

Întreprindere este ÎNREGISTRATĂ
la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării
Informaționale



11, 03, 2009

2009

IDNO 1005606001696

Registrator

[Signature]
(numele, prenumele, semnătura)

V. Sîrghi

APROBAT:

Agencia „Apele Moldovei”
Director general

[Signature]



Veaceslav Iordan

STATUTUL

Întreprinderii de Stat „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei”

Administrator
interimar
S.S. STT, Orhei



Copia Corespunde
Originalului

[Signature] Grozavu
semnătura

I. Dispoziții generale

1. Denumirea completă: Întreprindere de Stat „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei

Denumirea abreviată: Î.S. STI Orhei
(în continuare-Întreprinderea).

2. Sediul Întreprinderii: str. Unirii 74, or. Orhei

3. Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat Certificat de Înregistrare № 1005606001696 din 11.01.1993 eliberat la 21.03.2005 și schimbată denumirea prin Ordinul Agenției „Apele Moldovei” № 08 din 09.02

4. Fondator al Întreprinderii este Agenția „Apele Moldovei”, cu sediul or. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 162. (în continuare – Fondator)

5. Principalele genuri de activitate:

-1. Exploatarea sistemelor de irigare și desecare.

-2. Captarea, epurarea și distribuția apei

-3. Instalarea, repararea și întreținerea pompelor și compresoarelor.

-4. Îndeplinește lucrări de construcții, montaj, reglare și reparații precum și lucrări de deservire tehnică a construcțiilor, utilajului tehnologic, echipamentul de udare cît și în încăperile de menire socială și productivă;

-5. Executa funcțiile de beneficiar în construcția capitală a obiectelor gospodăririi apelor, de alimentare cu apă potabilă;

-6. Activitatea în componența întreprinderilor mixte cu firmele și întreprinderile de peste hotare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate;

-7. Efectuarea operațiunilor de export-import;

-8. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.

-9. Prestarea serviciilor de transport, marketing, etc., întreprinderilor, organizațiilor și populației.

6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitatea de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. Întreprinderea dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republicii Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;

b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

c) suma uzurii și amortizării calculate;

d) investiții capitale și dotații de la buget;

e) bunuri transmise cu titlu gratuit;

Administrator-interimar Î.S. STI Orhei

**Copla Corespunde
Originalului**

semnatura



f) alte surse legale.

11. La prezentul Statut se anexează Raportul de Evaluare № 08010800588 /0242944 Executat de Camera de Comerț și industrie, Filiala Orhei și aprobat de „Fondator” la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Întreprinderii. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

12. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 4,3 ha.

13. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

15. Capitalul social al Întreprinderii constituie 700000 (șapte sute mii) lei în capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 700000 lei. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

16. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

17. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 5% din capitalul social.

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 1 % din profitul net al Întreprinderii.

20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

21. Întreprinderea are dreptul:

a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de 100 mii lei sinestătător mai mult de 100 mii lei cu permisiunea Fondatorului,

Administrator interimar J.S. S.T.G. Orhei

Copia Corespunde
Originalului

semnatura



- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc. Precum și normativele sau fondul de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentante;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară copensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

22. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independente de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității anticendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

23. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;



Administratoarea - Interimar T.S.S.T.Y. Orhei

- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componență asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statutului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

24. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

25. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

26. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politecă tehnică unică în cadrul ramuri;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

27. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materealele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiuni) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componență asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimonialului de stat în alte state.

28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operare modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statutului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobată de Fondator.

30. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondatorul pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

Copia Corespunde
Originalului

Semnatura

Administrator-interimar I.S. STY. Oelkey

31. Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 3 persoane, în funcție de indicii economico-financiar (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.

32. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

33. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, după caz sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltueli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă darile de seamă trimestrial ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează matrealele ce țin de darea în arendă (locatiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

35. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

36. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membru Consiliului de administrație care a votat împotriva

Administrator-interimar G.S. STG, Deceh 

astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al şedinţei a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere şi membrul Consiliului de administraţie care nu a participat la şedinţa respectivă.

37. Membru Consiliului de administraţie poate fi scutit de reparaţia prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligaţiilor sale, dacă el a acţionat conform documentelor Întreprinderii, indicaţiilor în scris ale autorităţii pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producţie sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

38. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii şi îşi exercită funcţiile ce-i revin în conformitate cu legislaţia, prezentul Statut şi contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

39. Administratorul are următoarele atribuţii:

- a) conduce activitatea Întreprinderii şi asigură funcţionarea ei eficientă;
- b) acţionează fără procură în numele Întreprinderii ;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relaţiile cu persoanele fizice şi juridice, precum şi cu organele de justiţie, acordând atare împuterniciri în unele probleme şi altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului şi Consiliului de administraţie;
- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administraţie, auditul activităţii economico-financiare a Întreprinderii ;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administraţie darea de seamă cu privire la activitate economico-financiară a Întreprinderii şi, după caz, actul auditului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului de administraţie privind schimbarea componenţei, reconstrucţia, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligaţiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare şi fiscale, a dărilor de seamă statistice şi de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăţilor în bugetul public naţional;
- l) angajează şi concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaţilor, sancţionarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;
- n) îndeplineşte şi alte obligaţii ce ţin de organizarea şi asigurarea activităţii Întreprinderii, conform legislaţiei.

40. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea şi reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obţinut.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

41. Întreprinderea poate desfăşura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepţia celor interzise de legislaţie.

42. Întreprinderea îşi întocmeşte de sine stătător programul de producţie, în funcţie de indicii economici stabiliţi de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producţiei către consumatori şi necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

43. Întreprinderea procură resurse pe piaţa de mărfuri nemijlocit de la producător.



Administrator - interimar, P.S. S.T. Z. Ouker, D. M. Prodan

în unitățile comerțului andro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

44. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețuri și tarife reglementate de stat.

45. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

46. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

49. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

50. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliului de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

53. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

54. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

Copia Corespunde
Originalului

semnătură

Administrator interimar I.S. S.T.G. Ocheri V. Sh. Trozav

VIII. Dispoziții finale

56. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare dintre ele avînd **aceeași** putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

58. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Director



М. Говору

Administrator -
interimar
G.S. STJ. Oakei



**Copia Corespunde
Originalului**

semnătura

~~Gh~~ Grozavu

APROBAT:

Directorul general al
Agenției "Apele Moldovei"

[Signature] Veaceslav Iordan



LISTA

mijloacelor fixe incluse în capitalul social al Î.S. "STI Orhei"

r/r	Denumirea	Unități	Cantități	Valoarea restantă, lei
	Sectorul SAHARNA			
1	Stații de pompare S-I	unități	1	195000
2	Cladiri de serviciu	unități	1	5000
3	Stații de pompare S-II	unități	1	72000
4	Cladiri de serviciu	unități	1	5000
5	Bazin S-II	unități	1	113000
6	Stații de pompare S-III	unități	1	148000
7	Cladiri de serviciu	unități	1	5000
8	Bazin	unități	1	141000
9	Sectorul SOLONCENI	unități	1	
10	Stații de pompare principale	unități	1	16000
11	TOTAL	unități	1	700000

Director AIPRE Orhei

Contabil șef



[Signature]
M.Ciobanu

[Signature]
T.Garșînschi

*Administrația -
interimar Î.S. STI Orhei*



Copia Corespunde
Originalului

[Signature]
semnatura

[Signature] Gh. Grozavu