sectorul agroalimentar;

b) efectuarea cercetărilor marketing, argumentarea științifică a necesităților sectorului agroalimentar în mijloace tehnice, sisteme informatice de reglare și control, și a structurii optime a parcului de mașini și tractoare pentru gospodăriile agricole; 2

c) efectuarea cercetărilor științifice, proiectarea, confecționarea, încercarea mostrelor experimentale ale mijloacelor tehnice și sistemelor automatizate pentru fitotehnie, zootehnie, industria alimentară și de prelucrare a materiei prime; 1

✓ d) fabricarea, testarea mașinilor, utilajelor, mijloacelor de măsurare, dispozitivelor, mărfurilor de larg consum; 4

✓ e) elaborarea tehnologiilor și utilajului de producere și utilizare a surselor regenerabile de energie; 5

✓ f) efectuarea cercetărilor științifice, elaborarea tehnologiilor și desenelor de construcție pentru reparația tehnicii și recondiționarea pieselor uzate, confecționarea dispozitivelor și echipamentului nestandard; 6

✓ g) expertiza tehnică și verificarea mijloacelor tehnice în agricultură și industria prelucrătoare, inclusiv care au fost utilizate; 7

De h) reparația și verificarea mijloacelor de măsurat, elaborarea pașapoartelor ecologice ale întreprinderilor, proiectelor normativelor admisibile pentru deșeurile degajate în atmosferă, măsurări parametrilor dozelor nocive în zonele de muncă; >

i) implementarea proceselor tehnologice de precizie, montarea, demararea și reglarea utilajului tehnologic din agricultură și industria prelucrătoare;

✓ j) comercializarea mijloacelor tehnice și a pieselor de schimb;

✓ k) importul, depozitarea și comercializarea substanțelor și materialelor chimice, inclusiv celor toxice.

Institutul are dreptul să practice și alte genuri de activitate numai după ce va obține licența respectivă.

9. Institutul dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerului Dezvoltării Informaționale.

10. În calitate sa de persoană juridică, Institutul dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Institutului poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Institutul poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

CAPITOLUL III

Patrimoniul și sursele de finanțare ale Institutului

11. Patrimoniul Institutului aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Institutului;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) mijloace proprii obținute din activitate științifică și inovațională;

- f) mijloacele organizațiilor interesate în activitatea din sfera științei și inovării;
- g) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- h) alte surse legale.

12. La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor Institutului, aprobat de Fondator, avînd indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Institutului.

13. Suprafața terenului atribuit Institutului constituie 3,78 ha.

14. Institutul poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Institutului. Institutul nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

15. Institutul gestionează mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat în conformitate cu rezultatele concursului ori cu planul de finanțare aprobat de Academia de Științe.

16. Mijloacele alocate de la bugetul de stat în vederea finanțării Institutului se utilizează pentru:

- a) cercetări științifice și proiectări tehnologice;
- b) întreținerea și dezvoltarea bazei materiale, informaționale și a infrastructurii;
- c) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice;
- d) editarea de lucrări și reviste științifice;
- e) pregătirea, instruirea continuă și atestarea cadrelor științifice;

Capitalul social

17. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

18. Capitalul social al Institutului constituie 32054076 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 25041839 lei.

19. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Institutului se evaluează în lei moldovenești.

20. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Institutului poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

Capitalul de rezervă

21. Capitalul de rezervă al Institutului va constitui 10 % din capitalul social. ✓

22. Capitalul de rezervă al Institutului se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate în punctul 21 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Institutului.

23. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Institutului. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Institutului.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Institutului

24. Institutul are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea Fondatorului și Consiliului de administrație;
- c) să desfășoare activitate științifică, de inovare și transfer tehnologic;
- d) să stabilească structura internă organizațională de cercetare, extensiune și producere, sistemul de retribuire și stimulare a muncii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- e) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- f) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- g) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- h) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc. precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- i) să susțină și să dezvolte baza tehnico-științifică și cea experimentală;
- j) să creeze bănci de date tehnico-științifice, să organizeze manifestări științifice naționale și internaționale;
- k) să creeze cu acordul Fondatorului filiale și reprezentanțe;
- l) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să angajeze lucrători, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- n) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- o) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

25. Institutul este obligat:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să promoveze activitatea de inovație și să stimuleze valorificarea realizărilor științifice și științifico-tehnologice;
- e) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Institutului;

f) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

g) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

h) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

i) să inițieze procedura de insolvabilitate a Institutului, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

j) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

k) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

l) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

m) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

26. Institutul este responsabil de:

a) nivelul și calitatea investigațiilor sale științifice;

b) metodele și mijloacele de activitate;

c) relațiile contractuale stabilite cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate;

d) protecția și valorificarea obiectelor proprietății intelectuale produse în cadrul său;

e) tehnica de securitate a muncii, conform cadrului legal existent;

f) menținerea și gestionarea patrimoniului;

g) efectuarea unor cercetări care ar putea avea repercusiuni negative asupra omului, societății sau mediului.

27. Institutul nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;

b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

h) să transmită fondurile fixe și alte active.

CAPITOLUL V

Structura Institutului. Organele de conducere ale Institutului.

28. Structura Institutului este elaborată în conformitate cu direcțiile principale de activitate, propusă de Director, aprobată de Consiliul științific și coordonată cu Fondatorul și cu Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei.

29. Structura Institutului include subdiviziuni de cercetări științifice și experimentări, extensivitate, de producere, de marketing și administrare.

30 Activitatea Institutului este exercitată de următoarele categorii de personal:

- a) personal din sfera științei și inovării;
- b) personal din sfera de producție;
- c) personal auxiliar;
- d) personal de conducere.

31. Funcțiile științifice din cadrul Institutului se ocupă pe un termen de 4 ani pe bază de concurs, cu încheierea unui contract individual de muncă între Directorul Institutului și cercetătorul științific.

32. Atribuțiile personalului din sfera științei și inovării precum și modalitățile de evaluare și perfecționare ale acestuia sunt stabilite de Codul cu privire la știință și inovare precum și reglementate de acte normative interne.

33. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Institutului prin intermediul Consiliului de administrație și Directorului Institutului (organul executiv). Ca organ consultativ al Institutului este instituit Consiliul științific.

34. Fondatorul încheie cu Directorul Institutului un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

35. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Institutului, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Institutului;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;

f) desemnează prin concurs Directorul Institutului și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;

g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Institutului, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;

h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Institut.

36. La solicițarea Institutului, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locatiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Institutului;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Institutului în capitalul social al structurilor nesistate;
- e) intrarea în componența asociațiilor, societăților și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte surse.

37. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Institutului, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Institutului.

Secțiunea I Consiliul de administrație

38. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Institutului, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Institutului, aprobat de Fondator.

39. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 2 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

40. Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de până la 5 persoane.

41. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Institutului, specialiști în economie și în drept.

42. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Directorul Institutului nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

43. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- ✓ a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Institutului;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Institutului;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Institutului în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- ✓ d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Institutului;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Institutului, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Institutului, reorganizarea sau lichidarea lui;
- W i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Directorului Institutului și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- ✓ j) aprobă, la propunerea Directorului, repartizarea profitului net anual al Institutului;
- k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Directorului, referitoare la rezultatele activității economico-financiare ale Institutului;

l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Institutului, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Director spre coordonare;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Institutului;

n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

44. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Directorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Institutului.

45. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Institut pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Institutului și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă, dacă în decurs de 7 zile a înmănat președintelui CA un protest înscris.

46. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Institutului, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

47. Ședințele CA – o dată în trimestru, sunt deliberative dacă participă mai mult de jumătate din membrii consiliului.

Secțiunea 2

Organul executiv al Institutului - Directorul

48. Directorul este numit în funcție de către Fondator, în bază de concurs, pe un termen de 4 ani. Directorul conduce activitatea Institutului și își exercită funcțiile ce-i revii, în conformitate cu legislația, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

49. Directorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Institutului și asigură funcționarea ei eficientă;

b) acționează fără procură în numele Institutului;

c) reprezintă interesele Institutului în structurile ierarhice superioare, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu agenții economiei, cu mass-media, cu organizații științifice naționale și internaționale;

d) asigură executarea legislației, a hotărârilor și deciziilor autorităților ierarhice superioare;

e) organizează elaborarea programelor de activitate a organizației, a planurilor anuale și de perspectivă de lucrări științifice, experimentale și de producere, de pregătire a cadrelor și de desfășurare a manifestărilor științifice, organizează controlul îndeplinirii lor, evaluarea lucrărilor finisate;

f) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, atestarea

cercetător științific, aprobă raportul de activitate al Institutului;

c) elaborează și aprobă planurile în sfera științei și inovării în funcție de direcțiile strategice naționale și de tendințele dezvoltării științei mondiale;

d) aprobă tema tezelor de doctor/doctor habilitat, conducătorii și consultanții lor științifici;

e) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;

f) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale;

g) alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice, fondate de Institut;

h) aprobă regulamentele subdiviziunilor Institutului, statutul sau regulamentul structurilor economice, tehnologice și inovaționale, fondate de Institut sau cu participarea lui.

CAPITOLUL VI

Activitatea de întreprinzător a Institutului

56. Institutul poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

57. Institutul își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Institutului.

58. Institutul procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

59. Institutul își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

60. Profitul (pierderile) Institutului se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Institutului.

61. Profitul net poate fi utilizat pentru:

a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;

b) formarea capitalului de rezervă;

c) formarea rezervei pentru dezvoltarea;

d) defalcări în bugetul de stat;

e) stimularea materială a angajaților;

f) alte scopuri, care nu contravin legislației.

62. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Directorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

63. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Institutului, este mai mică decât capitalul social al Institutului sau va deveni mai mică în urma repartizării în alte scopuri.

64. Pierderile Institutului se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Institutului, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

65. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Institutului, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Institutului.

CAPITOLUL VII

Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Institutului

66. Institutul se reorganizează în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

67. Institutul își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație.

68. Lichidarea Institutului se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Institutului.

69. În cazul încetării activității Institutului, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

70. Institutul se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

71. Prezentul Statut este întocmit în 4 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

72. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia se aprobă de Fondator, se coordonează de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a Academiei de Științe a Moldovei și intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

La prezentul statut se anexează:

Actul de inventariere a bunurilor Institutului (anexa nr. 1);
Lista bunurilor care se includ în capitalul social (anexa nr. 2);
Planul cadastral al terenurilor;

