

REGULAMENT

cu privire la activitatea Comisiei de delimitare în cadrul Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2019

I. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Prezentul Regulament stabilește modul de instituire, funcționare, atribuțiile și drepturile Comisiei de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a statului, a unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea, după apartenență (de stat sau locală) și pe domenii (public sau privat) în cadrul programului de stat (în continuare Comisia de delimitare).
- (2) Regulament cu privire la activitatea Comisiei de delimitare în cadrul Programului de stat (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică și Hotărârea Guvernului nr. 80/2019 privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023 (în continuare – Program).
- (3) Comisia este instituită pentru asigurarea realizării procesului de delimitare a proprietății publice în cadrul delimitării masive, care se instituie prin Ordinul Agenției Proprietății Publice în corespundere cu prevederile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 în baza - Ordinelor/Dispozițiilor de desemnare a membrilor propuși spre a fi incluși în Comisiile de delimitare de către autoritățile publice centrale, instituțiile publice, întreprinderile de stat, societățile pe acțiuni sau alte persoane juridice (cu capital total sau parțial de stat) și autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea.
- (4) Comisia își desfășoară activitatea în corespundere cu prevederile legislației și prezentul Regulament. Membrii comisiei care încalcă legislația și prevederile regulamentului, precum și alte acte normative poartă răspundere disciplinară, contravențională, civilă și, după caz, penală.

II SARCINILE, ATRIBUȚIILE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE DELIMITARE

- (5) Membrii Comisiei, în comun cu reprezentantul administratorului/gestionarului bunului imobil dislocat în teritoriu (după caz) și executantul lucrărilor, asigură realizarea și finalizarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023, în termeni stabiliți.
- (6) În cazul apariției impedimentelor de ordin legal și/sau tehnic ce pot genera imposibilitatea executării în termen a sarcinilor prevăzute de program, părțile responsabile de executare vor anunța Agenția Proprietății Publice (președintele comisiei) în formă scrisă privind cauzele ce duc la imposibilitatea executării sau tergiversării proceselor conform termenilor de realizare prevăzuți, vor înainta propuneri privind soluționarea situației în cazuri de blocaj tehnic sau inițiative normative și/sau legislative în vederea soluționării impedimentelor și finalizarea cu succes a Programului de stat.
- (7) Membrii comisiei de delimitare au următoarele atribuții:
- **Identifică bunurile imobile proprietate publică**, în comun cu reprezentantul administratorului/gestionarului bunului/bunurilor imobile dislocat în teritoriu (după caz) și executantul lucrărilor în baza următoarelor materiale: ortofotoplan, documentelor de drept asupra bunurilor imobile, materialelor de atribuire, planului cadastral existent, informației din registrul bunurilor imobile (RBI), planurilor urbanistice și documentației de proiect (în cazul existenței acestora), altor acte normative și materiale informative în care sunt stipulați parametrii tehnici (cantitativi și calitativi) bunului imobil, hărții de contur (la scara 1: 10 000), materialelor ortofotoplan, cadastrului funciar general, materialelor de evidență grafică (cantitativă și calitativă);
 - **verifică corectitudinea determinării hotarelor** bunurilor imobile pe planul de contur;
 - **verifică corectitudinea identificării apartenenței și domeniului** bunurilor imobile, prin contrapunerea actelor normative, administrative, materialelor de amenajare și organizare a teritoriului, cartografice;
 - **definitivează proiectul listei bunurilor** imobile proprietate publică a statului și îl prezintă, după caz, Agenției Proprietății Publice sau autorităților publice locale competente spre aprobare;
 - **coordonează planul de contur și semnează procesele-verbale** ale comisiei de delimitare și listele bunurilor imobile proprietate publică a statului.
- (8) În cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, Comisia de delimitare va coordona materialele pentru toată zona cadastrală în care este demarat programul și membri vor coordona materialele din partea autorităților publice centrale, instituțiilor publice, întreprinderilor de stat, societăților pe acțiuni sau altor persoane juridice (cu capital total sau parțial de stat) conform amplasamentului

bunurilor imobile deținute în administrare/gestiune și este compus din reprezentanți ai autorității publice centrale și locale, după cum urmează are:

MEMBRII comisiei ce vor coordona toate materialele de delimitare pe teritoriul de implementare a proiectului în limita unui raion				
Nr. ord	Reprezentantul entității	Statut	Zona de activitate	Mențiuni
1	reprezentantul Agenției Proprietății Publice	președintele comisiei, Vicepreședintele comisiei, secretarul comisiei după caz	După caz, conform Ordinului A.P.P.	
2	șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/UTA Găgăuzia;	membru	Toată regiunea în limita unui raion în care se implimentează proiectul	
3	reprezentantul Întreprinderii de Stat „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”;	membru	După caz, conform Ordinului entității	
MEMBRII comisiei ce vor coordona materialele de delimitare a bunurilor imobile, inclusiv terenurile proprietate publică deținute în administrare/gestiune				
1	reprezentantul autorității publice locale	membru	Teritoriul administrat de U.A.T. nivelul I	
2	specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare a primăriei	membru	Teritoriul administrat de U.A.T. nivelul I	
3	Reprezentanți ai Consiliului raional (municipal)/Adunării Populare a UTA Găgăuzia (după caz);	membru	Bunurile deținute în administrare de U.A.T. nivelul II	
4	Reprezentanți ai Administrațiilor Publice Centrale, Instituțiilor Publice, Întreprinderilor de Stat, Societăți pe Acțiuni sau alte forme organizatorice (cu capital integral de stat sau partial)	membru	Bunurile deținute în administrare/gestiune	
5	executantul lucrărilor de delimitare	membru		

- (9) Comisiile de delimitare pentru executarea lucrărilor masive în cadrul Programului de stat vor fi instituite prin Ordinul Agenției Proprietății Publice, care va fi plasat pe pagina web a Agenției.
- (10) Peședintele comisiei va informa membrii Comisiei cu privire la inițierea lucrărilor, conform Ordinelor plasate pe pagina web a Agenției Proprietății Publice.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE MEMBRILOR COMISIEI

III.I Drepturile membrilor Comisiei:

- (11) Membrii Comisiei în comun cu executantul de lucrări, au acces la informația necesară pentru identificarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică a statului
- (12) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile bugetare/publice la autogestiune și autoritățile publice autonome vor asigura furnizarea, cu titlu gratuit, a materialelor și informațiilor necesare pentru delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a statului sau, la solicitarea acesteia, către executantul lucrărilor cadastrale, dar care nu se vor limita la:
 - proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului – de la Agenția Proprietății Publice;
 - proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi – de la autoritățile publice locale de nivelul întâi;
 - proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea – de la autoritățile publice locale de nivelul al doilea;
 - materialele de evidență grafică (cantitativă și calitativă) a terenurilor unității administrativ-teritoriale (inclusiv: fișa cadastrală centralizatoare cu anexe și harta de contur la scara 1:10 000) – de la Întreprinderea de Stat „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” sau succesorul de drept al acesteia;
 - materialele de delimitare precedente a bunurilor imobile (registrul bunurilor imobile proprietate publică a statului/ a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea (pentru consultare) – de la Întreprinderea de Stat „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” sau succesorul de drept al acesteia;
 - datele privind harta digitală liniară – de la Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” sau succesorul de drept al acesteia;
 - materialele ortofotoplan – de la Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” sau succesorul de drept al acesteia;

- planul cadastral, planul de nivel (după caz), informația din registrul bunurilor imobile despre bunurile imobile înregistrate, informația din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor – de la Agenția Servicii Publice;
 - informațiile din Registrul patrimoniului public – de la Agenția Proprietății Publice.
 - harta districtelor bazinelor subbazinelor hidrografice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775 din 04.11.2013;
 - materialele amenajării silvice și de evidență a plantațiilor silvice;
 - materialelor de atribuire, planuri urbanistice și documentația de proiect (în cazul existenței acestora Plan de Amenajare a Teritoriului Național, Plan de Amenajare a Teritoriului raional, Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic Zonal, Plan Urbanistic de Detaliu, Studii de fezabilitate, Studii de argumentare, Studii de prefezabilitate aprobate de Consiliile locale sau raionale);
 - altor acte normative și materiale informative în care sunt stipulați parametrii bunurilor imobile, inclusiv terenurile proprietate publică;
 - materialele privind zonarea geologică și ca rezultat stabilirea perimetrelor miniere de la Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale;
- (13) Membrii comisiei desemnați, la necesitate, se vor deplasa în teritoriul administrat/gestionat, unde sunt demarate lucrările conform Programului de Stat, pentru elucidarea aspectelor și luarea deciziilor. Cheltuielile aferente deplasării membrului/lor Comisiei vor fi suportate de entitatea în care activează acesta.

III.II Obligațiile membrilor Comisiei de delimitare

- (14) Membrii Comisiei au următoarele obligații:
- Să conlucreze cu executantul lucrărilor în vederea identificării bunurilor imobile proprietate publică a statului, conform materialelor deținute de entitate și executantul lucrărilor;
 - Să determine, în comun cu executantul lucrărilor hotarele bunurilor imobile pe planul de contur;
 - Să determine, în comun cu executantul lucrărilor apartenența și domeniul fiecărui bun imobil în parte;
 - Să determine cu executantul lucrărilor destinația bunurilor imobile, importanța acestuia pentru interesul public (bunuri care nu sunt accesibile uzului direct al publicului, dar sunt destinate exploatării în cadrul unui serviciu public);
 - Să definitiveze proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică;
 - Să coordoneze planul de contur, procesul-verbal al Comisiei de delimitare și lista bunurilor imobile definitivată;
 - Să coordoneze schema de stabilire a hotarelor în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data prezentării (după caz);
 - Să prezinte executantului lucrărilor de delimitare documentele suplimentare ce confirmă apartenența bunului/lor imobile inclusiv terenurile proprietate publică la solicitarea acestuia;

- Să prezinte documente confirmative privind dreptul de administrare/gestiune asupra bunului/lor imobile la care pretind mai multe autorități;
- Să înainteze propuneri, în scris, privind optimizarea procesului de lucru și/sau ajustarea cadrului normativ existent;
- Să conlucreze cu membrii Comisiei conform principiilor de egalitate și etică profesională;
- Să declare acțiunile pretins ilegale săvârșite de membrii Comisiei și/sau alte persoane terțe.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE DELIMITARE

- (15) În procesul realizării lucrărilor în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile, Comisia de delimitare se convoacă de către președintele Comisiei de delimitare sau de vicepreședinte, pe măsura prezentării spre examinare și coordonare a materialelor de delimitare, dar nu mai rar decât o dată în lună. Comisia de delimitare poate funcționa în componența deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat, fără a fi convocată ședința comisiei.
- (16) Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei vor fi desemnați din cadrul Agenției Proprietății Publice.
- (17) În activitatea sa Comisia se conduce de prevederile legislației și de prezentul Regulament.
- (18) Sarcina de bază a Comisiei este delimitarea bunurilor imobile proprietate publică după apartenență și pe domenii.
- (19) Ședințele de lucru ale Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin se repetă o dată pe lună. Necesitatea convocării ședințelor Comisiei este determinată de președintele Comisiei la cererea membrilor acesteia sau a executantului de lucrări.
- (20) Președintele Comisiei asigură convocarea ședințelor și asigură controlul asupra realizării hotărârilor adoptate. În absența președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.
- (21) Ședințele Comisiei se organizează și se desfășoară cu deplasare în teritoriu, la necesitate.
- (22) La ședințele Comisiei, prin decizia Președintelui, pot fi invitate alte persoane competente, ținând cont de specificul situației sau problemelor abordate (experți, specialiști în diferite domenii).
- (23) Chestiunile examinate în cadrul ședințelor și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte (vicepreședinte) și secretar se publică pe pagina web a Agenției Proprietății Publice.
- (24) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri cu votul deschis al membrilor prezenți la ședință. Ședințele sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Comisiei. În procesul de lucru pot fi convocate ședințe tematice cu spectru îngust de abordări la care vor fi invitați, exclusiv membrii Comisiei de

delimitare, care au tangență cu subiectele abordate. În asemenea cazuri hotărârea se clasifică ca emisă dacă la ședință vor participa majoritatea membrilor Comisiei invitați (fapt indicat în procesul verbal al ședinței).

- (25) Hotărârile Comisiei au caracter de recomandare pentru autoritățile administrației publice locale.
- (26) Membrii Comisiei își exercită funcțiile, de regulă, în orele de program și nu sunt în drept să-și deleage atribuțiile de participare la ședințe.
- (27) La cererea președintelui Comisiei, Agenția Proprietății Publice va solicita autorității/instituției/persoanei juridice care a delegat membrul Comisiei care și-a încetat activitatea în cadrul autorității/instituției/persoanei juridice respective sau care nu-și exercită corespunzător atribuțiile, delegarea altui membru în bază de Ordin/Dispoziție.

V. SOLUȚIONAREA DIVERGENȚELOR CU PRIVIRE LA APARTENENȚĂ ȘI DETERMINAREA HOTARELOR

- (28) În cazul în care la determinarea hotarelor pe planul de contur, reprezentanții autorităților publice nu sunt de acord cu hotarul determinat, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, părțile argumentează în scris obiecțiile, anexând documentele confirmative.
- (29) Dacă membrii Comisiei au divergențe referitor la apartenența unor bunuri imobile amplasate pe teritoriul respectiv, iar divergențele nu sunt soluționate în termen de până la 7 zile lucrătoare de către autoritățile / entitățile, care pretind la aceste bunuri, acestea se califică drept zonă de litigiu, se delimitează și se prezintă pe planul de contur ca contururi separate.
- (30) Referitor la litigiile apărute pe marginea divergențelor, Președintele Comisiei este obligat să informeze Agenția Proprietății Publice sub formă de notă, care în termenul specificat în pct. 29 va întreprinde măsurile de soluționare a divergențelor pe cale amiabilă, în corespundere cu mecanismul de soluționare a litigiilor funciare privind apartenența bunurilor imobile publice apărute în procesul implementării Programului de stat.

VI. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE DELIMITARE

- (31) Comisia își încetează activitatea la expirarea termenului de 6 luni de la data informării de către executantul lucrărilor despre recepționarea materialelor de delimitare de către Agenția Servicii Publice și remiterea listelor bunurilor imobile delimitate după domenii și apartenență organelor deliberative sau, după caz, Agenției Proprietății Publice.
- (32) În termen de 6 luni materialele clasificate de către Comisie ca zonă de litigiu pot fi reexamineate de membrii Comisiei de delimitare pentru cazurile în care au fost prezentate materialele suplimentare privind apartenența și domeniul bunului imobil.