

ÎNREGISTRAT
Camera Înregistrării de Stat

APROBAT

Ministrul Transporturilor
și Gospodăriei Drumurilor



Vasile URSU

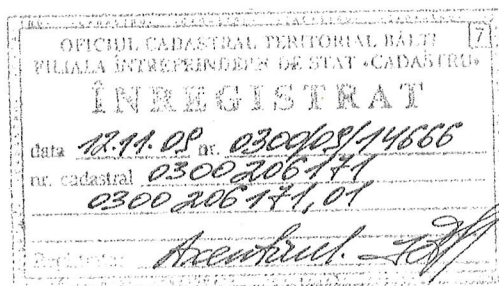
Ministerul Dezvoltării
Informaționale

Ordinul

nr. 190 din 12. 09. 2007

Nr. 1006600030066

din 06. 11. 2007



Registratorul de stat



[Signature]

A. DRAGOMIR /

STATUTUL
ÎNȚREPRINDERII DE STAT
„GĂRILE ȘI STAȚIILE AUTO”
ÎN REDACȚIE NOUĂ

ÎNREGISTRATĂ
IDNO 1006600030066
la 22.06.2008

Administrația
[Signature]
Sergiu Popovici

Chișinău 2007

I PRINCIPII GENERALE

1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi” de Legea nr. 146-XIII din 16.06.94 „Cu privire la întreprinderea de stat”, Legii Republicii Moldova nr. 1265-XIV din 05.10.2000 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor” și legislației în vigoare.

1.1.1. Întreprinderea este constituită în baza Ordinului Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr.128 din 09.08.2005 în rezultatul reorganizării prin fuziune (contopire) a 24 întreprinderi de stat. Întreprinderea este succesorul de drepturi și obligațiuni a întreprinderilor care au participat la reorganizare.

1.2. Denumirea completă: **Întreprinderea de Stat „Gărilor și Stațiile Auto”** prescurtată: **IS „Gărilor și Stațiile Auto”**, în continuare - Întreprindere.

1.3 Întreprinderea se creează cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate de gărilor și stațiile auto atât călătorilor cât și transportatorilor. Crearea unei rețele unice de realizare a biletelor pe tot teritoriul țării, îmbunătățirii bazei tehnico-materiale, sporirea rentabilității serviciilor prestate, îmbunătățirea condițiilor de munca și odihnă a colaboratorilor.

1.4 Obiectul activității întreprinderii îl constituie îndeplinirea necesității populației Republicii Moldova în servicii calitative de transport a călătorilor, controlul îndeplinirii de către gărilor, stațiile auto și transportatori a obligațiunilor stabilite de actele normative, combaterea transporturilor ilicite de călători, elaborarea și prezentarea ministerului de ramură a propunerilor referitor la modificările necesare în legislația și actele normative care reglementează activitatea de transport auto de călători.

II. GENURILE DE ACTIVITATE

Întreprinderea desfășoară următoarele genuri de activitate:

2.1 Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri.

2.2 Alte activități anexe transporturilor terestre;

2.3 Transporturi cu autobuze;

2.4 Închirierea/locățiunea bunurilor imobiliare proprii;

2.5 Cantine și restaurante;

2.6 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare.

III. PATRIMONIUL ÎNTREPRINDERII

3.1 Fondatorul întreprinderii:

Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova

Sediul întreprinderii: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam 58.

3.2 Întreprinderea dispune de filiale conform Anexei care vor activa în baza regulamentelor aprobate de către consiliul de administrație a Întreprinderii.

3.3 Întreprinderea este persoana juridică, cu autonomie financiară și dispune de balanța proprie, poate încheia contracte, din numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și pîrit în instanța judecătorească competentă sau judecată de arbitri.

3.4 Întreprinderea dispune de ștampilă cu stema de stat și formulare cu numărul înregistrării de stat.

3.5 Întreprinderea dobîndește dreptul de persoana juridică din momentul înregistrării ei de stat, în modul stabilit.

3.6 Termenul de activitate a întreprinderii este nelimitat.

3.7 Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova transmite în capitalul social al întreprinderii bunuri materiale și mijloace bănești conform anexei la statut, în valoare de 21 390 101 lei. Capitalul de rezervă se formează prin defalcări anuale din profitul net în mărime de pînă la 15% din capitalul social. Mijloacele bănești pot fi evaluate în lei. Mărimea capitalului social al întreprinderii poate fi modificat la propunerea Consiliului de Administrație în baza deciziei fondatorului.

3.8 Administrația întreprinderii este obligată să asigure o atare valoare a activelor proprii ale întreprinderii, care nu trebuie să fie mai mică decît valoarea capitalului statutar. Dacă această valoare este mai mică, se interzice a plăti prime din contul beneficiului.

3.9 Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale fondatorului;
- b) profitul net;
- c) cote de amortizare, (suma uzurii și amortizării calculate);
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) alte surse licite.

3.10 Fondatorul încheie cu administratorul (directorul general) al întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în conducere operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de antreprenoriat.

3.11 Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a proprietății transmise în gestiune economică îl poartă întreprinderea și administratorul, în conformitate cu legislația.

3.12 Întreprinderea nu este în drept, fără acordul fondatorului, să dea în arendă/locatiune sau în gaj averea transmisă, să fie antrenată în activitatea oricăror structuri nestatale.

3.13 Întreprinderea este obligată să asigure bunurile de care dispune în una din organizațiile de asigurări, înregistrată în Republica Moldova.

3.14 Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația fondatorului, să investească averea de stat în alt stat. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului, în care sunt plasate investițiile, și de legislația R. M.

3.15 Întreprinderea, cu permisiunea fondatorului și organului ce exercită controlul asupra respectării legislației antimonopol, poate intra în componența societăților, concernelor, consorțiilor și altor asociații de stat.

3.16 Întreprinderea elaborează de sinestătător programul de producție și determină perspectivele sale de dezvoltare, reieșind din indicii economici, stabiliți de fondator, contractele încheiate pentru vânzarea producției către consumatori și necesitatea dezvoltării sociale și de producție a întreprinderii.

3.17 În activitatea sa economică întreprinderea se călăuzește de legislația în vigoare și prezentul Statut.

3.18 Pierderile întreprinderii se recuperează din contul:

- a) beneficiului rămas la dispoziția întreprinderii, precum și mijloacele fondului de rezervă al întreprinderii;
- b) dotațiilor și subvențiilor.

IV. DREPTURILE ÎNTEPRINDERII

4.1 Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova și în țări străine, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi de sine stătător;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de nu mai mult de 50% a capitalului social cu acordul Consiliului;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă spre administrare;
- d) să stabilească legături, economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de antreprenoriat;
- e) să încheie contracte privind chestiunile de producere și de comercializare a producției, prestări-servicii, cercetări științifice, lucrări de experimentare și construcție, precum și alte contracte economice;
- f) să se achite pentru mărfurile puse la dispoziție, pentru lucrările și serviciile executate în orice formă convenită;
- g) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc, precum și la sistemele de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor, în care conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori sunt reglementate de către stat;
- h) să stabilească structura internă organizațională și de producție a întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- i) să constituie filiale și reprezentanțe în conformitate cu legislația în vigoare cu drept de a deschide subconturi;
- j) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultura, învățământ, știința, educația fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) să angajeze și să elibereze din funcție personalul din întreprindere și (conducătorii filialelor), să stabilească condițiile de retribuire a muncii și condițiile de premiere și să aplice sancțiuni disciplinare în corespundere cu legislația muncii;
- l) să efectueze remunieri prin reînnoirea contractelor de muncă sau prin atestarea personalului din întreprindere.
- m) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate (comercializate) de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- n) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale organelor și organizațiilor de stat, organelor administrației publice locale, precum și persoanelor cu funcții de răspundere.

o) în întreprindere se constituie Consiliul de administrație, care este organul colegial de administrare a întreprinderii, reprezentând interesele statului în conformitate cu legislația în vigoare.

V. OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII

5.1 întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise spre administrare;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate.
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să se achite integral cu plățile salariale a întreprinderii conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea ei financiară;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii a salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv;
- f) să execute hotărârile autorităților publice centrale și locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;
- h) să anunțe insolvabilitatea întreprinderii în caz de apariție a imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective dări de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să remunereze munca angajaților nu mai jos de salariul minim stabilit pe republică;
- k) să asigure condiții convenite de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licență;
- m) aprobă regulamentele direcțiilor, secțiilor și serviciilor a întreprinderii și regulamentele filialelor.
- n) să emită ordine și dispoziții, în limitele competenței sale, anulează în modul stabilit ordinele și dispozițiile care contravin legislației în vigoare emise în cadrul întreprinderii și filialelor.
- o) să solicite filialelor prezentarea informațiilor și materialelor necesare pentru realizarea sarcinilor sale conform legislației în vigoare;
- p) să introducă norme și reguli unice pentru asigurarea securității transportului și securității interne a întreprinderii;
- r) să asigure supravegherea respectării normelor existente de protecție a muncii și a mediului înconjurător;
- s) să aprobe uniforma personalului și semnele distinctive ale muncitorilor funcționarilor din întreprindere și filialele subordonate;
- t) să transmită în arendă/locățiune patrimoniul întreprinderii cu autorizația fondatorului în baza legislației în vigoare;
- u) intervenția organelor de stat, altor organe sau a funcționarilor lor în activitatea operativă a ÎS „Gările și stațiile auto” nu se admite, decât în principiile stabilite de legislația RM și în limita competenței organelor nominalizate. ÎS „Gările și stațiile

auto" are dreptul de a se adresa către instanțele judiciare cu cererea despre recunoașterea nulă a actelor ilegale ale oricăror organe de stat și acțiunilor funcționarilor față de ÎS „Gărilor și stațiile auto”;

v) daunele, cauzate ÎS „Gărilor și stațiile auto” în rezultatul executării dispozițiilor organelor de stat, altor organe sau a funcționarilor lor care contrazic prevederilor legislației RM și prin care au fost lezate drepturile ÎS „Gărilor și stațiile auto”, precum și executarea ne-adekvată, de către organele sus indicate și funcționarii lor a obligațiilor sale față de ÎS „Gărilor și stațiile auto”, prevăzute de legislația în vigoare, urmează să fie despăgubite de organele nominalizate.

»

VI. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTEPRINDERII – FONDATORUL

6.1. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

6.2. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

6.3. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

6.4. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locățiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

6.5. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

7.1 Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în

conformitate cu Legea cu privire la întreprinderea de stat, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

7.2 Consiliul de administrație este desemnat de către fondator pe un termen de 2 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului și ale colectivului de muncă.

7.3 Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

7.4 Componenta numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator în număr de 5 persoane, în funcție de indicii economico-financiari (personalul scriptic, cifra de afaceri etc.) ai Întreprinderii.

7.5 În componența Consiliului de administrație, intră, în mod obligatoriu reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, și reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, precum și în economie și în drept.

7.6 Membru al Consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

7.7 Consiliul de administrație:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a Întreprinderii;
- b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
- g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- h) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- i) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează Fondatorul;
- k) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizațional-economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților, regulamentele interne ale întreprinderii;

l) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locățiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;

n) decide cu privire la încheierea tranzacțiilor comerciale a căror valoare este mai mare de 100 mii lei.

o) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

7.8 Conform Statutului întreprinderii, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

7.9 Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

7.10 Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

7.11 Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

7.12 Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

7.13 Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a Întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

7.14 Conform deciziei Consiliului de administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al Întreprinderii.

7.15 La ședințele Consiliului de administrație se invită Administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

7.16 Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sînt considerați persoane cu funcții de răspundere ale Întreprinderii.

7.17 În conformitate cu Legea Salarizării, reprezentanților statului în Consiliul de Administrație a întreprinderilor de Stat, precum și altor membri ai acestor organe li se stabilesc indemnizații lunare în mărime de până la trei salarii minime pe țară, determinate în condițiile Legii nr.1432-XIV din 28 decembrie 2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim.

7.18 Indemnizațiile lunare se stabilesc din contul mijloacelor întreprinderii și se anulează în cazul când membrii organelor de conducere se eschivează de la îndeplinirea atribuțiilor sale.

7.19 Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar

față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

7.20 Membrul Consiliului de administrație, care a votat contra unei atare hotărâri, este scutit de repararea prejudiciului, dacă această prevedere a fost fixată în procesul-verbal al ședinței. Este scutit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care, nu a participat la ședința Consiliului de administrație, dacă în cursul a 7 zile după ce a aflat (sau trebuia să afle) despre o atare hotărâre, el a prezentat președintelui Consiliului de administrație un protest în scris.

7.21 Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor, cauzate în timpul executării obligațiilor sale, și în cazul în care el s-a călăuzit de documentele întreprinderii sau de o altă informație, a cărei autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau dacă el a acționat în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

7.22 Concedierea membrului Consiliului de administrație sau destituirea lui din funcția ce o deține nu-l scutește de repararea prejudiciilor cauzate din vina lui.

VIII. ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII - - ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL GENERAL)

8.1. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

8.2. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;

- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

8.3. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

IX. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

9.1. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

9.2. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

9.3. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

9.4. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

9.5. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

9.6. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

9.7. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

9.8. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

9.9. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

9.10. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia,

va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

X. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTEPRINDERII

10.1. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), desmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

10.2. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărîrea Fondatorului;
- d) prin hotărîrea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolabilității sau încetării procesului de insolabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.

10.3. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărîrea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

10.4. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

10.5. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

XI. DISPOZIȚII FINALE

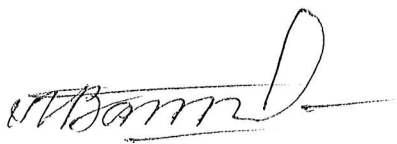
11.1. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

11.2. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

11.3. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

11.4. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

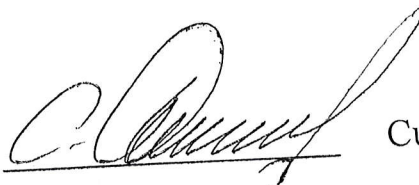
Administrator



Semnătura:

Coordonat:

- Director general-adjunct



Cujba P.

- Director adjunct



Buzu M.

- Contabil șef



Ciumac V.

- Șef SJ



Vlas Gh.

- Șef SEDP



Olari N.



Lista filialelor ÎS „Gărilor și stațiile auto”

1. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Gara Centru” mun, Chișinău str. M. Varlaam 58.
2. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Gara Sud-Vast” mun, Chișinău str. Hîncești 143.
3. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Strășeni” or. Strășeni, (autogara).
4. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Cantemir”, or. Cantemir str. Boris Glavan 22.
5. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Fălești” or. Fălești str. Mihai Eminescu 49.
6. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Cimișlia” or. Cimișlia str. Barbu Lăutaru 5.
7. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Basarabeasca” or. Basarabeasca str. Jucov 55.
8. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Călărași” or. Călărași str. Alexandru cel Bun 97.
9. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Hîncești” or. Hîncești str. Chișinăului 19.
10. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Comrat” or. Comrat str. Pobedî 2.
11. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Otaci” or. Otaci str. Pokrîșkin 72.
12. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Lipcani” or. Lipcani str. Frunze 12
13. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Ștefan-Vodă” or. Ștefan Vodă, (autogara).
14. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Dondușeni” or. Dondușeni str. Feroviarilor 23.
15. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Drochia” or. Drochia str. Șoseaua Sorocii 11.
16. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Bălți” mun. Bălți str. Ștefan cel Mare 2.
17. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Soroca” or. Soroca str. Bechir 6.
18. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Orhei” or. Orhei str. Mihail Sadoveanu 50.

19. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Rîșcani” or. Rîșcani str. Mihai Eminescu 2.
20. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Cahul” or. Cahul str. Republicii 46.
21. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Florești” or. Florești str. I. Irimița 9, 6.
22. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Leova” or. Leova str. Independenței 54.
23. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Glodeni” or. Glodeni str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni 1.
24. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Căușeni” or. Căușeni str. Alba Iulia 1.
25. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Edineț” or. Edineț str. Independenței 227.
26. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Vulcănești” or. Vulcănești str. Lenin 130.
27. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Briceni” or. Briceni str. Mihai Eminescu 17.
28. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Ocnița” or. Ocnița str. Luceafărul 10.
29. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Ceadâr-Lunga” or. Ceadâr-Lunga str. Lenin 105.
30. I.S. „Gărilor și stațiile auto” filiala „Taraclia” or. Taraclia str. Sovetscaia.
31. Î.S. „Gărilor și Stațiile Auto” filiala „Ungheni” or. Ungheni str. Alexandru cel Bun 30.
32. Î.S. „Gărilor și Stațiile Auto” filiala „Anenii Noi” or. Anenii Noi str. Conclierii Naționale.

