

ÎNREGISTRAT

la Camera Înregistrării de Stat

Nr. 1010600039946

Registrator de Stat **Ion MERLICI**

"22" noiembrie 2010

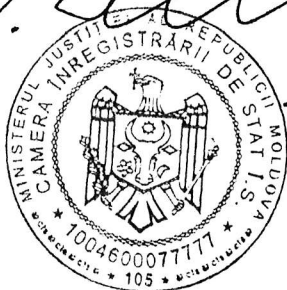
APROBAT
Directorul
Agenția Relații Funciare și Cadastru

Vasile Grama

"11" septembrie 2010



[Handwritten signature]



STATUTUL

Întreprinderii de Stat

"Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare"

(S.P.S.F.)

Chișinău 2010

069610501 d. Natalia

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea de Stat "Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare", în continuare Întreprinderea.
2. Sediul: MD 2027 str. Ialoveni, 100B, mun. Chișinău.
3. Întreprinderea este fondată de Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova cu sediul MD 2005 str. Pușkin, 47, mun. Chișinău.
4. Întreprinderea este fondată ca rezultat al reorganizării prin fuziune (contopire) a Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor Briceni, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Soroca, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Rîșcani, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Florești, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Telenești, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Nisporeni, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Orhei, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Cimișlia, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Leova, Întreprinderii de Stat Pentru Protecția Solurilor din Comrat, Întreprinderii de Stat Pentru Protecție "Fertilitatea-ALMO", Asociației Republicane de Stat pentru Protecția Solurilor și este succesoare de drepturi și obligațiuni în limita actelor de primire-predare din 23.09.2010
5. Sarcina de bază a Întreprinderii o constituie organizarea și coordonarea lucrărilor în domeniul protecției și restabilirii solurilor în scopul îmbunătățirii productivității lor.
6. Pentru realizarea sarcinilor ce-i revin, Întreprinderea:
 - Asigură complexul de lucrări în vederea prognozării necesităților naționale privind protecția solurilor;
 - Organizează și coordonează lucrările de restabilire și protecție a solurilor, exercitând funcția de beneficiar al construcției obiectivelor respective;
 - Participă la încheierea acordurilor (contractelor) în problemele ce țin de protecția și restabilirea solurilor, precum și la discutarea și aprobarea lor în modul stabilit de legislația în vigoare;
 - Efectuează lucrările de proiectare și construcție în domeniul protecției solurilor;
 - Coordonează lucrările de propagare a metodelor de protecție a solurilor;
 - Participă la crearea sistemului informațional unic în domeniul protecției solurilor;
7. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii sunt:
 - Construcții de gospodărire a apelor
 - Construcții hidrotehnice
 - Captarea, epurarea și distribuția apei
 - Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
 - Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului
 - Activități de organizare a regimului proprietății funciare
 - Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice
 - Servicii pentru agricultură
 - Servicii pentru agricultură și servicii în creșterea animalelor (cu excepția celor sanitar-veterinare)
 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
 - Activități ale expozițiilor
 - Transporturi rutiere de mărfuri
 - Comerțul cu ridicata al produselor agricole brute și animalelor vii

- Extracția nisipului și pietrișului
- Comerțul cu ridicata al construcțiilor prefabricate, al structurilor și pieselor din metal pentru construcții
- Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție
- Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopsălelor și sticlei
- Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire
- Închirierea bunurilor personale și a obiectelor cu destinație culturală și de uz gospodăresc
- Manipulări și depozitari
- Comerțul cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru industria minieră și construcții
- Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente utilizate în industrie, comerț și transporturi
- Alte servicii în creșterea producției agricole
- Comerțul cu ridicata al cartofilor, legumelor și fructelor
- Închirierea bunurilor imobiliare proprii

8. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de antreprenor pe baza proprietății de stat ce i-a fost transmisă în gestiune.

9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică cîn momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat.

10. În calitate de persoană juridică Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (INDO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, faxul, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea dispune de conturi bancare atît în valută națională, cît și în valută străină.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

11. Întreprinderea își desfășoară activitatea conform prevederilor Codului Civil nr.1107-XV din 06.06.02, Legii nr.146-XIII din 16.06.94 cu privire la întreprinderea de Stat, Legii nr. 845-XII din 03.01.92 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, altor legi și acte normative ale R.Moldova și prezentului Statut.

Întreprinderea are în componența sa următoarele filiale:

- Filiala Briceni (or.Briceni, str.Sportivă, 2)
- Filiala Ocnîța (r-l Ocnîța, com.Ocnîța, s.Maiovca)
- Filiala Soroca (or.Soroca, str. Bălțului, cutia poștală 9);
- Filiala Rîșcani (s. Recea, r-l Rîșcani);
- Filiala Florești (or.Florești, str.Toma Ciorbă, 33);
- Filiala Telenеști (or.Telenеști, str. Miorița, 1);
- Filiala Nisporeni (or.Nisporeni, str.Industrială, f/n);
- Filiala Orhei (s.Step Soci, r-l Orhei);
- Filiala Durlești (or.Durlești, str.Testimiteanu, 65);
- Filiala Leova (or.Leova, str.Cahul, 11);
- Filiala Cimișlia (or.Cimișlia, str. I,Secrieru, 25);
- Filiala Comrat (or.Comrat, str.Lenin, 175);

Întreprinderea, cu permisiunea Fondatorului, are dreptul să fondeze noi filiale.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) îndeplinirea activității de beneficiar;
- g) alte surse legale.

12. La prezentul Statut se anexează actul de primire-predare a bunurilor Întreprinderii, aprobat de Fondator, avînd indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării acestuia, inclusiv suma mijloacelor bănești de la conturile Întreprinderii. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

13. Suprafața terenurilor atribuite Întreprinderii constituie 25, 0383 ha (planurile se anexează)

14. Întreprinderea poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a întregului său patrimoniu, întreprinde măsurile necesare pentru păstrarea integrității și sporirea lui, asigurînd pe această bază dezvoltarea potențialului său de producție.

15. Sursele financiare, ce asigură o bună desfășurare a activității Întreprinderii, sunt următoarele:

- defalcările din contul activității filialelor, care fac parte din componența Întreprinderii, cuantumul cărora se stabilește prin decizia Consiliului de Administrație;
- mijloacele prevăzute de devizul de cheltuieli pentru construcția obiectelor antierozionale, de restabilire și recultivare a solurilor, mijloacelor destinate compensării pierderilor sectorului agrar;
- din conturile și fondurile extrabugetare și a investițiilor capitale;
- veniturile obținute în urma activității economico-financiare a Întreprinderii, desfășurate în bază de contract și care nu constituie funcții obligatorii ale acesteia;
- veniturile obținute în urma activității economico-financiare a Întreprinderii, desfășurate în bază de contracte cu investitori străini;
- veniturile obținute în urma activității economico-financiare a Întreprinderii, desfășurate în bază contractelor directe peste hotarele Republicii Moldova;
- creditele bancare.

16. Excedentul de venituri față de cheltuieli formează beneficiul anual, care, după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii, rămîne la dispoziția Întreprinderii.

Din contul acestui beneficiu Întreprinderea formează:

- fondul de producție și dezvoltare socială;
- fondul de rezervă;
- fondul de stimulare materială.

II. CAPITALUL SOCIAL

18. Capitalul social al Întreprinderii constituie 16459310 lei.

În capitalul social au fost incluse bunuri imobile în valoare de 14617186 lei, mijloace circulante în valoare de 1349767 lei și mijloace bănești în sumă de 492357 lei. Bunurile imobile sunt amplasate pe adresa: str.Ialoveni, 100B și str.Ialoveni, 89 și pe adresele juridice ale filialelor.

Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.

Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.

Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

19. La propunerea Consiliului de Administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau micșorată) numai în baza deciziei Fondatorului.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNȚEPRINDERII

20. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare înregistrate în R.Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) cu permisiunea Fondatorului, să încheie contracte de acordare sau obținere a unor împrumuturi;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestarea serviciilor și alte contracte economice;
- f) să participe la încheierea contractelor interguvernamentale în problemele ce țin de protecția și restabilirea solurilor;
- g) să coordoneze lucrările de propagare a metodelor de protecție a solurilor;
- h) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la lucrările efectuate, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de stat;
- i) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- j) să efectueze operațiuni de import-export;
- k) să fondeze în modul stabilit pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei întreprinderi mixte;

- l) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- n) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri comerciale.

21. Întreprinderea este obligată:

- a. să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de Stat, transmise în gestiune;
- b. să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c. să încheie contracte individuale de muncă cu angajații;
- d. să achite integral plățile salariale angajaților conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea financiară a Întreprinderii;
- e. să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f. să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- g. să inițieze procedura de insolabilitate, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- h. să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- i. să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- j. să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- k. să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, necesare pentru desfășurarea activității economico-financiare.

22. Întreprinderea nu este în drept fără autorizația Fondatorului:

- ☒ A. să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- B. să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- C. să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- D. să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu este posibilă în procesul tehnologic de producție ;
- E. să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni în baza contractelor încheiate;
- F. să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- G. să investeze patrimoniul de stat în alte state. Modul unor astfel de investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația R.Moldova;

H. să transmită fondurile fixe și alte active.

IV.ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTRINDERII FONDATORUL

23. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și Administrator (organul executiv).

24. Proprietatea de stat transmisă de către Fondator în gestiune permanentă se află la balanța Întreprinderii.

Fondatorul deleghează prin contract Administratorului Întreprinderii împuterniciri de desfășurare a activității de întreprinzător.

25. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de Administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de Administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii cu acordul Guvernului Republicii Moldova și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de Administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

26. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a. darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b. casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;
- c. comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- d. depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e. intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f. investirea patrimoniului de stat în alte state.

27. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea acesteia.

În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

28. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16.06.94 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului STATUT

și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

29. Consiliul de Administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

30. Componenta numerică a Consiliului de Administrație se stabilește de Fondator în număr de cinci persoane, în funcție de indicii economico-financieri (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.

31. În componența Consiliului de Administrație intră în mod obligatoriu reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului, ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de Administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

32. Președintele Consiliului de Administrație este desemnat de către Fondator. Membrii Consiliului de Administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă. Administratorul nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de Administrație.

33. Membrii consiliului de administrație, în conformitate cu legislația, răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea hotărîrilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, statutul întreprinderii și Regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul consiliului de administrație care nu a participat la ședință, dacă în decursul a 7 zile după ce a aflat sau trebuia să afle despre o asemenea hotărîre, el a înmînat președintelui consiliului de administrație un protest în scris. Membrul consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau de gestiune. Demisia sau destituirea membrului consiliului de administrație nu-l scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

34. Consiliul de administrație:

a) aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;

b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;

c) soluționează, de comun acord cu fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea ei din ele;

d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;

e) prezintă fondatorului raport cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare;

f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de fondator;

g) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea și lichidarea întreprinderii.

h) propune fondatorului candidatura administratorului întreprinderii;

i) aprobă, la propunerea administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii.

35. În statutul întreprinderii pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu vin în contradicție cu legislația.

36. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea desfășurată de administrator, conform contractului.

(11) Membrul consiliului de administrație se revocă de către fondator în caz de:

a) încălcare a legislației;

b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);

c) lichidare a întreprinderii;

d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

37. Ședințele consiliului de administrație se convoacă de președintele consiliului sau, în lipsa lui, de unul din membri în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor consiliului cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

38. Ședința consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință dacă statutul sau Regulamentul consiliului de administrație nu prevede cote mai mari de voturi. Ședința consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal, care se semnează de toți membrii consiliului participanți la ședință.

ADMINISTRATORUL - ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII

39. Administratorul (Managerul-șef) conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce îi revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.

40. Administratorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

b) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând arele împuterniciri și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de Administrație;

e) asigură, conform deciziei Consiliului de Administrație, auditul activității economico- financiare al Întreprinderii;

- f) prezintă trimestrial Consiliului de Administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico- financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
- g) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de Administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- h) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- i) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- j) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public rațional;
- k) în conformitate cu legislația muncii în vigoare, angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- l) asigură achitarea salariilor, în modul și termenele stabilite de legislație;
- m) în cazul în care consideră că deciziile Consiliului de Administrație sunt adoptate cu încălcarea legislației și pot avea consecințe negative pentru activitatea economico -financiară a Întreprinderii, sesizează în scris Fondatorul și organele publice care și-au delegat membri în componența Consiliului de Administrație;
- n) îndeplinește și alte obligații, ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.

41. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestionare operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu poate să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

V. ACTIVITATEA DE ÎNTRERINZĂTOR A ÎNTRERINDERII

42. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

43. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru efectuarea lucrărilor și necesitatea de ași asigura dezvoltarea proprie.

44. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului engros, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

45. Întreprinderea efectuează lucrările la prețuri și tarife reglementate de stat. La efectuarea lucrărilor rezultate din contracte cu agenți economici (persoane fizice și juridice) comerciali vor fi aplicate prețuri de piață negociate.

46. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

47. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a. acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b. formarea capitalului de rezervă;
- c. formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d. defalcări în bugetul de stat;
- e. premierea angajaților pentru rezultatele obținute în activitatea economico-financiară anuală;
- f. în alte scopuri dacă nu contravin legislației.

48. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de Administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

49. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual, este mai mic decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

50. Pierderile se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

51. Dacă la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anul al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de Administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării (micșorării sau majorării) capitalului social.

VI. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTRINDERII

52. Întreprinderea se reorganizează prin fuzionare (ccontopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

53. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost fondată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței de judecată;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei de credite.

54. Lichidarea se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

55. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

56. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

57. Prezentul Statut este întocmit în 2(două) exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la prezentul Statut constituie parte integrantă a acestuia.

58. Prezentul Statut, ulterioarele modificări și completări ale acestuia intră în vigoare la data înregistrării la Camera Înregistrării de Stat.

59. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți agenții economici, cu care Întreprinderea are relații contractuale.

60. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și / sau reorganizării, lichidării ei vor fi soluționate în instanța de judecată competentă.

Frunză Alexandru

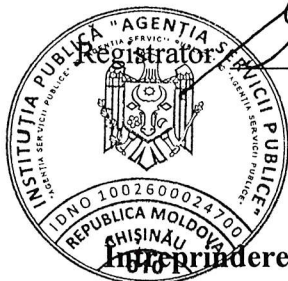


“ÎNREGISTRAT”

Agencia Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut

Întreprinderea de Stat "PROTECȚIA SOLURILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare"
Nr. 1010600039976 din 22.11.2010

Subsemnatul, **ROTARU VLADIMIR**, anul nașterii 02.03.1959, locul nașterii s. Clișova, rl. Orhei, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 27071487 eliberat de of. SEDP ORHEI la data de 31.03.2004, codul de identitate 0970506848784, domiciliu: s. Clișova, rl. Orhei, Republica Moldova, administratorul I.S. „PROTECȚIA SOLURILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare”, care acționează în baza Statutului și în conformitate cu Ordinul nr. 150 din 08.10.2018, am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. Punctul 3 al Statutului se expune în următoarea redacție:

„3. Fondator al întreprinderii este Agenția Proprietății Publice, cu sediul: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, în continuare fondator.”

2. În tot textul Statutului sintagma „Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova” se substituie cu sintagma „Agenția Proprietății Publice”, la cazul gramatical corespunzător.

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

ROTARU VLADIMIR

Semnătura: