

Întreprinderea de Stat Editura „Universul”, cod fiscal 1003600077839, invită operatorii economici interesați să participe la licitația deschisă, privind procurarea *utilajului poligrafic - stație digitală de imprimare color cu capacitate înaltă*, care va avea loc la 29 decembrie 2020, ora 14.00 la sediul întreprinderii din strada Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău.

Agenții economici cointeresați de a participa la licitație, pentru a lua cunoștință de condițiile de participare pot accesa pagina oficială a ÎS Editura „Universul” - www.editurauniversul.md/ro/despre-noi/achizitii-procurari sau pe pagina oficială a Agenției Proprietății Publice – www.app.gov.md. Telefon de contact 079289565

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este data de 29 decembrie 2020, ora 11.00. Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

**Administratorul- interimar
al Editurii „Universul”**



Corneliu MAZUR

CAPITOLUL 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea. Dispoziții generale

1. Anunț de participare.

1. **Întreprinderea de Stat Editura „Universul”**, cod fiscal 1003600077839, invită operatorii economici interesați, să participe la deschisă, privind procurarea **utilajului poligrafic – stație digitală de imprimare color cu capacitate înaltă**, care va avea loc la data de **29.12.2020, la sediul întreprinderii din strada Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău.**

Agenții economici cointeresați de a participa la licitație, pentru a lua cunoștință de condițiile de participare pot accesa pagina oficială da ÎS Editura „Universul”- www.editurauniversul.md/rodespre-noi/achiziții-prourări sau pe pagina oficială a Agenției Proprietății Publice – www.app.gov.md telefon de contact 079289565.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este datat de **29 decembrie 2020, ora 11.00**. Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

2.Scopul procedurii de achiziție

2.1 Autoritate contractantă, în scopul competitivității întreprinderii cu utilaj performant, ÎS Editura „UNIVERSUL”, (în continuare Cumpărător), achiziționează utilaj poligrafic conform necesităților.

2.2 Autoritatea contractantă , emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în FDA.

3.Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

3.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- libera concurență;
- eficiența utilizării fondurilor;
- transparența;
- tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- confidențialitatea;
- respectarea ordinii de drept.

4. Participanții la licitație.

4.1. Participanții la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție.

5.1 Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, ofertantul nu va chita nici o taxă.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației.

6.1. Oferta, documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specificație tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exactă în limba de stat.

CAPITOLUL II

OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI CERINȚELE TEHNICE SOLICITATE:

1. imprimanta color Min SRA3
2. Sistem de tripal: Laser cu 4 cilindre electrostatic
3. Mîn 85 ppmA4 / 50 ppm A3
4. Grosime material min 350 g/cm2 posibilitate tipar banner 330 x 660mm, posibilitate de tipar pe hârtie texturata
5. Duplex automat pana la 350 gr/cm2
6. Alimentare automata de foi min. 4000 foi, dimensiune min. SRA3, 350 gr/cm2
7. Rezoluție 2400x2400 dpi
8. Controler extern
9. Ecran min 16 inch.
10. Memorie controler min. 8GB RAM, min. HDD 1 TB
11. Sistem de ieșire min 2500 foi cu posibilitate de creare broșuri min 20 foi
12. Capsare laterala si in colți min 100 foi

In oferta prezentata necesar de specificat:

- a. cost total pe imprimare format A4 (in cazul semnării unui contract total de deservire cu achitare pe copie/imprimare format A4), de specificat daca prețul se modifica de la volumul de impare lunar. Suma minima de achitare lunara.
- b. costul si numărul de imprimări prevăzute pentru un set de tonere, lista si prețul pieselor si consumabilelor necesare pentru 2 milioane de imprimări format A4.

Utilajul trebuie să fie nou.

Oferta prezentată va include:

- Transportarea utilajului - locul destinației R. Moldova, or. Chișinău, str. V.Pîrcălab, 45.
- Instalarea utilajului - la locul destinat, în incinta Î.S. Editura "Universul".
- Pornirea utilajului.
- Instruirea personalului Editurii "Universul", în măsura nivelului de utilizare.

Operatorii economici interesați pot obține setul de documente, cât și informația suplimentară referitor cerințelor către utilajul solicitat, de la autoritatea contractantă, la adresa:

RM, MD – 2012 Chișinău,
str. Vlaicu Pîrcălab, 45
tel. 079289565

email: editura_universul@yahoo.com
persoana de contact – **Corneliu MAZUR**

Oferta, cât și documentele de însoțire, urmează a fi prezentate pînă la data de 29.12.2020 la ÎS Editura „Universul”, Chișinău str. V.Pîrcălab, totodată pot fi expediate prin poșta electronică la adresa de email: **editura_universul@yahoo.com**

Toate ofertele depuse pînă la termenul limită indicat vor fi citite și evaluate de grupul de lucru a comisiei de achiziție la data de **29 decembrie 2020** la sediul ÎS Editura „Universul”, ora 11.00

CAPITOLUL III **FIȘA INFORMAȚIONALĂ PENTRU PARTICIPANȚII LA** **LICITAȚIE.**

1. Autoritatea contractantă a Licitației deschise:

ÎS Editura „Universul”

2. Administratorul alocațiilor:

ÎS Editura „Universul”

3. Suma alocațiilor:

Din mijloacele Întreprinderii de Stat Editura „Universul” – suma estimativă este de 1.800.000 lei cu TVA

4. Limba de comunicare în care se va desfășura licitația:

Limba de Stat

5. Prețurile se indică:

Lei Moldovenești sau în Euro

6. Condițiile de livrare:

Sunt stipulate în capitolul „Obiectul achiziției și cerințele solicitate”:

7. Termenul limită de îndeplinire a condițiilor solicitate:

Vor fi negociate și stipulate în Contractul de Achiziție cu Ofertantul câștigător.

8. Termenul și condițiile de achitare a plății de către Cumpărător:

În rate - eșalonat pe perioada de valabilitate a Contractului.

9. Participanții la licitație:

La licitație pot participa operatori economici cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoane fizice sau juridice, care au dreptul de a participa la licitații, și să dispună de certificatul de distribuire a utilajului poligrafic solicitat pe teritoriul Republicii Moldova.

10. Originea mărfii:

Originea mărfii semnifică țara în care a fost produs, și nu trebuie să coincidă obligatoriu cu originea Participantului.

11. Informația prezentată de Participanți:

Participanții la licitație sunt obligați să studieze toate cerințele și condițiile incluse în setul de documente. În cazul neprezentării unui anumit document

obligatoriu din cele indicate în capitolul IV, sau prezentării unor documente false, oferta Participantului va fi respinsă.

12. Limba de întocmire a documentelor:

Toate documentele, corespondența și COP se efectuează în limba de Stat a Republicii Moldova. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă, însă cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informații.

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertele în original ștampilate vor fi depuse în original la adresa or. Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, ori (expediate), pe adresa de email:

editura_universul@yahoo.com pînă la data de **29.12.2020**, la care se indică: „participare la Licităția deschisă, privind achiziționarea utilajului poligrafic” conform necesităților ÎS Editura „Universul”.

1. Termenul limită de prezentare a ofertei este de **29.12.2020**
2. **Citirea și compararea Ofertelor va avea loc la data de 29.12.2020, ora 11.00**
3. Termenul limită de transmitere a solicitărilor de clarificare de către ofertanți este **21.12.2020**.
4. Termenul de valabilitate a ofertelor prezentate este de 15 zile. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa **editura_universul@yahoo.com**
5. **Oferta va cuprinde următoarele:**
 - propunerea financiară, care va include suma bunului propus.
 - propunerea tehnică, precum și documentele suport solicitate de autoritate contractantă.
6. **Oferta va include suma totală a utilajului, inclusiv și a cerințelor solicitate la cap. II „Obiectul achiziției și cerințele solicitate”**
7. Oferte alternative nu sunt acceptate.
8. Oferta depusă trebuie să fie în original, și prezentată în conformitate cu cerințele autorității contractante. Autoritatea contractantă la rîndul său va confirma recepționarea acestuia în cazurile în care Oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Sau va înregistra în registru sub semnătura ofertantului în cazul prezentării plicului sigilat cu pachetul de documente cu inscripția „Participant la Licităția deschisă pentru achiziționarea utilajului poligrafic din data de 29.12.2020”.

CAPITOLUL V

DOCUMENTELE DE ÎNSOȚIRE OBLIGATORII SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

- a) **Oferta - original**
- b) **Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie emisă de Camera de Înregistrări de Stat, autentificat prin ștampila Participantului.**
- c) **Documente de confirmare a calității utilajului - original.**
- d) **Graficul de prestare a bunului și de îndeplinire a cerințelor solicitate în original.**

- e) **Termenul de garanție a utilajului, nu mai mic de 24 luni.**
- f) **Specificația tehnică – F.4.1**
- g) **Document unic de Achiziții european. DUAE**

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către grupul de lucru al Î.S. Editura „Universul”. Grupul de lucru are dreptul să accepte oferta, considerată conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei.

Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerație la evaluarea și compararea ofertelor.

Grupul de lucru nu va accepta oferta dacă:

- a) Lipsesc documentele de însoțire indicate în **cap. V** „Documente de însoțire obligatorii”
- b) Oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație.
- c) Nu se acceptă oferta cu modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să nu corespundă unor cerințe, cărora inițial le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erori aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei.

1. Evaluarea și compararea ofertelor primite, se efectuează în baza următorului criteriu: **cel mai mic preț – cu întrunirea tuturor parametrilor tehnici a utilajului și a cerințelor indicate în cap. II „Obiectul achizițiilor”**

- *Garanția acordată utilajului,*
- *Productivitatea maximă.*
- *Achitarea eșalonată,*

2. Dacă nu va exista o concurență efectivă, ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă ofertele. Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va face imediat tuturor ofertanților, în termen de 5 zile

3. Să anuleze desfășurarea licitației, și de a petrece repetat Licitația conform Legislației în termen de 15 zile de la publicare.

4. În baza condițiilor și criteriilor specificate în documentele prezentate la Licitația deschisă, grupul de lucru determină dacă pretendentul ofertant - vânzător este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Dacă Oferta agentului economic, întrunește și corespunde tuturor cerințelor stipulate în documentele din caietul de sarcini, se desemnează participantul câștigător, și se anunță toți ofertanții în termen de 3 zile.

CAPITOLUL VII

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În termen de 5 zile de la comunicarea scrisă ofertantului despre oferta câștigătoare, Grupul de lucru a ÎS Editura „Universul” va expedia ofertantului o comunicare referitor la semnarea Contractului.

Cumpărătorul va încheia contract cu Ofertantul , a cărui ofertă a corespuns tuturor criteriilor specificate în documentația prezentată la Licitația deschisă, și care va accepta condițiile de achitare eșalonată conform cerințelor expuse în caietul de sarcini, care va intra în vigoare după semnarea lui.

Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei, și să majoreze valoarea acesteia.

Ofertantul trebuie să ia măsuri pentru executarea necondiționată a clauzelor contractului încheiat, respectînd cerințele de calitate și prețul stabilit.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, implică răspunderea Vînzătorului conform Legislației în vigoare.

**Președintele
grupului de lucru**



Igor Puntea