

“ÎNREGISTRAT” la
Camera Înregistrării de Stat

din 01.12.2010

Registrator

[Signature]

I. BOBEICA



APROBAT

Decizia A.I.T.A.S.M.

nr. 1 din 15.11.2010

STATUTUL
ÎNȚREPRINDERII DE STAT
UZINA EXPERIMENTALĂ
"ASELTEH"

Înregistrată la Camera Înregistrării de Stat
nr.102107540 din 29.03.2001
IDNO: 1002600045352

[Signature] Director *[Signature]*

2010

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: **Întreprinderea de Stat Uzina Experimentală "ASELTEH"**
prescurtata: **Întreprinderea de Stat Uzina Experimentală "ASELTEH"**. în continuare –
întreprindere.
2. **Sediu** întreprinderii: **MD-2028, str. Miorita 5, mun. Chisinau, Republica Moldova**
3. Întreprinderea este creată prin Hotărîrea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei (AȘM)
nr.97 din 12.12.2000 în baza Legii cu privire la Academia de Științe a Moldovei nr.1181 din
27.07.2000 în baza complexului patrimonial retras de la Întreprinderea de Arendă Uzina
Experimentală a Institutului de Fizică Aplicată al A.Ș.M.
4. Fondator al întreprinderii este: Agenția Pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de
Științe a Moldovei
5. Principalele genuri de activitate a întreprinderii:
 1. Tratarea și acoperirea metalelor
 2. Fabricarea echipamentului tehnologic
 3. Producția de alte aparate și echipamente electrice
 4. Reparații de instrumente și aparatura
 5. Comerțul cu ridicata pe baza de tarifele sau contracte
6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza
proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.
7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la
Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.
8. În calitate sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu sistema
de stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu
sinagmă „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta
întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă
informație.
Întreprinderea poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligații, poate fi
reclamant și pârât în instanțele judecătorești.
9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Civil, nr.1017-XV din 6 iunie 2002,
Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din
3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de
prezentul statut.
10. Patrimoniul întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:
 - a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
 - b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - c) suma uzurii și amortizării calculate;
 - d) investiții capitale și dotații de la buget;
 - e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - f) alte surse legale.
11. La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor întreprinderii, aprobat de
fondator, având indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării
Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile Întreprinderii. Pentru bunurile
mobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
12. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 20,85 ha. Planul terenului se anexează.
13. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune.
Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă
răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. CAPITALUL SOCIAL

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:
 - a) aportul Fondatorului în mijloacele bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitul net
 - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
15. Capitalul social al Întreprinderii constituie **12 388 853** (douăsprezece milioane trei sute optzeci și opt mii opt sute cincizeci și trei) lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de **12 388 853** (douăsprezece milioane trei sute optzeci și opt mii opt sute cincizeci și trei) lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul Statut. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
16. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
17. La propunerea Consiliului de administrare, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. CAPITALUL DE REZERVĂ

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15 % din capitalul social.
19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.
20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNȚEPRINDERII

21. Întreprinderea are dreptul:
 - a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
 - b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de 3 % (de sine stătător) și 3 % (cu permisiunea Fondatorului, Consiliului de administrare);
 - c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
 - d) să stabilească legături, economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
 - e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
 - f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
 - g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
 - h) să creeze filiale și reprezentanțe;
 - i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educația fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
 - c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - d) desemnează membrii Consiliului de administrare și îi revocă;
 - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrare.
 - g) Asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - h) Stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
27. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
- a) darea în arendă (locățiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) cesarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii. În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligațiuni ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrare

29. Consiliul de administrare este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la Întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentul Consiliului de administrare al Întreprinderii, aprobat de fondator.
30. Consiliul de administrare se desemnează de către Fondator pe un termen de până la 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.
31. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 (număr impar, nu mai mic de 3) persoane, în funcție de indicii economico-financieri (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.
32. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.
33. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sânt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.
34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
 - g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea

- stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii, și după caz, eliberarea lui din funcție;
 - j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anul al Întreprinderii;
 - k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
 - l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locățiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
 - m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
 - n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.
- În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.
35. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
36. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrației. Membrul Consiliului de administrației care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de Administrație care nu a participat la ședința respectivă.
37. Membrul Consiliului de administrației poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

38. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.
39. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului de administrației darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului de administrației privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor

- de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.
40. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiunea operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti din contul profitului net obținut.

VI. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

41. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
42. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
43. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
44. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețuri și tarife de stat.
45. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
46. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
47. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
48. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
49. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
50. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTREPRINDERII

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și

- termenele de reorganizare.
52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
 - b) atingerea scopului pentru care a fost înființată;
 - c) prin hotărârea Fondatorului;
 - d) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - e) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.
53. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
54. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele, și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.
55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

56. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrată a lui.
57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerul Dezvoltării Informaționale.
58. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Administrator:

Semnătura:

