

AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE
REPUBLICA MOLDOVA
ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
"MOLDTRANSELECTRO"
MD- 2012, Chișinău
str. Vasile Alecsandri, 78

Tel.022 22 11 89, Fax 022 22 10 65



АГЕНСТВО ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"MOLDTRANSELECTRO"
МД-2012, Кишинэу,
ул. В.Александров, 78

Тел. 022 22 11 89, Факс 022 22 10 65

Nr.46-08/ 47 din 20.06. 2019
La nr. 06-05-2223 din 13.06. 2019

Agencia Proprietăți Publice

Prin prezenta, Î.S., „Moldtranselectro”, la solicitarea DVS, Vă remite, anexat, în format electronic (PDF), Statutul întreprinderii, regulamentele interne, Raportul întreprinderii pentru anul 2018.

Concomitent, Vă comunicăm că, întreprinderea nu se încadrează în prevederile expuse în Legea nr. 271 din 15.12.2017, cu privire la efectuarea auditului obligatoriu, respectiv prezentarea raportului auditorului pentru anul 2018 este inexecutabilă.

Anexă: 47 file.

Director

Angela MORARENCU

Înregistrat

Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Justiției

102092482



Aprobat

prin Ordinul Departamentului
Energetică, Resurse Energetice și
Combustibil al Republicii Moldova

de într. _____ din **03. 08. 1998**

nr. 20 din 13 martie 1998



[Handwritten signature]

STATUTUL

Întreprinderii de Stat "Moldtranselectro"

1. Intreprinderea de Stat "Moldtranselectro" (în continuare - Intreprinderea) se crează în vederea:

- formării balanței de energie și putere electrică;
- gestionarii centralizate operative și dispecerizate a sistemului electroenergetic;
- asigurării transmisiunii continue a energiei electrice prin rețelele electrice de tensiune înaltă;
- menținerii regimului tehnologic de activitate a sistemului electroenergetic cooperat;
- asigurării condițiilor de funcționare în paralel cu sistemele electroenergetice din țările vecine;
- efectuării atribuțiilor supravegherii energetice de stat;
- instruirii personalului din sectorul energetic.

2. Fondator al Intreprinderii este Departamentul Energetică, Resurse Energetice și Combustibil al Republicii Moldova.

3. Intreprinderea este creată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1059 din 13 noiembrie 1997 "Cu privire la reorganizarea Companiei de Stat "Moldenergo" și este succesor de drepturi ale acesteia.

4. Sediul Intreprinderii (adresa poștală):
MD2012, Republica Moldova, or. Chișinău, str. V. Alexandri, 78.

5. Intreprinderea este o persoană juridică cu balanță autonomă, care poate să încheie contracte, să-și asume obligații și să fie reclamant și reclamată în judecata economică sau de arbitraj atât în Republica Moldova, cât și în alte state.

6. Intreprinderea obține dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării de stat în modul stabilit.

7. Termenul de activitate a Intreprinderii este nelimitat.

8. Dimensiunile terenurilor:

- din str. V. Alexandri, 78 - 0.93 ha;
- din str. V. Lupu, 16-18 - 1.1355 ha;
- din str. Ciocana, 8 - 3.2307 ha.

9. Din componența Intreprinderii fac parte filialele: ✓

- "Rețelele Electrice de Tensiune Înaltă";
- "Centrul de Instruire";

Filialele sînt subdiviziuni de structură separată ale Intreprinderii, care nu dispun de dreptul de persoană juridică.

Cadrul de împuterniciri ale filialelor este definit în regulamentele cu privire la filiale, aprobate de Directorul general al Întreprinderii.

Pentru realizarea activităților de producție și altor activități, Întreprinderea le dotează cu avere și mijloace bănești din întregul volum de avere și mijloace bănești transmise Întreprinderii de către Fondator. ✓

10. Întreprinderea își realizează activitatea în baza principiilor de autogestiune totală și autofinațare.

Întreprinderea poartă răspundere de obligațiunile filialelor sale, iar acestea poartă răspundere de obligațiunile Întreprinderii.

11. Statul și organele sale nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile statului și ale organelor sale.

12. Departamentul Energetică, Resurse Energetice și Combustibil, în calitate de organ al statului cu împuterniciri de proprietar al averii de stat și de fondator al Întreprinderii (în continuare - Fondator), cesionează în fondul statutar al Întreprinderii bunuri în valoare de 444414612.00 lei, inclusiv mijloace bănești în sumă de 1001406 lei pe conturile: 222482500/254; 221089501/980; 221070701/840; 221089501/643 în BCA "Moldindconbank", or. Chișinău.

Actul generalizat de inventariere a bunurilor se anexează.

Modificarea mărimii fondului statutar al Întreprinderii se efectuează de Fondator.

13. Administrația Întreprinderii este obligată să asigure o atare valoare de active proprii ale Întreprinderii, care să nu fie mai mică decât nivelul capitalului statutar. Dacă această valoare este mai mică, se interzice de a plăți prime din contul beneficiului.

14. Surse de formare a patrimoniului Întreprinderii sînt:

- depunerile materiale și financiare ale Fondatorului;
- beneficiul obținut de la realizarea producției (lucrărilor, serviciilor), precum și de la alte activități economice;
- cotele de amortizare;
- investițiile capitale și dotațiile bugetare;
- credite bancare și alte credite;
- alte surse legale.

15. Fondatorul încheie cu Directorul general al Întreprinderii contractul de transmitere a patrimoniului de stat

spre gestionare operativă și a împuternicirilor de efectuare a activității de întreprinzător.

16. Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a averi transmise spre gestionare se pune pe seama Întreprinderii și a Directorului general în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Întreprinderea nu are dreptul să dea în arendă averea transmisă ei, să participe la activitatea structurilor nestatale fără autorizația Fondatorului.

18. Întreprinderea va asigura în mod obligatoriu averea de care dispune în una din organizațiile de asigurări, înregistrate în Republica Moldova.

19. Întreprinderea nu are dreptul, fără autorizarea Fondatorului, să investească averea de stat și mijloacele bănești în alt stat. Modul unei asemenea investiții este determinată de legislația statului, în care se cer plasate aceste investiții, precum și de legislația Republicii Moldova.

20. Întreprinderea își elaborează în mod de sinestătător programul de producție și își determină perspectiva de dezvoltare, reieșind din indicatorii economici și strategia dezvoltării energeticii stabilită de Fondator, din contractele încheiate privind realizarea producției și serviciilor și a necesităților de producție proprie și dezvoltare socială.

21. Cu consințămîntul Fondatorului și organului de control asupra respectării legislației antimonopol Întreprinderea poate intra în componența societăților, concernelor, consorțiilor și altor asociații de stat.

22. În activitatea sa economică Întreprinderea se călăuzește de legislația în vigoare și de prezentul Statut.

23. Întreprinderea își acoperă prejudiciile din contul beneficiului rămas la dispoziția sa, precum și din mijloacele fondului de rezervă al Întreprinderii.

24. Întreprinderea are dreptul:

- să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova și în țările străine, precum și să utilizeze în mod de sinestătător mijloacele acestor conturi, cu excepția cazurilor cînd, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu prezentul Statut, Întreprinderea are

dreptul să folosească aceste mijloace bănești numai cu consentământul Fondatorului;

- să încheie în mod de sinestătător contracte de acordare sau de obținere a împrumuturilor în mărimi de pînă la 5000mii lei, iar în mărimi ce depășesc suma de 5000 mii lei – numai cu autorizația Fondatorului;
- să determine direcțiile și modul utilizării bunurilor transmise ei spre administrare;
- să stabilească relații economice și comerciale cu diferiți parteneri, inclusiv cu cei de peste hotare, să-și extindă activitatea de antreprenoriat;
- să încheie contracte de producere și realizare a producției și serviciilor, de cercetări științifice, de lucrări experimentale și alte contracte economice;
- să se achite pentru mărfurile oferite Intreprinderii, pentru lucrările realizate și serviciile acordate în orice formă convenită și admisă de legislația în vigoare;
- să stabilească prețuri și tarife la producția sa, la serviciile acordate etc. cu excepția cazurilor cînd, în conformitate cu legislația în vigoare, prețurile, tarifele și alți indici se reglementează de stat;
- să determine formele, sistemului și cuantumul de retribuție a muncii lucrătorilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- să stabilească structura organizatorică și de producție internă a Intreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- să creeze și să lichideze filialele Intreprinderii;
- să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă a lucrătorilor, să acorde ajutor familiilor acestora și să participe la activități de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, cultură fizică și sport în conformitate cu legislația în vigoare și acte normative;
- să angajeze lucrători, inclusiv pe baze contractuale, și să-i concedieze în conformitate cu legislația în vigoare;
- să obțină în mod centralizat valori materiale repartizate (vîndute) de stat la prețuri stabilite sau contractuale, ori cu titlu gratuit (în cazurile stabilite de legislația în vigoare);
- să ceară compensarea daunelor cauzate de acțiunile nelegitime (sau inactivitatea) organelor și organizațiilor de stat, organelor de administrare publică, persoanelor oficiale, precum și ale altor persoane juridice și fizice.

25. Intreprinderea este obligată:

- să asigure integritatea, utilizarea eficientă și rațională, inclusiv reproducția lărgită a bunurilor de stat transmise;

- să-și îndeplinească obligațiunile ce reiese din normele legislației în vigoare și contractele încheiate;
- să încheie contractele de muncă cu cetățenii angajați;
- să se achite integral cu salariații Intreprinderii în conformitate cu contractele încheiate, indiferent de situația sa financiară;
- să efectueze asigurarea obligatorie socială, medicală și alte genuri de asigurări obligatorii a salariaților, să le asigure acestora condiții adecvate de muncă în conformitate cu legislația în vigoare și contractul colectiv;
- să execute hotărârile organelor puterii de stat și ale organelor de administrare publică cu privire la protecția socială a invalizilor și altor persoane cu o capacitate de muncă redusă;
- să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile prevăzute de legislația în vigoare;
- să declare despre falimentul Intreprinderii în cazul când nu este în stare să-și execute obligațiile față de creditori;
- să prezinte Fondatorului și altor organe publice de stat în modul stabilit dările de seamă statistice, informație economică și tehnică necesară;
- să asigure remunerarea salariaților în quantumuri nu mai mici decât salariul minim stabilit pe republică;
- să asigure condiții de muncă convenite, respectarea tehnicii securității, normelor de producție și celor sanitare, instrucțiunilor securității antiincendiare, precum și protecția mediului înconjurător;
- să obțină licențe în modul stabilit de Guvernul Republicii Moldova pentru efectuarea activităților care sînt supuse licențierii;
- să compenseze persoanelor fizice și juridice pagubele cauzate în rezultatul acțiunilor nelegitime (sau inactivitate).

26. Fondatorul Intreprinderii:

- aprobă Statutul Intreprinderii, modificările și completările acestuia;
- aduce la cunoștința Intreprinderii principalii indicatori economici;
- efectuează politica tehnică unitară de ramură;
- asigură Intreprinderea cu acte legislative și normative, alte documente normative, acordă asistența consultativă;
- acordă Intreprinderii ajutor la pregătirea și perfecționarea cadrelor;
- transmite Directorului general pe bază de contract patrimoniul și împuternicirile sale ce țin de activitatea de antreprenariat.

27. Întreprinderea este condusă de către Directorul general.

28. Funcțiile de antreprenor sînt atribuite, în baza de contract încheiat cu Directorul general.

Directorul general își efectuează activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu funcțiile stabilite de Statutul Întreprinderii, precum și cu contractul încheiat cu Fondatorul.

Fondatorul, pe bază de contract, îi transmite Directorului general dreptul de gestionare operativă a patrimoniului de stat.

29. Directorul general organizează și dirijează întreaga activitate a Întreprinderii în conformitate cu legislația în vigoare și cu atribuțiile determinate în contractul cu Fondatorul.

30. Bineficiul Întreprinderii, după plata impozitelor prevăzute de legislație, se va repartiza pînă la 1 aprilie ce urmează după anul de dare de seamă în vederea:

- defalcărilor pentru formarea fondului de rezervă - cel puțin 15% (fondul de rezervă se formează pînă la 15% din capitalul statutar);
- defalcărilor în fondul pentru dezvoltarea producerii - cel puțin 50%;
- defalcărilor în fondul de consum - cel mult 35%.

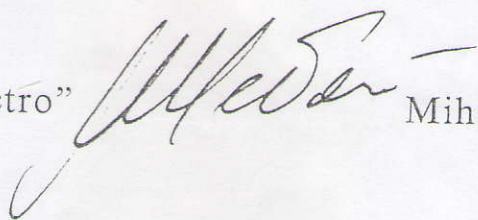
Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri, dacă aceasta nu contrazice legislația în vigoare.

31. Controlul asupra activității financiar-economice a Întreprinderii se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Întreprinderea își încetează activitatea conform Statutului și la decizia Fondatorului prin reorganizare (fuzionare, asociere, divizare, separare, restructurare) sau lichidare.

Întreprinderea poate fi lichidată de asemenea prin decizia judecătoreiei economice în conformitate cu legislația în vigoare.

Director general
al Î.S. "Moldtranselectro"



Mihai Cebotari

Înregistrat

Aprobat

la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

prin Ordinul Ministerului
Industriei și Energeticii
al Republicii Moldova



07. 11. 2000



Nr. 96 din 01 noiembrie 2000

din
I. BOBEICO I. BOBEICO

Modificări și completări, introduse în Statutul
Întreprinderii de Stat "Moldtranselectro" mun. Chișinău,
înregistrat la Camera Înregistrării de Stat pe lângă
Ministerul Justiției al Republicii Moldova
la 3 august 1998 cu nr. 102092482,
certificatul nr. 102092482 din 3 august 1998, seria A nr. 134115

1. Pe foaia de titlu a Statutului abreviată "Departamentului Energetică, Resurse Energetice și Combustibil al Republicii Moldova" se substituie cu cuvintele "Ministerului Industriei și Energeticii al Republicii Moldova".

2. Punctul 1 se modifică după cum urmează:

Întreprinderea de Stat "Moldtranselectro" (în continuare - Întreprinderea) este creată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1059 din 13 noiembrie 1997 "Cu privire la reorganizarea Companiei de Stat "Moldenergo" cu modificările introduse prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1000 din 2 octombrie 2000 "Cu privire la crearea unor întreprinderi de stat în sectorul electroenergetic" și ordinul Ministerului Industriei și Energeticii nr. 92 din 19 octombrie 2000.

Funcțiile de bază ale Întreprinderii sînt următoarele:

- executarea contractelor în vigoare, încheiate de întreprindere;
- gestionarea datoriilor debitoare și creditoare proprii;
- gestionarea datoriilor debitoare și creditoare ale întreprinderilor din sectorul electroenergetic în proces de privatizare după preluarea lor în conformitate cu Legea nr. 336-XIV din 1 aprilie 1999 "Cu privire la restructurarea datoriilor întreprinderilor din sectorul electroenergetic" și alte acte legislative și normative.
- executarea altor genuri de activitate, care nu contravin legislației în vigoare.

3. În tot textul Statutului cuvintele "Departamentul Energetică, Resurse Energetice și Combustibil al Republicii Moldova" se substituie cu cuvintele "Ministerul Industriei și Energeticii al Republicii Moldova".

4. Punctul 3 se exclude.

5. Punctul 5 se modifică după cum urmează:

Întreprinderea își desfășoară activitatea în baza principiilor de autogestiune totală și autofinanțare, dispune de balanță proprie, poate încheia contracte din numele său, să-și ia

angajamente, să fie reclamant și reclamat în instanțele de judecată din Republica Moldova și peste hotarele ei.

6. Punctele 8, 9 și 10 se exclud.

7. Punctul 12 se modifică după cum urmează:

Ministerul Industriei și Energeticii (în continuare - Fondator) transmite în gestiune economică a Întreprinderii patrimoniu de stat în valoare de 47.903.970 mil. lei, inclusiv mijloace bănești în sumă de _____ lei pe conturile ei, care constituie Capitalul social al Întreprinderii.

Mărimea capitalului statutar corespunde balanței de divizare în urma separării activelor respective conform balanțelor de divizare Î.S. “Moldelectrica”, Î.S. “Autoelectrotrans”, Î.S. “Nodul Hidroenergetic Costești” și transmiterea imobilului din str. V. Alecsandri, 78 Ministerului Industriei și Energeticii.

Actul generalizat de inventariere a bunurilor se anexează.

Modificarea mărimii Capitalului social al Întreprinderii se efectuează de Fondator.

8. Din punctul 24 alineatul 2 se exclude.

9. Din alineatul 4 punctul 25 cuvintele “indiferent de situația sa financiară” se exclud.

10. În punctul 25 după al. 9 se introduce un nou alineat cu următorul conținut:

“să prezinte trimestrial Fondatorului informația privind recuperarea datoriilor debitoare și achitarea celor creditoare, precum și informația ce ține de colectarea datoriilor debitoare de către agenții economici implicați în baza de concurs”.

11. În al. 2 din punctul 26 cuvintele “aduce la cunoștință” se substituie cu cuvântul “stabilește”.

12. În punctele 15, 16, 26, 27, 28 și 29 cuvântul “general” se exclude.

Director
al Î.S. “Moldtranselectro”



M. Costea

APROBAT

prin Ședința Consiliului de Administrație al
Î.S. „Moldtranselectro”
proces-verbal nr 5 din 22.09. 2009



APROBAT

prin ordinul directorului

Î.S. „Moldtranselectro” A. Morarencu

nr 34 din 22.09. 2009

REGULAMENTUL INTERN

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul intern este un act juridic, care reglementează raporturile de muncă ale tuturor salariaților Î.S. „Moldtranselectro” (în continuare - întreprindere), contribuie la creșterea productivității muncii și la întărirea disciplinei muncii.

Îndeplinirea cerințelor Regulamentului sînt obligatorii pentru toți salariații.

Prezentul Regulament se afișează în incinta (secții, birouri) întreprinderii.

1.2. Î.S. „Moldtranselectro” se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, Decretele Președintelui Republicii Moldova, de alte acte legislative și normative ale Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de statutul întreprinderii și de Regulamentul intern.

2. Angajarea și concedierea din funcție

2.1. Angajarea personalului în Î.S. „Moldtranselectro” se face în modul stabilit de legislație. La angajarea în funcție, angajatorul este în drept să ceară de la persoana care se angajează următoarele documente:

carnetul de muncă;

diploma de studii;

buletinul de identitate;

curriculum vitae;

certificatul medical (după caz);

documente de evidență militară (după caz).

2.2. Contractul individual de muncă se încheie în baza negocierilor dintre salariat și directorul întreprinderii, în două exemplare, se semnează de către părți, se înregistrează în registrul de evidență a contractelor individuale de muncă, aplicîndu-i-se ștampila întreprinderii. Un exemplar al contractului individual de muncă se înmînează salariatului, iar celălalt se păstrează în secția resurse umane.

Angajarea se legalizează prin Ordinul directorului. În ordin se indică data angajării, funcția conform Statelor de personal și termenul de probă (după caz). Ordinul de angajare se aduce la cunoștința salariatului sub semnătură în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă.

2.3. La angajarea în funcție angajatorul îl face cunoscut pe salariat cu:

- Regulamentul intern;

- munca care i se încredințează;

- condițiile de muncă;

- retribuirea muncii;

- tehnica securității și igiena muncii;

2.4. Regulamentul intern se aduce la cunoștința salariaților sub semnătură de către angajator și produce efecte juridice pentru salariați de la data familiarizării lor cu acesta.

2.5. Pentru toți salariații care au lucrat mai mult de 5 (cinci) zile se întocmesc carnete de muncă, iar pentru cei care dispun de carnete de muncă se efectuează înscrierile necesare.

2.6. Transferarea la o altă muncă în cadrul întreprinderii se face în conformitate cu legislația și cu consimțământul salariatului.

2.7. Desfacerea contractului individual de muncă se efectuează conform legislației. Salariații întreprinderii au dreptul să desfacă contractul individual de muncă, urmînd să anunțe în scris administrația cu 14 zile calendaristice înainte. În cazul cînd cererea salariatului de a fi concediat din inițiativă proprie este condiționată de imposibilitatea de a continua munca (înmatricularea într-o instituție de învățămînt, pensionarea și în alte cazuri) administrația desface contractul individual de muncă în termenul cerut de salariat.

Desfacerea contractului individual de muncă se efectuează în baza ordinului directorului.

Carnetul de muncă se eliberează salariatului în ziua concedierii.

Ziua încetării contractului individual de muncă se consideră ultima zi de muncă.

3. Drepturile salariaților

Salariații au dreptul:

3.1. La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă în conformitate cu legislația în vigoare, la munca stipulată în clauzele contractului individual de muncă, precum și la un loc de muncă corespunzător cerințelor de protecție și igienă a muncii;

3.2. La achitarea integrală și la timp a salariului, conform funcției deținute, pregătirii profesionale și experienței sale de muncă;

3.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, acordarea zilelor de repaus și de concediu;

3.4. La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu legislația muncii în vigoare;

3.5. La participare în administrarea unității, potrivit legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă;

3.6. La avansare în serviciu conform pregătirii profesionale, aptitudinilor de lucru, rezultatelor atestării;

3.7. La apărarea, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

3.8. La repararea prejudiciului material și moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în condițiile legii;

3.9. La asociere în sindicate și activitate sindicală;

3.10. La asigurarea socială obligatorie;

3.11. La asigurarea medicală obligatorie.

4. Obligațiile salariaților

Salariații sunt obligați:

4.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă, să respecte disciplina muncii, să îndeplinească la timp și calitativ obligațiile de serviciu, ordinele și dispozițiile administrației, utilizînd în acest scop integral programul de lucru.

4.2. Să se călăuzească în exercitarea atribuțiilor de legislația în vigoare, să fie obiectivi și imparțiali, să nu dea dovadă de tergiversări și birocrațism.

4.3. Să-și perfecționeze în permanență pregătirea profesională.

4.4. Să păstreze confidențialitate asupra informațiilor care reprezintă secret de stat.

4.5. Să respecte cu strictețe prezentul Regulament.

4.6. Să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile și mijloacele aflate în gestiunea întreprinderii.

4.7. Să respecte cu strictețe normele și regulile de protecție, igienă și securitate a muncii.

- 4.8. Să sporească productivitatea muncii.
- 4.9. Să sporească calitatea serviciilor.
- 4.10. Să se abțină de la acțiuni care ar împiedica alți salariați să-și îndeplinească obligațiile de serviciu.
- 4.11. Să economisească energia electrică și resursele materiale.

5. Drepturile angajatorului

Angajatorul are dreptul:

- 5.1. Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contracte individuale de muncă cu salariații în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5.2. Să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de funcție și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile încredințate;
- 5.3. Să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- 5.4. Să tragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de legislația în vigoare.

6. Obligațiile angajatorului

Angajatorul este obligat:

- 6.1. Să organizeze corect și eficient munca salariaților, încât fiecare să lucreze după specialitate și calificare, la timp să i se aducă la cunoștință sarcinile stabilite și obligațiile funcționale.
- 6.2. Să asigure corectitudinea calculării și efectuării în termenii stabiliți a remunerării muncii.
- 6.3. Să respecte întocmai cadrul juridic privind munca salariaților.
- 6.4. Să supravegheze și să controleze respectarea de către salariați a obligațiilor puse în sarcina lor.
- 6.5. Să contribuie la crearea în rîndul colectivului de muncă a unei atmosfere de creație prin neadmiterea discriminării pe motive religioase, naționalitate, avere, sex; să sprijine inițiativa salariaților.
- 6.6. Să asigure pentru toți salariații condiții de muncă sănătoase și inofensive.

7. Organizarea activității întreprinderii

- 7.1. Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămînii constituie 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

Regimul de muncă:

Începutul lucrului	8 ⁰⁰
Pauza de masă	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Sfîrșitul lucrului	17 ⁰⁰

- 7.2. Regimul de muncă poate fi modificat de către directorul întreprinderii prin ordin, cu acordul angajaților reieșind din necesitățile de activitate a întreprinderii. Despre intenția modificării regimului de muncă șefii direcțiilor sau persoanele care îi înlocuiesc vor aduce la cunoștința administrației întreprinderii cu trei zile înainte.

- 7.3. Locul de muncă al angajaților întreprinderii se consideră sediul acesteia.

Părăsirea locului de muncă de către salariați se admite numai cu învoirea directorului întreprinderii, iar în lipsa acestuia a persoanei care-l înlocuiește.

- 7.4. Salariații care nu respectă regimul de muncă pot fi pedepsiți în conformitate cu legislația.

Angajații întreprinderii, care părăsesc sediul în scop de serviciu, se înscriu preventiv în mod obligatoriu în registrul de evidență a vizitelor de lucru.

7.5. Angajații întreprinderii pot desfășura activități didactice, aducând despre aceasta la cunoștință directorul întreprinderii, și în măsura în care această activitate nu afectează îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în contractul individual de muncă.

7.6. Zilele de sărbătoare nelucrătoare stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova sînt:

1 ianuarie	Anul Nou
7-8 ianuarie	Crăciunul (Nașterea Domnului)
8 martie	Ziua Internațională a femeii
Prima și a doua zi de Paști	Conform calendarului bisericesc
Ziua de luni la o săptămîină după Paști	Paștele blajinilor
1 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii
9 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei
27 august	Ziua independenței
31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”
Ziua sfîntului în al cărui nume e sfințită biserica din localitatea respectivă	Hramul bisericii

Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.

7.7. Problemele curente privind activitatea întreprinderii se examinează în cadrul ședințelor operative.

7.8. Șefii de Direcții (secții) pot convoca ședințe de lucru în care se examinează problemele privind activitatea funcționarilor acestora.

7.9. Detașarea angajaților întreprinderii în scop de serviciu în interiorul Republicii Moldova și peste hotarele ei este autorizată de către directorul întreprinderii.

Detașarea se efectuează prin ordin de detașare înregistrat în modul stabilit în secția resurse umane.

7.10. La sfîrșitul orelor de program salariații au obligația să închidă geamurile, să deconecteze echipamentul tehnic și electric, să stingă lumina și să încuie ușile birourilor, sigilîndu-le dacă este necesar.

7.11. Salariații nu vor fuma în clădirea întreprinderii, ci doar afară în locurile special amenajate în acest scop.

8. Concediile

8.1. Angajaților li se acordă concediu de odihnă anual plătit pe o durată minimă de 28 zile calendaristice.

Modul de calculare a duratei concediului anual plătit se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

Personalului de deservire li se acordă concediu de odihnă anual plătit cu o durată de 28 zile calendaristice.

Concediul pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă la întreprinderea respectivă.

8.2. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către directorul întreprinderii, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic și se aduce la cunoștința salariaților sub semnătură.

8.3. Este interzisă neacordarea concediului de odihnă anual în curs de doi ani la rînd.

8.4. Angajații au dreptul la un concediu anual neplătit pe o durată de cel mult 60 zile lucrătoare (în cazuri excepționale).

9. Retribuirea muncii

9.1. Retribuirea muncii trebuie să asigure salariaților condiții materiale pentru exercitarea independentă a atribuțiilor, să contribuie la completarea statelor cu personal competent, să încurajeze spiritul de inițiativă.

Salariul include salariul de bază (salariul funcției), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază) și alte plăți de stimulare și compensare.

Cuantumul salariului de funcție e stabilit conform Rețelei tarifare unice, în raport cu responsabilitatea și complexitatea atribuțiilor funcționarului.

9.2. Salariul se va plăti lunar.

10. Disciplina muncii

10.1. Salariații sînt obligați să muncească cinstit și conștiincios, să respecte disciplina muncii.

10.2. Pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor, spirit activ și spirit de inițiativă, muncă îndelungată și ireproșabilă și pentru alte realizări în muncă administrația aplică următoarele încurajări:

- mulțumire;
- acordarea unui premiu;
- menționarea cu diplomă de onoare.

Orice măsură de stimulare se va aplica în temeiul unui ordin pertinent al angajatorului, urmînd a fi consemnată și în carnetul de muncă al salariatului.

10.3. Pentru merite deosebite în muncă salariații sînt propuși spre a fi distinși cu decorații de stat și titluri onorifice.

10.4. Pentru încălcarea disciplinei muncii, executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite în contractul individual de muncă, administrația aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

- avertisment;
- mustrare;
- mustrare aspră;
- concediere.

Pînă la aplicarea sancțiunii disciplinare salariatul trebuie să depună explicație în scris referitoare la încălcările comise. Refuzul de a da explicații se consemnează într-un proces-verbal. Pentru o singură abatere poate fi aplicată o singură sancțiune. Conform explicației se întocmește ordinul cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare respective. Ordinul de aplicare a sancțiunilor disciplinare cu indicarea motivelor se aduce la cunoștința salariatului contra semnătură.

11. Dispoziții finale

11.1. Oricare alte situații neprevăzute de prezentul Regulament se coordonează și soluționează de către angajații întreprinderii numai cu acordul directorului sau persoanei care-l înlocuiește și în conformitate cu legislația.

11.2. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.

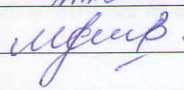
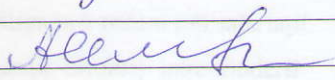
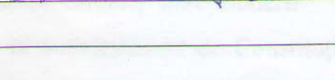
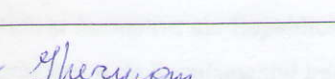
11.3. Controlul respectării prezentului Regulament se pune în sarcina specialistului pe resurse umane.

11.4. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința salariaților sub semnătură conform anexei.

Lista angajaților Î. S. „Moldtraselectro”

1. Morarencu Angela Maxim
2. Gvozdiova Liudmila Victor
3. Donica Svetlana Vasile
4. Platon Vasile Mihail
5. Semionova Ala Ignatie
6. Roman Tatiana Dumitru
7. Platon Ina Ion




Gherman Parascovia
Dehtreenco Ecaterina

✓ Gherman
✓ Dehtreenco

Contrasemnat:

Președinte al Consiliului de
Administrare al Î.S. "Moldtranselectro"
Olari Nicolae

Aprob:

Director al Î.S. "Moldtranselectro"
Angela Morarencu



"21" decembrie 2018

REGULAMENTUL

privind avertizorii de integritate în cadrul Î.S. "Moldtranselectro"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și de verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Î.S. "Moldtranselectro" precum și de aplicare a măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bună-credință și în interes public despre ilegalitățile comise.

2. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

avertizare — informarea despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, făcută benevol, cu bună-credință și în interes public, în formă scrisă sau verbală persoanelor și/sau organelor competente pentru primirea înregistrarea și examinarea acestor informații;

avertizor de integritate — funcționarul public, inclusiv funcționarul public cu statut special, persoanele cu funcții de demnitate publică și alte persoane care prestează servicii publice, ce informează benevol, cu bună-credință și în interes public despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese;

structură specializată — subdiviziunea de securitate internă/control intern din cadrul Î.S. "Moldtranselectro" sau subdiviziunea desemnată de către conducătorul autorității publice.

3. La primirea, înregistrarea și examinarea avertizărilor precum și la aplicarea măsurilor de protecție, se va ține cont de următoarele principii:

1) **principiul bunei-credințe**, conform căruia avertizorul de integritate beneficiază de măsuri de protecție doar în cazul în care a făcut o sesizare fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației;

2) **principiul confidențialității**, potrivit căruia conducătorul ierarhic superior al avertizorului de integritate, conducătorul autorității publice sau persoana responsabilă din cadrul autorităților publice au obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale ale persoanei ce face avertizarea, precum și orice alte date din conținutul avertizării, ce pot duce la divulgarea identității, indiferent de faptul dacă persoana care a depus avertizarea divulgă ulterior aceste informații terților;

3) **principiul responsabilității**, conform căruia persoana care face avertizarea este obligată să o susțină cu probe, în cazul în care dispune de acestea;

4) **principiul nesancționării abuzive**, potrivit căruia nu poate fi sancționată persoana care face o avertizare cu bună-credință, dar care, ulterior cercetărilor lor, se dovedește a fi nefondată.

PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI EXAMINARE A AVERTIZĂRII

4. Funcționarii publici, inclusiv funcționarii publici cu statut special, persoanele cu funcții de demnitate publică și alte persoane ce prestează servicii publice, care au aflat despre comiterea în cadrul autorităților publice a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a

proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, au dreptul să informeze benevol și cu bună-credință despre aceasta (să facă o avertizare în acest sens).

Avertizarea poate fi depusă alternativ sau cumulativ următoarelor persoane sau organe:

directorului Î.S. "Moldtranselectro";

conducătorului ierarhic superior al avertizorului de integritate;

persoanei desemnate prin ordin din cadrul Î.S. "Moldtranselectro";

organului de urmărire penală;

comisiei naționale de integritate;

procurorului;

organizațiilor neguvernamentale sau mass-media.

6. Toate avertizările sînt examinate de persoana responsabilă desemnată de directorul Î.S. "Moldtranselectro", dacă, în urma verificării conținutului acestora, se constată că ele țin de competența sa. Dacă avertizarea este depusă la conducătorul ierarhic superior al avertizorului de integritate sau la conducătorul Î.S. "Moldtranselectro", informația recepționată este transmisă ulterior persoanei responsabilă desemnate de directorul Î.S. "Moldtranselectro" pentru examinare și întreprinderea măsurilor ce se impun.

7. Avertizarea poate fi făcută în formă verbală sau scrisă și cuprinde:

a) numele și prenumele avertizorului de integritate și subdiviziunea în care activează;

b) numele și prenumele persoanei a cărei presupusă ilegalitate este sesizată;

c) descrierea presupusei ilegalități;

d) orice probe (acte/documente) referitoare la presupusa ilegalitate;

e) data cînd a fost făcută avertizarea și semnătura avertizorului de integritate.

8. Informația prevăzută la pct.7 din prezentul Regulament va fi consemnată, de către persoana responsabilă stipulată în pct.3 al prezentului ordin, într-un Registru special, potrivit anexei la prezentul Regulament. Persoana responsabilă din cadrul Î.S. "Moldtranselectro" va asigura confidențialitatea datelor înscrise în Registrul special.

9. Persoana desemnată, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avertizării sau informației potrivit pct.6 din prezentul Regulament, va verifica conținutul avertizării și va decide dacă aceasta ține de competența sa, transmițînd, după caz, informația la organul sau instituția competentă, cu indicarea informației din avertizare, a materialelor confirmative, din care, la solicitarea avertizorului de integritate, sînt excluse orice date referitoare la avertizor.

10. Informația conținută în avertizare este examinată de către persoana desemnată în termen de pînă la 30 de zile de la data consemnării informației în Registrul special, rezultatele fiind comunicate în scris avertizorului.

11. Conducătorul Î.S. "Moldtranselectro" are următoarele obligații:

a) să transmită neîntîrziat Centrului Național Anticorupție informațiile care i-au fost comunicate de către agenții publici cu privire la manifestările de corupție în care s-a încercat implicarea lor dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții și dacă aceste informații nu au fost comunicate Centrului nemijlocit de către agenții publici respectivi;

b) să asigure desfășurarea corespunzătoare a activității profesionale a agenților publici în privința cărora au fost întreprinse încercări de implicare în manifestări de corupție;

c) să asigure luarea măsurilor administrative în vederea prevenirii altor încercări de implicare a agenților publici în manifestări de corupție, similare celor care au fost denunțate;

d) să ofere Centrului Național Anticorupție, la solicitarea acestuia informații cu privire la denunțarea manifestărilor de corupție de către agenții publici;

e) să desemneze persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate;

f) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avertizării sau informației potrivit pct.6 din prezentul Regulament, va verifica personal prin intermediul persoanei desemnate de acesta conținutul avertizării și va decide dacă aceasta ține de competența sa, transmițînd, după caz, informația la organul sau instituția competentă, cu indicarea informației din avertizare, a materialelor confirmative, din care, la solicitarea avertizorului de integritate, sînt excluse orice date referitoare la avertizor.

g) să adopte actele administrative de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici;

h) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei desemnate, înregistrarea în condiții de confidențialitate a avertizărilor de integritate depuse de către agenții publici în registrul avertizărilor de integritate al entității publice;

i) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării în termen de cel mult 30 de zile din momentul înregistrării ei conform lit. h);

j) să transmită Centrului National Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități anticorupție responsabile ori autorități publice competente informația, cuprinsă în avertizarea de integritate, cu privire la manifestările de corupție și/sau practicile ilegale și lipsite de etică ce amenință interesul public, care au loc

în cadrul entităților publice și/sau al entităților private cu care agentul public avertizor de integritate se află în raporturi de serviciu, dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții;

k) să suporte consecințele tragerii la răspundere disciplinară, contravențională sau, după caz, penală în cazul neasigurării măsurilor de protecție și admiterii cu bună știință a acțiunilor de răzbunare împotriva agentului public care a depus o avertizare de integritate.

III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

12. Avertizorul de integritate beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;
- 2) confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 3) transferul în altă subdiviziune a autorității publice.

13. Avertizorul de integritate care a făcut avertizarea cu bună-credință nu va fi sancționat disciplinar chiar dacă, ulterior cercetărilor, aceasta s-a dovedit a fi nefondată.

14. De aplicarea măsurilor de protecție prevăzute la pct.12 din prezentul Regulament sînt responsabili conducătorul ierarhic superior al avertizorului de integritate, Î.S. "Moldtranselectro" și persoana desemnată.

IV. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT

Avertizorul de integritate care a făcut o avertizare despre care știa sau trebuia în mod rezonabil să cunoască că este falsă poartă răspundere disciplinară sau penală, după caz.

Conducătorul Î.S. "Moldtranselectro" are obligația să tragă la răspundere disciplinară persoanele responsabile din cadrul structurii specializate pentru neasigurarea înregistrării și examinării avertizărilor de integritate ale agenților publici, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea protecției datelor cu caracter personal ale avertizorului de integritate;

Neasigurarea măsurilor prevăzute la pct.12 din prezentul Regulament pentru protecția avertizorilor de integritate, precum și aplicarea acestor măsuri cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare atrag răspunderea penală, contravențională sau civilă, după caz.

Model pentru crearea Registrului avertizărilor de integritate

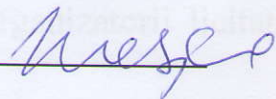
REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Î.S. "Moldtranselectro"

Nr. d/o	Numele și prenumele avertizorului de integritate și subdiviziunea în care activează	Data când a fost făcută avertizarea și semnătura avertizorului de integritate	Descrierea presupusei ilegalități	Numele și prenumele persoanei a cărei presupusă ilegalitate este sesizată	Acte/documente justificative	Decizia adoptată în urma examinării avertizării
---------	---	---	-----------------------------------	---	------------------------------	---

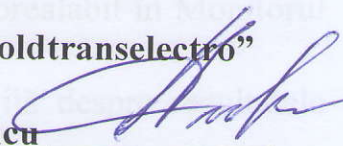
COORDONAT:
Președinte al Consiliului de Administrație
al Î.S. "Moldtranselectro"

A. Ilașco



APROBAT:
Director
al Î.S. "Moldtranselectro"

A. Morarencu



Ordin nr. 23 din 04. 05. 2013

REGULAMENT

cu privire la licitațiile cu strigare și cu reducere desfășurate de către Întreprinderea de Stat "Moldtranselectro"

Prezentul Regulamentul este elaborat în baza Hotărîrii Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere" și Hotărîrii Guvernului nr. 480 din 28.03.2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor.

I. GENERALITĂȚI

1. Regulamentul a fost elaborat în scopul de a stabili modul de organizare și de desfășurare a licitațiilor cu strigare și cu reducere (în continuare – licitație), condițiile de participare la licitații și de achitare a costului bunului adjudecat al Întreprinderii de Stat "Moldtranselectro" (în continuare Întreprindere).
2. Organizarea și desfășurarea licitațiilor se vor petrece în cadrul întreprinderii.
3. Sursele financiare pentru organizarea licitațiilor vor proveni din taxa de participare la licitație, nerambursabilă, care se transferă la contul de decontare al Întreprinderii.
4. Decizia privind expunerea la licitație a bunurilor este luată de organul de conducere al întreprinderii, în baza autorizației Ministerului Economiei.
5. Expunerea la licitație a activelor neutilizate și/sau nerentabile în procesul tehnologic al întreprinderii, în vederea comercializării, Comisia de licitație se va institui în modul stabilit de prevederile punctului 9 al Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 480 din 28 martie 2008.
6. Se va asigura accesul liber a participanților la licitație și drepturi egale pentru toți, cu excepția celor lipsiți de acest drept.
7. Prioritate se va da prețului maxim propus pentru bunul expus la licitație.

8. Participanții vor fi familiarizați cu bunurile expuse la licitație și informați despre rezultatele acesteia.

9. Comunicatul informativ cu privire la licitație se va publica prealabil în Monitorul Oficial și/sau alte surse informative stabilite de Comisia de licitație.

10. Organizatorii licitației vor asigura informa societatea civilă despre rezultatele licitațiilor.

11. Organizatorii licitației și membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.

II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

12. Administratorul întreprinderii va asigura efectuarea evaluării bunurilor de către un evaluator licențiat, va obținerea autorizației de comercializare a activelor neutilizate de la Ministerului Economiei și va institui prin ordin Comisia de licitație.

13. Comisia de licitație va fi constituită din cel puțin 3 membri, reprezentanți ai întreprinderii și Ministerului Economiei.

14. În componența Comisiei de licitație, în mod obligatoriu, va fi inclus cel puțin un membru al Consiliului de administrație din partea Ministerului Economiei.

15. Președintele Comisiei de licitație va fi reprezentantul Ministerului Economiei.

16. Secretarul Comisiei de licitație va fi desemnat din personalul întreprinderii și nu va fi membru al Comisiei.

17. Comisia de licitație stabilește:

- prețul inițial de expunere, care nu va fi mai mic decât valoarea de piață a activelor, stabilită de evaluatorul licențiat;
- taxa de participare pentru persoanele fizice și juridice nerambursabilă, care nu va fi sub nivelul mărimii unui salariu minim pe țară;
- acotul (cota-parte în procente) din costul total al bunului expus la licitație, rambursabil;
- modul și termenul de achitare a costului bunului adjudecat;
- organul de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- pasul licitării care nu va fi mai mic de 10% din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50% în cazul licitațiilor cu strigare; pasul reducerii nu va depăși 5% de la prețul de expunere, iar reducerea prețului poate continua până la 50% de la prețul de expunere (stabilit în ziua desfășurării licitației);
- termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitație.

18. Alte atribuții ale Comisiei de licitație sunt:

- examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație;
- înregistrarea participanților la licitație în Registrul licitațiilor întreprinderii;
- desfășurarea licitației în conformitate cu prezentul Regulament;
- respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- desemnarea câștigătorului licitației;

- scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de până la 5 zile, vânzătorului.

19. Ședințele Comisiei de licitație sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri și deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi.

20. Deciziile Comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

21. Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, se va publica comunicatul informativ privind desfășurarea licitației în sursele de informare, stabilite de Comisia de licitație.

22. Anunțul va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) denumirea completă a bunurilor expuse la licitație;
- c) prețul de expunere;
- d) cota-parte (în procente) din costul total al bunului expus la licitație;
- e) indicii tehnici de bază ai bunurilor;
- f) modul de familiarizare cu bunurile expuse la licitație;
- g) condițiile de participare la licitație;
- h) suma taxei de participare și mărimea aportului pentru fiecare bun expus la licitație;
- i) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și aportul;
- j) termenul limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participare la licitații.

23. Perfectarea setului de documente pentru bunurile expuse la licitație, în vederea comercializării, se efectuează de întreprindere.

24. Setul de documente include:

- a) actul de evaluare a activelor, stabilită de evaluatorul licențiat;
- b) autorizația Ministerului Economiei;
- c) decizia organului de conducere al întreprinderii;
- d) alte documente prevăzute de legislație.

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

25. La licitație pot participa:

- a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
- b) persoane fizice și juridice străine integral private, apatrizii, în condițiile legii;
- c) asociații și/sau reprezentanții persoanelor specificate la lit. a) și b), mandatați în modul stabilit.

26. La licitație au dreptul să asiste:

- a) vânzătorii și reprezentanții lor;
- b) participanții care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;
- c) în calitate de observatori pot fi reprezentanții autorităților administrației publice centrale și/sau locale, organelor fiscale, mass-media etc.

27. În caz că participantul intenționează să participe la licitarea mai multor bunuri, el achită acontul pentru fiecare din ele.

28. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul bunului procurat.

29. Pentru a participa la licitație, solicitanții, după publicarea comunicatului informativ, dar cel târziu cu o zi înainte de începerea licitației, trebuie să prezinte secretarului Comisiei de licitație următoarele documente:

- a) cererea completată, conform anexei nr.1 la Regulament;
- b) copia buletinului de identitate și/sau alte documente care certifică, identitatea participantului;
- c) actele care confirmă achitarea taxei de participare la licitație la contul indicat și în mărime stabilită de Comisia de licitație;
- d) actele care confirmă achitarea acontului la contul indicat și în mărime stabilită de Comisia de licitație;
- e) procura, în cazul participării prin reprezentanți.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIILOR

30. În ziua desfășurării licitației, până la începerea ei, participanții sînt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație și se primească fișa de participant.

31. Dacă pentru bunurile expuse la licitație nu se va înregistra nici un participant, Comisia de licitație va perfecta procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament);

32. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia este în drept să vîndă acestuia bunul solicitat la un preț mai mare decît prețul de expunere, dar nu mai mic decît limita unui pas stabilit de Comisia de licitație.

33. Bunurile nesolicitate la două licitații cu strigare, precum și bunurile scoase de la licitație, la decizia Comisiei, pot fi expuse la licitații cu reducere, în modul stabilit de Guvern sau utilizate conform legislației în alt mod (casare, etc.).

34. Licitarea este condusă de un licitant, care poate fi o persoană din cadrul întreprinderii sau Consiliul de administrare, desemnat de Comisia de licitație;

35. Licitarea se va desfășura în următoarele condiții:

- licitantul anunță numărul bunului licitat și descrie succint bunul expus la licitație;
- licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv;
- participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmînd participarea sa la licitarea bunului în cauză.
- licitația începe din momentul care licitantul anunță prețul de expunere al bunului și pasul licitării/reducerii.

În cazul licitației cu strigare:

- a) după anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisia de licitație;
- b) participanții ridică fișa de participant și numește prețul nou;

- c) licitantul, indică participantul care primul a propus un preț majorat, anunțând prețul propus și numărul participantului;
- d) dacă licitantul anunță de trei ori prețul și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț.
- e) după aceasta, licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.

În cazul licitației cu reducere:

- f) licitantul anunță prețul inițial de expunere, pasul reducerii și începe să reducă treptat prețul, de fiecare dată declarînd clar prețul nou;
- g) dacă după a treia repetare a prețului redus, niciunul dintre participanți nu și-a exprimat dorința să cumpere bunul, licitantul reduce prețul încă cu un pas;
- h) licitantul reduce prețul bunului pînă cînd unul dintre participanți nu va fi de acord cu prețul anunțat și va confirma acest fapt prin ridicarea fișei de participant, însă reducerea prețului nu poate depăși 50% de la prețul de expunere;
- i) licitantul va cere participantului să confirme oferta, numind suma pentru care este de acord să cumpere bunul și propunînd, totodată, participanților majorarea prețului nominalizat;
- j) în cazul propunerilor de majorare a prețului, licitația cu reducere se transformă în licitație cu strigare.

36. În cazul în care în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia este în drept să suspende licitația în orice moment, pînă la luarea deciziei privind continuarea ei sau scoaterea de la licitație a bunului în cauză.

37. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul este obligat:

- a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației (anexa nr.3 la Regulament);
- b) să achite prețul bunului și să semneze contractul de vânzare - cumpărare.

38. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitării, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind bunul dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie.

39. Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiași licitații și în aceleași condiții.

40. În cazul licitației nule pe motiv că nici unul din participanți nu și-a manifestat dorința de a procura bunul sau bunul a fost scos de la licitație, se întocmește procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).

41. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv.

42. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de Comisia de licitație înainte de încheierea licitației.

V. ACHITAREA COSTULUI BUNULUI ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

43. Cumpărătorul va achita prețul bunului adjudecat la licitație cu strigare pe parcursul a 20 de zile lucrătoare după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitației.

44. Achitarea prețului adjudecat la licitația cu reducere se va efectua în termen de 7 zile lucrătoare după semnarea procesului-verbal.

45. În cazurile de neachitare în termenul stabilit, vânzătorul are dreptul să anuleze rezultatele licitației prin emiterea unui ordin, copia acestuia se remite cumpărătorului, iar acontul nu se va restitui.

46. Participanților necîștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea licitației.

47. Pe parcursul a 7 zile lucrătoare după achitarea bunului:

- părțile încheie contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat care se semnează de persoanele abilitate cu acest drept din partea vânzătorului și a cumpărătorului;
- părțile asigură primirea-predarea bunurilor.

48. Comisia de licitație transmite vânzătorului procesul-verbal al rezultatelor licitației, la care se anexează documentele aferente licitației.

49. În cazul în care adjudecatarul refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare el pierde dreptul de restituire a acontului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

50. Deciziile Comisiei de licitație și litigiile apărute în urma licitațiilor pot fi contestate și soluționate pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației.

51. Mijloacele financiare obținute de la comercializarea activelor neutilizate se folosesc prioritar pentru achitarea restanțelor întreprinderii față de bugetul public național, a datoriilor creditoare și a cheltuielilor curente.

52. Pentru organizarea și desfășurarea licitației părțile implicate în proces se vor ghida de prevederile Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 și Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 480 din 28.03.2008.

Contabil șef



Gvozdiova L.V.

AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE
REPUBLICA MOLDOVA
ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
"MOLDTRANSELECTRO"

MD- 2012 Chișinău
str. Vasile Alecsandri, 78
tel. 022-22-11-89, 22-10-65



АГЕНСТВО ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"MOLDTRANSELECTRO"

МД-2012 Кишинэу,
ул. В.Александров, 78
тел. 022-22-11-89, 22-10-65

nr. 46-08/24 din 08.04. 2019

la nr. _____ din _____ 2019

Agencia Proprietății Publice

RAPORT
cu privire la activitatea Î. S. "Moldtranselectro" pe parcursul
anului 2018 și situația economico-financiară

Întreprinderea de Stat "Moldtranselectro" a fost înființată la 13 martie 1998 prin Ordinul Departamentului Energetic al Ministerului Industriei și Energeticii al Republicii Moldova nr. 20 din 13 martie 1998, prin reorganizarea Companiei de stat „Moldenergo”, fiind înregistrată la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției, numărul de înregistrare 102092482 din 03 august 1998 și înregistrarea modificărilor în Statut la data de 07.11.2000.

Î.S. „Moldtranselectro” activează întru executarea prevederilor Legii Republicii Moldova nr. 336–XIV din 01.04.99 “Cu privire la restructurarea datoriilor întreprinderilor din sectorul energetic”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 520 din 07.06.99 “Despre măsurile pentru executarea Legii cu privire la restructurarea datoriilor întreprinderilor din sectorul energetic” și modificările introduse prin HG nr. 613 din 29.06.2000.

Conform Legii 336-XIV din 01.04.1999, toate creanțele și datoriile de la privatizarea SA „RED Centru”, SA „RED Sud” și „RE Chișinău” SA au fost transmise la Î.S. „Moldtranselectro”. Totodată, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1000 din 01.10.2000 „Cu privire la crearea unor întreprinderi de stat din sectorul electroenergetic” s-au divizat din componența întreprinderii următoarele întreprinderi:

- Î.S. „Moldelectrica”,
- Î.S. „Autoelectrotrans”,
- Nodul Hidroenergetic Costești.

Funcția principală a Î.S. „Moldtranselectro” pe parcursul anului 2018 a constat în acumularea creanțelor și achitarea datoriilor.

Obiectivul principal al activității Întreprinderii de Stat “Moldtranselectro”, pentru îndeplinirea indicilor de bază, este lucru în vederea colectării creanțelor și achitării datoriilor.

În perioada de după reorganizare, octombrie 2000, în rezultatul activității desfășurate, întreprinderea a reușit să colecteze creanțe în volum de **329,06 mln. lei** și să stingă datorii în volum de peste **565,05 mln lei**, concomitent creanțele sau micșorat cu **351,94 mln. lei**, datoriile cu **1065,79 mln. lei**.

Pe parcursul perioadei de după reorganizare, întreprinderea a înregistrat un profit de **687,2 mln. lei**, surse ce au fost îndreptate la acoperirea pierderilor anilor precedenți de activitate.

La situația din 01.01.2019, verificând starea decontărilor, s-a constatat că, creanțele întreprinderii au constituit **578,282 mln. lei**, iar datoriile **630,792 mln. lei**. Deficitul de bilanț constituind **52,511 mln. lei**, rata de acoperire a datoriilor la data menționată fiind de 91,68 %.

Datoriile și creanțele date au fost verificate și justificate în rezultatul examinării datelor din evidența contabilă a întreprinderii la situația din 01.01.2019.

Creanțele în sumă de 578,282 mln. lei, includ:

- ✓ **4,324 mln. lei** creanța S.A. „Red Nord”, ce a fost înghețată în baza acordului memorandum de consiliere al Consiliului Creditorilor din 12.08.1999, al cărui efect juridic a expirat la 04 august 2011;
- ✓ **52,722 mln. lei** creanța Î.I.S. „Acva Nord” Soroca, formată în baza Contractului de cesiune nr. 249/59 din 03.11.2011, se află în procedură de insolabilitate;
- ✓ **166,396 mln. lei** creanța S.A. „Termocom” în procedură de lichidare;
- ✓ **170,631 mln. lei** (9,953 mln. dolari SUA) datoria companiei „Neftegazgrup”, Malta formată în 1996, Hotărârea Guvernului RM nr. 724 din 30.07.1997;
- ✓ **28,458 mln. lei** (1,66 mln. dolari SUA) datoria Fundației ASIEX-CEMN, întreprinderea de facto nu există, conform Încheierii privind restituirea titlului executoriu din 06.04.2009, ;
- ✓ **10,831 mln. lei** datoria firmei „Rumol Grup” S.A., calificată ca firmă fantomă prin decizia CCCEC la 31.12.2003;
- ✓ **101,046 mln. lei** creanțe primite de întreprindere și neacoperite de Ministerul Finanțelor (Legea RM nr. 336-XIV din 01.04.1999);
- ✓ **43,874 mln. lei** alte creanțe.

Datoriile în sumă de 630,792 mln. lei, includ:

a) datorii externe

- ✓ **292,081 mln. lei** (17,038 mln. dolari SUA) datorii față de compania „Termoelectrica”, România, formată în baza contractului nr.04-1999 din 28.01.99 ca rezultat a livrărilor de energie electrică în perioada anilor 1998-2000.
- ✓ **257,140 mln. lei** (15,0 mln. dolari SUA) datorii față de S.C. „Titan Total Group”, România, formată în baza Acordului de cesiune nr. 3916/01.04.2008.

b) datorii interne

- ✓ **65,131 mln. lei** credite, dobânzi și penalitate către Ministerului Finanțelor;
- ✓ **14,797 mln. lei** (863174,00 dolari SUA) față de Ministerul Finanțelor în baza contractului cesiunii de creanță cu „Semger” SRL;
- ✓ **- 1,643 mln. lei** datorii față de alții.

Menționăm, că contractul de colaborare cu furnizorul de energie electrică extern a fost încheiat **în baza acordurilor interguvernamentale**, și în cazul nerespectării obligațiunilor contractuale, datoriile create va fi obligat să le achite Guvernul Republicii Moldova.

Din anul 2000 Î.S.”Moldtranselectro” **nu practică nici o activitate economică** ce ar permite obținerea unui profit pentru stingerea datoriilor create anterior.

Deficitul bugetului întreprinderii este în fluctuație permanentă, factorul principal ce influențează situația financiar economică sînt **fluctuațiile** ratei de schimb a valutei naționale în raport cu dolarul american, astfel profit de la **diferența de curs valutar** pe perioada anilor 01.01.2015 – 31.12.2018 a constituit **9 014 475 lei**.

Pentru anul 2018 pierderile din diferențe de curs valutar, în legătura cu creșterea ratei de schimb a dolarului american au constituit suma de **1 044 279 lei**.

Pe parcursul anului 2018, în urma activității desfășurate, a fost posibilă încasarea parțială a creanțelor în sumă totală de **1 729 535 lei** și achitarea parțială a datoriilor în sumă totală de **545 863 lei**.

Încasarea creanțelor și achitarea datoriilor pentru anul 2018

Denumirea agenților economici	Încasarea creanțelor, (lei)	Achitarea datoriilor,(lei)
1. S.A. " RED Nord "	1 729 414,73	
2. Havanscaia Elena	120,00	
3. C.A. "Sergiu Agachi "		96 000,00
4. " Termoelectrica " S.A.		86 201,08
5. „Audit Business Consulting” S.R.L.		181 228,84
6. Î.S.,„Direcția pentru Exploatarea Imobilului”		182 433,27
Total	1 729 534,73	545 863,19

La capitolul executării obiectivelor de bază ale activității economico-financiare a Î.S. "Moldtranselectro" avem următoarea situație:

Executarea obiectivelor strategice pentru anul 2018

(mii lei)

Denumirea indicatorilor	Anul 2018	Anul 2017	Diferența
Creanțe	578 282	579 491	-1 209
Datorii	630 792	629 418	1 374
Deficitul bugetului	52 511	49 927	2 584
Profitul net	-2 598	68 884	-71 482

Din datele prezentate rezultă că, în comparație cu anul precedent 2017, pentru anul 2018 creanțele s-au micșorat cu **1 209 mii lei**, datoriile au crescut cu **1 374 mii lei**, respectiv deficitul bugetului a crescut cu **2 584 mii lei**. Pentru anul 2018 întreprinderea a înregistrat pierderi în suma de **2 598 mii lei**. Acești indicatori în mare parte sunt influențați de variația cursului valutar.

Pentru anul 2018 au fost planificate consumuri și cheltuieli în mărime de **1 638,1 mii lei**, de facto au fost utilizate **1 590,7 mii lei**, înregistrându-se o economie la acest capitol în sumă de **47,4 mii lei**.

Consumuri și cheltuieli ÎS MTE pentru anul 2018

(mii lei)

		De facto	Planul	Diferența
	Consumuri si cheltuieli – total (rd.0300+rd.0500+rd.0700+rd. 0800+rd.0900+rd.1000)	1 590,7	1 638,1	-47,4
0300	Consumuri si cheltuieli materiale	24,9	32,7	-7,8
0500	Consumuri si cheltuieli aferente serviciilor prestate de terti – total, din care:	290,1	305,6	-15,5
0520	de comunicatii	6,7	9,3	-2,6
0700	Uzura (amortizarea) activelor pe termen lung	1,4	1,4	0,0
0800	Remuneratii personal	854,3	873,5	-19,2
0900	Contributii privind asigurarile sociale de stat si prime de asigurare medicale obligatorii	220,9	238,5	-17,6
1000	Alte consumuri si cheltuieli operationale – total, din care:	199,1	186,4	12,7
1010	privind locatiunea (arenda)	105,3	105,3	0,0

Descifrarea cheltuielilor materiale pentru anul 2018

(mii lei)

Nr.ord.	Denumirea indicatorilor	Suma
1	Cheltuieli pentru apă	0,3
2	Cheltuieli pentru energia electrică	1,8
3	Cheltuieli pentru energia termică	14,6
4	Apa OM	2,5
5	Combustibil	0
6	Rechizite de birou	1,1
7	Hîrtie	0,5
8	Mape	0,1
9	Toner	1,9
10	Plicuri	0,1
11	Timbre poștale (efecte poștale)	0,6
12	Altele	1,4
TOTAL		24,9

Descifrarea consumurilor și cheltuielilor aferente serviciilor prestate de terți și altor servicii operaționale pentru anul 2018

(mii lei)

Nr. ord.	Denumirea indicatorilor	Suma
1	Canalizare și transportarea gunuiului	0,60
2	Cheltuieli pentru pază	17,00
3	Preepurarea apelor	0,30
4	Comisionul bancii	13,10
5	Servicii notariale, juridice	96,00
6	Cheltuieli pentru comunicații	6,70
7	Servicii de depozitare	20,10
8	Cheltuieli pentru abonare	3,30
9	Arenda încăperilor, depozitului	163,30
11	Servicii de ținerea evidenței contabile	167,40
11	Alte cheltuieli	1,40
Total		489,20

**Indicatorii principali ai activității Î. S. "Moldtranselectro"
pentru anul 2018 și anul 2017**

(mii lei)

Nr. ord.	Indicatorii	Unitate de măsură	Prognoza 2018	Efectiv		Devieri efective 2018 față de 2017	Efectiv 2018 față de plan/prognoza, %
				2018	2017		
1	2	3	4	5	6	7(5-6)	8(5:4)
1	Consumuri și cheltuieli- total:	mii lei	1 638,1	1 590,7	1 881,5	-290,8	97,1
	inclusiv:						
	materiale	mii lei	32,7	24,9	20,8	4,1	76,1
	remunerarea personalului	mii lei	873,5	854,3	1 102,2	-247,9	97,8
	asigurări sociale de stat și asigurări medicale	mii lei	238,5	220,9	296,1	-75,2	92,6
	amortizarea mij. fixe	mii lei	1,4	1,4	1,4	0,0	100,0
	alte cheltuieli	mii lei	492,0	485,7	461,0	24,7	98,7
2	Venituri operaționale:	mii lei	0,0	0,6	0,0	0,6	0,0
a	venituri din vânzări	mii lei	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b	alte venituri operaționale	mii lei	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Profit (+); Pierderi (-)	mii lei	0,0	-2 598,5	69 607,0	-72 205,5	0,0
4	Fondul remunerării muncii	mii lei	765,5	728,3	985,2	-256,9	95,1
5	Numărul mediu scriptic de salariați	persoane	4	4	6	-2,0	100,0
6	Salariul mediu lunar pe întreprindere	lei	15 947,9	15 172,9	13 683,3	1 489,6	95,1
7	Creanțe curente	mii lei		578281,7	579491,1	-1 209,4	
8	Datorii	mii lei		630792,3	629418,0	1 374,3	

Indicatorii financiari Î. S. "Moldtranselectro" pentru anul 2018

(mii lei)

Data	Creanțe	Datorii	Deficitul bugetului
31.12.2017	579 491	629 418	49 927
31.03.2018	571 813	607 626	35 813
30.06.2018	575 698	620 567	44 869
30.09.2018	575 518	621 210	45 692
31.12.2018	578 282	630 792	52 510

Notă: Creanțele includ următoarele conturi: 221 – Creanțe comerciale, 224 – Avansuri acordate curente, 225 – Creanțe ale bugetului, 226 – Creanțe ale personalului, 231 – Creanțe privind veniturile din utilizarea de către terți a activelor entității, 234 – Alte creanțe curente.

Datoriile includ următoarele conturi: 512- Împrumuturi pe termen scurt, 521 – Datorii comerciale curente, 534 – Datorii fața de buget, 544 – Alte datorii curente.

Ședințe de judecată pe parcursul anului 2018

Pe parcursul anului 2018 Î.S. „Moldtranselectro” a participat la ședințe de judecată la Curtea de Apel Chișinău în cadrul procedurilor de insolvență a ÎMGFL – 4, 9, 13, 18, 20, 21, 22, 23, APLP 54/34, în total la 26 ședințe.

Participarea în ședințe de judecată la Judecătoria Chișinău sediul Centru pe cauza la cererea ÎS „Moldtranselectro” către „Titan Total Group” SRL și executorul Bănărescu Anatolie privind anularea Încheierii privind restituirea titlului executoriu – 7 ședințe.

Participarea în ședințe de judecată la Judecătoria Soroca la cererea introductivă a „Rativestcom” SRL față de debitorul ÎIS „Acva Nord”, privind intentarea procedurii de insolvență – 10 ședințe.

Participarea în Judecătoria Chișinău sediul Centru pe cauza la cererea lui Dudnic Anatolie către Evdochimov Igor cu privire la declararea nulă a contractului de donație, care se examinează la judecătoria Chișinău sediul Centru, unde ÎS „Moldtranselectro” a fost atrasă în calitate de intervenient accesoriu în procesul civil – 6 ședințe.

Astfel, pe parcursul anului 2018 întreprinderea a luat parte și a apărut interesele susținând poziția sa în total în 49 ședințe de judecată în instanțele naționale. Pe parcursul anului 2018, întreprinderea nu a fost atrasă ca parte pe dosare în străinătate.

Lista dosarelor cu participarea Î. S. „Moldtranselectro” pentru perioada 2018

	Nr. dosarului	Instanța	Părțile	Obiectul	Situația
1.	20-25-9383-03042017	Judecătoria Chișinău (sediul Centru) reexaminare	Î. S. „Moldtranselectro” vs „Titan Total Group” SRL și executorul Bănărescu Anatolie	anularea Încheierii privind restituirea titlului executoriu	Remis la reexaminare
2.	03-2i-5293-30102015	Judecătoria Soroca	„Rativestcom” SRL vs ÎIS „Acva Nord”, Î. S. „Moldtranselectro” are calitatea de creditor validat	procedura de insolvență	Se examinează
3.	20-2-20907-02102015	Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	Dudnic Anatolie către Yevochimov Igor, Î. S. „Moldtranselectro” are calitatea de intervenient accesoriu	declararea nulă a contractului de donație	Se examinează
4.	02-2e-6996-14052012	Judecătoria Criuleni	„Becon Basarabia,, SA, Î. S. „Moldtranselectro” are calitatea de creditor validat	procedura de insolvență	Se examinează
5.	12-2i18201-21032018	Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 4	procedura de insolvență	Finisat cu respingerea cererii de validare a creanței

6.		Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 9	procedura de insolabilitate	Se examinează
7.	12-2i-13769-02032018	Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 13	procedura de insolabilitate	Se examinează
8.	12-2i-118107-02032018	Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 18	procedura de insolabilitate	Se examinează
9.		Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 20	procedura de insolabilitate	Se examinează
10.		Curtea de Apel Chișinău	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 21	procedura de insolabilitate	Se examinează
11.	12-2i-10747-19022018	Curtea de Apel Chișinău	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 22	procedura de insolabilitate	Se examinează
12.	12-2i-14760-06032018	Curtea de Apel Chișinău	„Termoelectrica” SA vs ÎMGFL 23	procedura de insolabilitate	Se examinează
13.	2i-809/2018	Curtea de Apel Chișinău	APLP nr.54/34	procedura de insolabilitate	Finisat cu respingerea cererii de validare a creanței
14.	21-2i-432-02022018	Judecătoria Cimișlia	Întreprinderea intergospodărească pentru producerea cărnii de porc din s. Sadaclia	Procedura de insolabilitate	Se examinează
15.	027-151/14	executor judecătoresc Nistor Valerian	Î. S. „Moldtranselectro” vs DPCL Căușeni	încasarea datoriei	în procedură de executare
6.	073-1001/17	executor judecătoresc Radu Ciuchitu	ÎMGFL 24	încasarea datoriei	în procedură de executare

Pe parcursul anului 2018, de către cancelaria Î.S. „Moldtranselectro” au fost înregistrate în registrul de evidență a documentelor de intrare scrisori în număr de 166, dintre care au fost soluționate și remise răspunsuri la 70 scrisori.

În registrul de evidență a corespondenței de ieșire au fost înregistrate 127 de scrisori, dintre care răspunsuri la scrisorile de intrare, acte de verificare, reclamații, delegații, procuri.

Cu privire la activitatea arhivei întreprinderii ținem să menționăm că, în perioada anului 2018 au fost înregistrate 45 de cereri privind eliberarea certificatelor cu privire la salariu pentru calcularea sau recalcularea pensiei. Au fost eliberate 58 certificate și adeverințe însoțite de note informative privind modificarea denumirii întreprinderii, ordine ce țin de angajare, transfer, de concediere în copii autentificate pentru a fi prezentate la organele de asigurări sociale după cerință.

Volumul total de lucru a fost efectuat de către angajații întreprinderii în comun cu conducerea și Consiliul de Administrație al întreprinderii în condiții destul de complicate, deoarece din momentul reorganizării și până în prezent toate conturile bancare ale întreprinderii rămân a fi multiplu blocate de către încheierile executorilor judecătorești în baza executării silite a titlurilor executorii și de

dispozițiile de incaso ale Inspectoratului Fiscal întru stingerea obligațiilor față de Ministerul Finanțelor pentru creditele acordate în perioada anterioară reorganizării.

În aceste condiții dificile Î.S. „Moldtranselectro” întreprinde toate măsurile legale întru onorarea sarcinilor delegate conform legii în scopul creării condițiilor favorabile de activitate întreg sectorului energetic și asigurarea condițiilor de securitate în domeniul dat.

Reieșind din cele menționate și ținând cont de importanța strategică a întreprinderii, în scopul redresării situației economico financiare, deblocării activității, înaintăm următoarele propuneri:

1. Executarea alin. 3, pct. 6 al Legii 336-XIV din 01.04.1999 privind restructurarea datoriilor întreprinderilor complexului energetic la capitolul acoperirii deficitului dintre creanțe și datoriile primite de Î.S. "Moldtranselectro" în urma privatizării rețelelor de distribuție. La moment această diferență constituie suma de peste 101 mln. lei.
2. Executarea de către Ministerul Finanțelor a Hotărârii Guvernului nr. 724 din 30.07.1997 la capitolul decontărilor reciproce și micșorării datoriilor Î.S. "Moldtranselectro" față de Ministerul Finanțelor, pentru creditele acordate anterior (circa 10 mln USD).
3. Examinarea posibilității acordării a noi genuri de activitate Î.S. "Moldtranselectro" ceea ce va permite achitarea datoriilor întreprinderii față de creditorii externi și depășirea riscului achitării acestor datorii de către Guvern, or, examinarea oportunității încetării activității întreprinderii, conform pct. 25 și pct. 32 din Statut, ce obligă întreprinderea să declare faliment în cazul când nu este în stare să-și execute obligațiile față de creditor și la decizia Fondatorului prin reorganizare prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare ori procesului de restructurare sau lichidare. Întreprinderea poate fi lichidată, de asemenea și prin decizia judecătoreiei în conformitate cu legislația în vigoare, aceasta din urmă fiind o soluție mai complexă.
4. Examinarea posibilității modificării capitalului social, reieșind din prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală al întreprinderii, ținând cont de faptul că conform situațiilor financiare capitalul social al întreprinderii în ultimii trei ani a indicat o valoare negativă, și anume: anul 2016 -115 967 443 lei; anul 2017 - 59 724 311 lei; anul 2018 - 62 321 820 lei.

În această ordine de idei, solicităm să luați act de cunoștință de prezentul Raport și, în limita posibilităților și competențelor deținute, implicarea Agenției Proprietății Publice la realizarea propunerilor sus-menționate.

Anexă: Situațiile Financiare pentru anul 2018.

Director



Angela MORARENCU

Recipisa de primire a raportului

ID-ul raportului	459681
Tipul raportului	RSF1
Tipul perioadei de raportare	Anual
Anul de raportare	2018
Numărul de raportare a perioadei (număr)	10
Numărul de raportare a perioadei (text)	an
Codul statistic al organizației	38901214
Codul fiscal al organizației	1002600027099
IDNO organizației	1002600027099
Denumirea organizației	Î.S. Moldtranselectro
Statutul raportului	Primit la BNS
Data creării raportului	05.03.2019 18:23:29
Data expedierii raportului	06.03.2019 10:41:24
Subdiviziunea teritorială a BNS	mun. Chișinău
Telefonul subdiviziunii teritoriale a BNS	0-22-739581



Таблицы финансового отчёта автоматически проверены на арифметические ошибки и логические связи между таблицами.

Контроль показателей на соответствие с предыдущим финансовым отчётом на данный момент НЕ выполнен.

Ответственность за правильность отражения экономических операций в бухгалтерском учёте и применённых методов учёта, а также за достоверность и полноту представленных данных и приложений несёт субъект и его ответственные лица, подписавшие финансовые отчёты.

Data primirii 06.03.2019 10:41:24

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor
financiare"Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea Î.S. Moldtranselectro

(Denumirea completă)

38901214

(Cod CUIIO)



1002600027099

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2012

(Cod poștal)

MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CENTRU

130

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
V. Alecsandri, 78, , of.

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Activitati ale agentilor de colectare a platilor si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

N8291

Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietatea de stat

12

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: INTREPRINDERI DE STAT

590

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322221065 e-mail moldtranselectro@mail.md

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Crucerescu Ala

Unitatea de măsură: leu

Tel. +37369184328

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010		
Alte venituri din activitatea operațională	020	634	
Venituri din alte activități	030	106.929.238	35.053.814
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	106.929.872	35.053.814
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor	060		
Cheltuieli privind stocurile	070		6.745
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	1.102.199	728.780
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	306.199	220.890
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	1.408	1.526
Alte cheltuieli	110	501.263	596.251
Cheltuieli din alte activități	120	36.134.482	36.097.131
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	38.045.551	37.651.323
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	68.884.321	-2.597.509
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150		
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	68.884.321	-2.597.509

BILANȚUL

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	1.526	
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	14.731	14.731
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	16.257	14.731
2.	Active circulante			
	Materiale	140	5.992	6.630
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	13	13
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180	28.942.791	28.942.791
	Creanțe comerciale	190	97.844.373	96.114.958
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	181.042.116	181.466.084
	Creanțe ale bugetului	220	784.437	653.185
	Creanțe ale personalului	230	9.922	549
	Alte creanțe curente	240	299.810.303	299.880.738
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	13.388	70.091
	Alte elemente de numerar	260	91	
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1.906	1.906
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	608.455.332	607.136.945
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	608.471.589	607.151.676

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	34.164.468	34.164.468
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	-93.888.779	-93.888.779
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	-2.597.509
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	-59.724.311	-62.321.820
	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430	38.777.811	38.848.366
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	38.777.811	38.848.366
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460	65.062.145	64.963.990
	Datorii comerciale	470	562.775.755	564.149.365
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii față de personal	500		
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		
	Datorii față de buget	520	30.080	
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	1.550.109	1.511.775
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	629.418.089	630.625.130
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	608.471.589	607.151.676

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010		
Costul vânzărilor	020		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030		
Alte venituri din activitatea operațională	040	634	
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	1.602.096	1.554.192
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	308.973	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	-1.910.435	-1.554.192
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	70.794.756	-1.043.317
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	68.884.321	-2.597.509
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	68.884.321	-2.597.509

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	47.903.970			47.903.970
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	(13.739.502,00)	0	0	(13.739.502,00)
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	34.164.468			34.164.468
	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	-93.888.779			-93.888.779
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	-2.597.509		-2.597.509
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	-93.888.779	-2.597.509		-96.486.288
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	-59.724.311	-2.597.509		-62.321.820

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010		
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	525.927	241.345
Dobînzî plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	1.023.863	352.117
Alte plăți	070	496.732	54.185
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	1.204	56.587
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzî încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1.204	56.587
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-1.655	25
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	13.930	13.479
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	13.479	70.091

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 102092482 Data înregistrării 03.08.1998 Seria A Număr 134115
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
data 07.11.2000, suma 47.903.970 lei, inclusiv:
1) cota statului 47.903.970 lei,
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,
Modificări ulterioare:
a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune _____ 4 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ _____ 3 persoane,
2) muncitori _____ 1 persoane,
5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 4 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 728.780 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii 125.529 lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
— 1) valoarea de gaj _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
1) profit _____ lei,
2) pierdere _____ lei.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătite _____ lei,
2) planificate pentru plată _____ lei.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei,
inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
) _____ codul valutei _____
14. Numerar legat – total _____ lei.

În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărător – valoarea de gaj;
- b) la numitor – valoarea contabilă

Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	4.330	4.330				4.330	4.330	
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	33.662	32.136				33.662	33.662	
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	30.328	28.802				30.328	30.328	
inclusiv: tehnică de calcul	531	30.328	28.802				30.328	30.328	
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor înregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	3.334	3.334				3.334	3.334	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110					

Indicatori	Cod rd/ cod față	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Intrări/majorări Transferenți din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Leșuri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	0					0		0
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Depozite, inclusiv pe țări:	050								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060								
Datorii curente – total	070	547.860,040					1.361,624		549.221,664
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080	547.860,040					1.361,624		549.221,664
România	642	547.860,040					1.361,624		549.221,664
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări:</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității *

* conform art.36 din Legea contabilității