

Întreprinderea ÎNREGISTRATĂ*la Camera Înregistrării de Stat*

a Ministerului Dezvoltării Informaționale

_____ 26.02.2007 200 _____

IDNO 1 0 0 3 6 0 0 1 5 0 2 8 8

Registrator _____

(numele, prenumele, semnătura)

L. SVIREPOV

Prim – vicedirector general

Anatol Izbîndă

STATUTUL
Întreprinderii de Stat
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI
ȘI PROIECTĂRI ÎN DOMENIUL AMENAJĂRII
TERITORIULUI, URBANISMULUI ȘI
ARHITECTURII „URBANPROIECT
INCP „Urbanproiect”
(redacție nouă)

CHIȘINĂU 2007

I. Dispoziții generale

1.1.Denumirea: „Întreprinderea de Stat Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”, (ÎS INCP „Urbanproiect „), în continuare – Institut.

1.2.Sediul Întreprinderii: Republica Moldova, or.Chișinău , str.Cosmonauților,9 MD-2005
(adresa poștală)

1.3.Întreprinderea este creată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.1182 din 7 decembrie 1998 „Privind modificarea funcțiilor de bază ale institutelor specializate de cercetare – proiectare în construcții și amenajarea teritoriului” și ordinului Ministerului Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale ale Republicii Moldova nr.240 din 21 decembrie 1998 în baza comasării Institutului de Stat de Proiectare „Urbanproiect” și subdiviziunilor Institutului de Stat de proiectare „Industrialproiect”, responsabile de sistematizarea și amenajarea zonelor industriale, protecția și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător și activitatea teritorială.

1.4. Institutul este succesorul de drepturi și obligațiuni a fostului Institut de Stat de proiectare „Urbanproiect” (certificatul înregistrării de Stat nr.10501038 din 30 septembrie 1997).

1.5.Fondator al Întreprinderii este Agenția Construcții și Dezvoltare Teritoriului a Republicii Moldova, cu sediul or. Chișinău , str.Cosmonauților,9 , MD-2005, în continuare – Fondator.

1.6. Principalele genuri de activitate:

1.6.1. Scopul prioritar de activitate a institutului este promovarea politicii de stat în domeniul dezvoltării teritoriului național, regional și local, corelării la standardele europene privind dezvoltarea durabilă a localităților și teritoriilor.

1.6.2. Reieșind din aceasta obiectele de activitate ale Institutului cuprind următoarele compartimente și direcții:

1.6.3. Executarea lucrărilor de proiectare:

a) urbanistice:

- plan de amenajare a teritoriului național;
- planuri de amenajare a teritoriului zonal;
- planuri de amenajare a teritoriilor raioanelor;
- planuri de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal;
- planuri de amenajare a teritoriilor municipale, orășenești, comunale;
- planuri urbanistice generale;
- planuri urbanistice zonale;
- planuri urbanistice de detaliu;
- regulamentul general de urbanism;
- regulamente locale de urbanism.

b) în construcții:

- arhitectura și rezistența construcțiilor civile, industriale, agrozootehnice;
- patrimoniul arhitectural-istoric, expertiza și consolidarea construcțiilor, construcții speciale;

- protecția contra proceselor geologice periculoase;
- instalații de rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- instalații de gaze, încălzire, ventilație și climatizare;
- instalații electrice, de automatizare, de protecție, de telecomunicație;
- protecția mediului înconjurător.

1.6.4. Formare și specializare de cercetători în domeniul urbanismului și amenajare a teritoriului.

1.6.5. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate.

1.6.6. Exercițarea funcțiilor teritoriale, de cercetări, coordonări de soluții tehnice și elaborări ale actelor normative, conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova Nr. 1182 din 7 decembrie 1998 „Privind modificarea funcțiilor de bază ale institutelor specializate de cercetare-proiectare în construcții și amenajarea teritoriului”.

1.6.7. Realizarea mărfurilor de larg consum cu destinație tehnico-industrială.

1.6.8. Organizarea și petrecerea licitațiilor publice (tenderilor) pentru proiectarea și realizarea investițiilor publice.

1.6.9. Elaborarea pașapoartelor ecologice ale întreprinderilor, teritoriilor și terenurilor: efectuarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului înconjurător.

1.6.10. Perfecționarea specialiștilor în domeniul urbanismului, proiectării, construcțiilor și mediului înconjurător.

1.6.11. Elaborarea și distribuirea actelor normative în toate domeniile de proiectare a construcțiilor, sistemelor de echipare tehnică și edilitară, documentației de urbanism și amenajarea teritoriului, formării prețurilor în domeniul proiectării, construcțiilor și amenajărilor.

1.6.12. Controlul selectiv, la comanda Agenției Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului a eficacității activității de proiectare a instituțiilor licențiate din Republica Moldova și țările străine.

1.7. Durata pentru care este creată Întreprinderea: nu este limitată.

1.8. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății de stat transmise ei în gestiune economică.

1.9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

1.10. În calitatea sa de persoană juridică Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta întreprinderii de asemenea poate fi indicată adresa, telefonul de contact și altă informație.

1.11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și pîrît în instanțele de judecată.

1.12. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 „Cu privire la Întreprinderea de stat”, Legea nr.845-XII din 03 ianuarie 1992 „Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

1.13. Patrimoniul Întreprinderii aparține în întregime statului și se formează din următoarele surse:

1.13.1. profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;

1.13.2. cote de amortizare;

1.13.3. credite bancare și alte credite;

1.13.4. alte surse legale.

1.14. Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile proprietate publică, precum și alte bunuri dobîndite în condițiile legii.

1.15. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

1.16. Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sînt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

1.17. În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

1.18. Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale.

1.19. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. Capitalul social

2.1. Capitalul social al Întreprinderii constituie 8696627 lei.

În capitalul social au fost incluse mijloace fixe în valoare de 8377398 lei, mijloace materiale în sumă 157869 lei și active financiare în sumă de 161360 lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul statut.

2.2. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

III. Capitalul de rezervă

3.1. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 0,1 % din capitalul social.

3.2. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate în punctul 3.1 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilesc în mărime de 5% din profitul net. Defalcările obligatorii vor fi reluate în cazul în care capitalul social va fi cheltuit total sau parțial.

3.3. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

4.1. Întreprinderea are dreptul:

4.1.1. să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în țări străine, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

4.1.2.1. să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi de comun acord cu Consiliul de administrație;

4.1.3. să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de antreprenoriat;

4.1.4. să încheie contracte de elaborare a documentației de proiect și deviz, lucrări, servicii, și de procurare a producției, lucrărilor, serviciilor și alte contracte economice;

4.1.5. să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativul pentru fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor,

în care conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori sînt reglementate de către stat;

4.1.6. să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

4.1.7. să creeze filiale și reprezentanțe;

4.1.8. să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere;

4.1.9. să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

4.1.10. să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale organelor și organizațiilor de stat, organelor administrației publice locale, angajaților întreprinderii, precum și persoanelor cu funcții de răspundere.

4.2. Întreprinderea este obligată:

4.2.1. să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise spre administrare;

4.2.2. să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

4.2.3. să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

4.2.4. să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a întreprinderii;

4.2.5. să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii a salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

4.2.6. să execute hotărârile autorităților administrative centrale și ale autorităților publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

4.2.7. să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;

4.2.8. să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dări de seamă statistice și de alte tipuri;

4.2.9. să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decît salariul minim stabilit pe țară;

4.2.10. să asigure condiții normale de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

4.2.11. să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licență.

4.3. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

4.3.1. să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;

4.3.2. să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

4.3.3. să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

4.3.4. să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

4.3.5. să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

4.3.6. să investească patrimoniu de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului, în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova.

V. Organele de conducere a întreprinderii

Fondatorul

- 5.1. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).
- 5.2. Fondatorul încheie cu administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
- 5.3. Atribuțiile principale ale Fondatorului:
 - 5.3.1. aprobă statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - 5.3.2. promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - 5.3.3. desemnează membrii consiliului de administrație și îi revocă;
 - 5.3.4. stabilește mărimea indemnizațiilor lunare membrilor Consiliului de administrație;
 - 5.3.5. desemnează administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea consiliului de administrație;
 - 5.3.6. transmite bunurile și atribuțiile sale în ceea ce privește desfășurarea activității de întreprinzător administratorului în baza contractului;
 - 5.3.7. asigură controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.
- 5.4. La solicitarea Întreprinderii Fondatorul examinează materialele privind:
 - 5.4.1. darea în arendă (locațiune) sau depunerii în gaj a bunurilor întreprinderii;
 - 5.4.2. comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - 5.4.3. casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - 5.4.4. intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - 5.4.5. investirea patrimoniului de stat în alte state și după caz eliberează acordurile respective, ținând cont de opinia consiliului de administrație.
- 5.5. Fondatorul adoptă decizii referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii, modificarea și completarea statutului, reorganizarea sau lichidarea întreprinderii.
- 5.6. Conducerea institutului este asigurată de :
 - consiliul de administrație
 - directorul general

Consiliul de administrație

- 5.7. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.146/1994, prezentul Statut și Regulamentul consiliului de administrație al Întreprinderii de stat, aprobat de Fondator.
- 5.8. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținând cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.
- 5.9. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator în număr de 5 persoane, în funcție de personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici economici ai întreprinderii.
- 5.10. În componența Consiliului de administrație în mod obligatoriu intră reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, care vor constitui majoritatea, reprezentanți ai fondatorului și ai colectivului de muncă.

- 5.11. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către Fondator. Membrii Consiliului de administrație propuși din partea colectivului de muncă sînt aleși la adunarea generală (conferința) colectivului de muncă.
- 5.12. Atribuțiile Consiliului de administrație:
- 5.12.1. aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale Întreprinderii;
- 5.12.2. ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- 5.12.3. soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea ei din ele;
- 5.12.4. aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, precum și rapoartele financiare trimestriale;
- 5.12.5. exercită controlul selectiv a activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 5.12.6. prezintă Fondatorului raport cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare;
- 5.12.7. adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
- 5.12.8. prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea și lichidarea Întreprinderii.
- 5.12.9. aprobă, la propunerea administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii.
- 5.12.10. examinează și avizează la propunerea directotului general organizarea de subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului de activitate al institutului în cadrul structurii organizatorice aprobate;
- 5.12.11. propune Programul anual de cercetare-dezvoltare pe care îl înaintează Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului RM pentru includerea în programele naționale temelor de cercetare și proiectare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii.
- 5.12.12. propune Programul anual de elaborare a actelor normative și reglementărilor tehnice pe care îl înaintează Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului RM;
- 5.12.13. analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al institutului;
- 5.12.14. analizează și avizează bilanțul contabil și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;
- 5.12.15. analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- 5.12.16. adoptă măsuri de asigurare a integrității și utilizare eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- 5.12.17. propune spre aprobare, în condițiile legale majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii și subunități de producție din patrimoniul institutului;
- 5.12.18. aprobă valorificarea bunurilor dobîndite cu respectarea prevederilor legale;
- 5.12.19. aprobă utilizarea disponibilităților în valută;
- 5.12.20. aprobă măsuri și urmărește realizarea cooperărilor externe în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii.
- 5.12.21. aprobă contractul colectiv de muncă;
- 5.12.22. execută orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale;
- 5.13. În primul trimestru al fiecărui an, Consiliul de administrație prezintă Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului RM un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul curent..

5.14. Consiliul de administrație nu are dreptul de amestec în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

5.15. Membrii Consiliului de administrație, conform legislației, răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile cauzate în rezultatul îndeplinirii hotărârilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, Statutul întreprinderii și Regulamentul Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este scutit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

5.16. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii de el a obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

5.17. Membrul Consiliului de administrație este eliberat (rechemat) de atribuțiile sale de către organul care l-a confirmat, în caz de încălcare a legislației, expirarea termenului de executare a acestei funcții, schimbarea locului de muncă și în alte cazuri prevăzute de legislație.

Organul executiv al întreprinderii - Administratorul

5.18. Administratorul conduce cu activitatea Întreprinderii și exercită funcțiile sale în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul, încheiat cu Fondatorul.

5.19. Activitatea curentă a Institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului RM.

5.20. Atribuțiile administratorului:

5.20.1. conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

5.20.2. acționează fără procură în numele Întreprinderii;

5.20.3. reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și cu organele de justiție, acordând astfel de împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii, ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

5.20.4. asigură executarea deciziilor Fondatorului și consiliului de administrație;

5.20.5. asigură, la decizia consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;

5.20.6. prezintă consiliului de administrație raport cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și actul auditului;

5.20.7. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

5.20.8. prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a Întreprinderii;

5.20.9. poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necalitativă a obligațiilor stabilite în contract;

5.20.10. asigură, în modul stabilit de lege, prezentarea dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

5.20.11. respectă strict legislația fiscală asigurând transferarea în termen a plăților în bugetul public Național;

5.20.12. prezintă trimestrial consiliului de administrație dare de seamă referitor la rezultatele activității Întreprinderii;

- 5.20.13. angajează, concediază personalul întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- 5.20.14. stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;
- 5.20.15. propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;
- 5.20.16. numește și revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă, din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a aparatului institutului;
- 5.20.17. asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului din institut, aprobă salariile rezultate prin negocierea directă;
- 5.20.18. răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- 5.20.19. exercită atribuțiile și poartă răspundere conform prevederilor legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului cu excepția celor cazuri, când potrivit reglementărilor legale sunt în competența altor organe;
- 5.20.20. exercită orice alte atribuții ce-i sunt delegate de consiliul de administrație;
- 5.20.21. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea și reproducerea lor.

Consiliul tehnic și urbanistic

- 5.21. Orientarea și coordonarea activității tehnico-metodologice din institut sînt asigurate de consiliul tehnic și urbanistic.
- 5.22. În cadrul institutului funcționează consiliul tehnic și urbanistic alcătuit din specialiști cu realizări deosebite, cu capacitatea de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățămîntul superior, salariați ai institutului sau din afară aleși prin vot deschis.
- 5.23. Consiliul tehnic are un număr de 9 membri care asigura reprezentarea subdiviziunilor din cadrul institutului.
- 5.24. Consiliul tehnic și urbanistic este condus de un președinte și de un vicepreședinte, aleși pe timp de 2 ani, prin vot deschis dintre membrii consiliului. Din consiliul tehnic fac parte de drept directorul general, arhitectul șef și directorul tehnic al institutului.
- 5.25. Consiliul tehnic și urbanistic se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.
- 5.26. Atribuțiile principale ale consiliului tehnic și urbanistic sînt următoarele:
- 5.26.1. participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- 5.26.2. contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- 5.26.3. întocmește anual Programul de elaborare a reglementărilor tehnice în domeniul propriu de activitate;
- 5.26.4. examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și monitorizează realizarea acestora;
- 5.26.5. avizează hotărîrile care implică politica de cercetare a institutului și a domeniului de cercetare-dezvoltare;
- 5.26.6. propune măsuri pentru perfecționarea profesională și promovarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- 5.26.7. face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului;
- 5.26.8. organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

- 5.26.9. avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale cu scop științific;
5.26.10. avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

VI. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

- 6.1. Întreprinderea poate desfășura orice activitate neinterzisă de lege, chiar dacă nu este prevăzută în prezentul Statut.
- 6.2. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, pornind de la indicii economici stabiliți de Fondator, de la contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea de producție și socială a Întreprinderii.
- 6.3. Întreprinderea comercializează producția sa, lucrările, serviciile, precum și la prețurile de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
- 6.4. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
Profitul net se utilizează pentru:
- 6.4.1 acoperirea pierderilor anilor precedenți;
 - 6.4.2. formarea capitalului de rezervă;
 - 6.4.3. formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - 6.4.4. defalcări în bugetul de stat;
 - 6.4.5. în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.
- 6.5. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către consiliul de administrație anual, la propunerea administratorului, în termen de până la 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
- 6.6. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor anilor precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și formarea rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
- 6.7. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
- 6.8. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.
- 6.9. Controlul activității economico-financiare a Întreprinderii este exercitat de către Fondator, Consiliul de administrație și organele de control abilitate.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

- 7.1. Întreprinderea de stat se reorganizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în baza deciziei fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.
- 7.2. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează din următoarele temeiuri :
- 7.2.1. hotărârea fondatorului;
 - 7.2.2. hotărârea instanței judecătorești;

- 7.2.3. în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare;
- 7.2.4. alte temeiuri prevăzute de legislație;
- 7.3. Lichidarea Întreprinderii de stat se efectuează de către comisia de lichidare constituită prin hotărârea fondatorului și căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
- 7.4. În cazul încetării activității Întreprinderii de Stat potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.
- 7.5. Lichidarea întreprinderii se consideră încheiată odată cu radierea acesteia din registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

- 8.1. Prezentul Statut este întocmit în 4 exemplare autentice, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie partea lui integrantă.
- 8.2. Prezentul Statut, modificările și completările lui intră în vigoare din ziua înregistrării la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.
- 8.3. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
- 8.4. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.
- 8.5. Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul statut se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale sunt aplicabile regiilor autonome.

...sau în cazul în care nu este posibil să se realizeze în termenul stabilit în legea...

7.1. În cazul în care...

7.2. În cazul în care...

Art. 10. Dispoziții finale

8.2. Pentru...

...

